

HJORTSHØJ CARE
SKOVHUSVEJ 9, 8240 RISSKOV
TLF. 23 32 05 56
CARE@WEBSPEED.DK

Tilsynsrapport

Kommunalt tilsyn 2019

Ældrecentret Frihaven

Billund Kommune

Plejecenter: Frihavnen
Adresse: Degnelodden 1, 6623 Vorbasse
Centerleder: Rigmor Allerslev
Tlf. : 40 43 24 51
Mail: rai@billund.dk

Tilsynsdato: 28.03.2019

1. Vurdering

Hjortshøj Care har den 28.03.2019 gennemført uanmeldt tilsyn på Ældrecentret Frihavnen. I tilsynet deltog centerleder Rigmor Allerslev, centersygeplejerske Doris Jepsen, social- og sundhedsassistent Karina Moldt.

Faglige fokusområder for tilsynet 2019 i Billund kommune:

- Kerneopgaven
- Personlig og praktisk hjælp og rehabilitering
- Ernæring
- Borgeraktiviteter
- Kontaktperson/kommunikation
- Sundhedsfaglig dokumentation
- Tidlig opsporing – triage
- Magtanvendelse
- Borgerens sidste tid
- Tværfagligt samarbejde
- Kompetencer/delegation
- UTH

Der har efter tilsynet været høring i forhold til den udarbejdede rapport, og ændringer til det faktuelle i rapporten er efterfølgende justeret i tilsynsrapporten.

Samlet vurdering efter tilsynsbesøg

Hjortshøj Care har efter tilsynsbesøget den 28.03.2019 vurderet, at plejecenteret indplaceres i kategorien:

Ingen bemærkninger

Se endvidere Bilag 1.

Sammenfatning af fund

Vurderingen af Ældrecentret Frihavnen er baseret på de forhold, der er gennemgået ved det aktuelle tilsyn. Tilsynet kan på baggrund af observationer, interviews, dialogmøde og journalgennemgang konkludere, at målepunkterne ved tilsynet d. 28.03.2019 var opfyldt.

Tilsynet anbefaler følgende som udviklingspotentialer med baggrund i ikke opfyldte målepunkter:

- At der bliver indkøbt en stor whiteboardtavle til triageringsbrug.
- At fortsætte den gode udvikling, der er i gang i personalegruppen.

Eventuelle høringsbemærkninger modtaget til rapporten (hørings svar)

Centerleder Rigmor Allerslev blev kontaktet 12.04.2019, hun havde få faktuelle rettelser til rapporten, der er indarbejdet i rapporten. Herefter er rapporten godkendt til udsendelse.

2. Fund ved tilsynet

Borgeroplevet kvalitet

Alle tre borgere var velsoignerede og velklædte, og der var rent og ryddeligt i deres boliger.

Målepunkter Borgeroplevet kvalitet	Opfyldt	Ikke opfyldt	Ikke aktuelt	Fund og kommentarer
Personlig/praktisk hjælp og rehabilitering				
Hvad har du brug for personalet hjælper dig med i hverdagen? - personlig pleje - praktisk bistand	XXX			Alle tre borgere tilkendegav, at de var i stand til at klare det meste selv. En af borgerne fik dagligt hjælp til øjendrypning. Borgerne var tilfredse med den hjælp, de fik til rengøring hver 14. dag.
Oplever du, at personalet inddrager dig i de daglige gøremål, så du kan vedligeholde dine færdigheder?	XXX			Alle tre borgere tilkendegav, at personalet støttede dem i at vedligeholde deres færdigheder.
Oplever du, at du får den hjælp, du har brug for til personlig pleje og praktisk bistand?	XXX			Alle tre borgere ville gerne blive ved med at klare så meget som muligt selv. De oplevede, at de kunne få hjælp, hvis de havde behov for dette.
Ernæring				
Hvad synes du om kvaliteten af maden?	XXX			To af borgerne tilkendegav, at kvaliteten af maden inden for den senere tid er blevet bedre.
Er du blevet tilbudt en samtale omkring den kost, du får, og er du blevet tilbudt at blive vejlet en gang om måneden?	XXX			Alle tre borgere bliver vejlet én gang om måneden. To af borgerne kan huske at have talt med personalet, om den kost de får.
<u>Kun ved ernæringsproblematik:</u> Er personalet lydhør i forhold til dine ønsker og behov ift. maden? Har du selv været med til at lave din kostplan?	X		XX	Borgeren med ernæringsproblematik havde netop talt med en diætist. <u>Udsagn fra borgeren:</u> "Diætisten spurgte til mit kostindtag, og til hvad jeg godt kunne lide af mad."

Får du den nødvendige hjælp i spisesituationer?			XXX	
Er der en hyggelig stemning til måltiderne?	XXX			Udsagn fra en borger: "Personalet sidder med til måltiderne, det er rigtig hyggeligt."
Borgeraktiviteter				
Har du haft en samtale med personale omkring, hvilke aktiviteter, du gerne vil deltage i?	XX		X	To af borgerne kunne huske, at de havde talt med personalet om aktiviteter, de gerne ville deltage i.
På hvilken måde bliver du informeret om, hvilke aktiviteter, der foregår her på stedet?	XXX			Borgerne blev mundtligt informeret om de aktiviteter, der foregår. Der er ligeledes en aktivitetskalender og en whiteboardtavle, hvor aktiviteterne står nedskrevet.
Hvilke aktiviteter giver mening for dig her på plejecentret? Kan du nævne nogle?	XXX			Alle tre borgere var glade for at deltage i banko, to af borgerne var ligeledes med til håndarbejdsarrangementer.
Kontaktperson/kommunikation				
Har du en kontaktperson – i bekræftende fald, hvem er det?	XXX			Alle tre borgere kunne nævne navnet på deres kontaktperson.
Er der en god kommunikation mellem dig og personalet?	XXX			Alle tre borgere angav, at der er en god og ordentlig omgangstone på Frihavnen.

Dokumentation

Målepunkter Praktisk hjælp	Opfyldt	Ikke opfyldt	Ikke aktuelt	Fund og kommentarer
Dokumentation				
Sygdomme (Generelle oplysninger)	XXX			
Helbredstilstande	XXX			
Indsatser og handlingsanvisninger	XXX			
Døgnrytmeplan	X		XX	
Dokumentation af borgerens ønsker for den sidste tid	XXX			

- livs- og behandlingstestamente/ ingen genoplivning				
Socialpædagogiske handleplaner (forebyggelse af magtanvendelse)			XXX	
Ernæringsplan - ernæringscreening	XX		X	
Faldscreening	XX		X	
Tryksårsscreening	XX	X		

Tidlig opsporing - tjek af triageredskabet

Målepunkter Tidlig opsporing	Opfyldt	Ikke opfyldt	Ikke aktuelt	Fund og kommentarer
Triagetavler				
Er der ophængt triagetavle?	X			Der er ophængt en triagetavle: i papirudgave. <u>Tilsynet anbefaler:</u> At der bliver indkøbt en stor whiteboardtavle til triageringsbrug.
Afholdes der triagemøder – i bekræftende fald, hvornår afholdes det?	X			Tilsynet deltog i det daglige triageringsmøde kl. 10.50, hvor hele personalegruppen var samlet. En assistent var mødeleder og stod ved triageringstavlen. Hun gennemgik borgerne, hvor det pågældende personale, der havde været hos de enkelte borgere, bidrog med relevant faglig information fx værdier og bevidsthedsniveau hos en borger, der var faldet. Her ville der også blive lavet en faldscreening.
Hvad er kriterierne for, at borgere bliver sat på tavlen? TOBS? Instruks?	X			Triageringsalgoritmen var ophængt ved tavlen.

Tilsynet anbefaler følgende som udviklingspotentialer med baggrund i Ikke opfyldte målepunkter:

- At der bliver indkøbt en stor whiteboardtavle til triageringsbrug.

Medarbejderoplevelset kvalitet / dialogmøde

Dialogmøde med: centerleder Rigmor Allerslev medarbejdere, centersygeplejerske Doris Jepsen, social- og sundhedsassistent Karina Moldt.

Interview Faglige fokuspunkter 2019	Opfyldt	Ikke opfyldt	Ikke aktuelt	Fund og kommentarer
Kerneopgaven				
Hvordan arbejder I med kerneopgaven ud fra følgende beskrivelse i mødet med borgeren? (Viser kopi med beskrivelse af kerneopgaven)	X			Udsagn fra en medarbejder: " Vi arbejder meget bevidst ud fra kerneopgaven – i forhold til at tage udgangspunkt i den enkelte borgers behov. Her lægger vi stor vægt på fra start i borgerrelationen at få forventningsafstemt, hvordan vi kan hjælpe den enkelte borger med at bevare sin identitet. I den forbindelse tager personalet på hjemmebesøg hos borgeren inden indflytningen."
Hvordan arbejder I med kerneopgaven ud fra følgende beskrivelse i teamet? Hvordan deler I etiske dilemma med hinanden? (viser kopi med beskrivelse af kerneopgaven)	X			Medarbejderne tilkendegiver, at de dagligt lejlighedsvis drøfter etiske dilemmaer. Det sker med udgangspunkt i den enkelte borgers behov og med respekt for værdighed og selvstændighed.
Personlig/praktisk hjælp og rehabilitering				
Hvordan arbejder I med rehabilitering hos borgerne? Giv eksempler på dette?	X			Medarbejderne fremhæver, at projektet "Trivsel i hverdagen" har givet stor inspiration til at arbejde med rehabiliterende med borgerne. Her har terapeuterne sammen med plejepersonalet haft fokus på at arbejde rehabiliterende med hver enkelt borger. En immobil borger har fx haft stor glæde og gavn af at blive hjulpet i gang med cykling.
Oplever I, at borgerne har de nødvendige hjælpemidler?	X			Medarbejderne angiver, at de kan få de hjælpemidler, borgerne har brug for. Medarbejderne rekvirerer selv

Hvordan rekvirerer I hjælpemidler til borgerne? Ventetid?				hjælpemidlerne og oplever ikke, at der er unødigt lang ventetid.
Borgeraktiviteter				
Hvordan samarbejder I med aktivitetsmedarbejderen her på stedet?	X			Der er ansat to aktivitetsmedarbejdere på Ældrecenter Frihavnen. Den ene møder fra kl. 08-12 og den anden fra kl. 12-20. Aktivitetsmedarbejderen sørger bl.a. for at skabe en hyggelig og borgeraktiv ramme omkring måltidet.
Er aktivitetsmedarbejderens funktion- og opgavebeskrivelse tydelig for alle?	X			Aktivitetsmedarbejderens funktion er fx at dække morgenbord til borgerne og om nødvendigt at hjælpe borgerne ved bordet. Det er ligeledes at skabe hygge og social snak sammen med borgerne til måltiderne.
Hvordan arbejder I med, at aktiviteter matcher borgernes behov?	X			Aktivitetsmedarbejderen arrangerer busture og individuelle aktiviteter med borgerne, hvor man bl.a. bruger klippekortsordningen.
Hvordan arbejder I med formidling af aktiviteter til borgere og pårørende?	X			Formidlingen af aktiviteterne fremgår af en aktivitetskalender. Aktivitetsoversigten er også i form af en whiteboardtavle og elektronisk via receptionisten.
Hvordan inddrager I den enkelte borger i at vælge aktiviteter? - (funktionsniveau, interesser osv.)	X			Medarbejderne tilkendegiver, at det foregår ud fra kendskabet til den enkelte borgers interesser, funktionsniveau, og hvad borgeren er kapabel til den pågældende dag.
Oplever I stor tilslutning til aktiviteterne?	X			Tilslutningen varierer meget.
Hvilke samarbejdspartnere har I omkring aktiviteterne? - Pårørende - Frivillige - Kontakt Rådet	X			Der er mange frivillige i vennekredsen, som i løbet af året holder faste arrangementer for borgerne fx sommerfest, gudstjenester, busture og flere kører cykelture med borgerne. Kontaktrådet mødes fire gange om året, hvor arrangementerne planlægges.
Ernæring				
Hvordan arbejder I med kommunens nye kostpolitik?	X			Kommunens kostpolitik er implementeret.
Hvordan arbejder jeres ernæringsteam her på	X			Ernæringsteamet består af to social- og sundhedsassistenter,

stedet?				centersygeplejersken, køkkenpersonalet, diætisten og centerlederen. Teamet mødes og tager udgangspunkt i kommunens kostpolitik i forhold til at være udviklende omkring borgernes mad og måltidet.
Hvordan samarbejder I med: -diætister -ergoterapeuter(dysfagi)				Der er et rigtig godt samarbejde med diætisterne i forhold til borgere med ernæringsproblematik, hvor diætisterne udarbejder en ernæringsplan sammen med borgeren. Ergoterapeuterne kontaktes ved mistanke om, at en borger har synkeproblemer eller har behov for dysfagiscreening.
Hvordan arbejder I med ernæringscreening af borgerne? - månedlig vejning - udarbejdelse af ernæringsvurderingsskema	X			Man er netop begyndt at ernæringssscreene alle borgere, og man anvender kommunens ernæringsvurderingsskema og materiale.
Magtanvendelse				
Hvordan arbejder I med at undgå magtanvendelse? - socialpædagogiske handleplaner	X			Ved udfordringer med udadreagerende demente borgere kontakter man demenskonsulenterne med henblik på vurdering og udarbejdelse af en socialpædagogisk handleplan.
Hvordan anvender I reglerne om magtanvendelse i situationer, hvor magtanvendelse er nødvendig?	X			Ifølge adspurgte medarbejder kender medarbejderne reglerne om magtanvendelse, men tilkendegiver, at de ikke oplever at have brug for dette. I stedet anvender de, de værktøjer og den viden de har fra demensuddannelse, kollegialsparring og deres erfaringer.
Hvordan arbejder i med voldsforebyggelse?	X			Der arbejdes med personcentret omsorg.
Hvor mange voldsregistreringer har i haft i 2018?	X			Der er ingen voldsanmeldelser og ingen magtanvendelses-ansøgninger.
Den sidste tid				
Hvordan arbejder I med at indhente og imødekomme borgerens ønsker til livets afslutning?	X			Medarbejderne oplever, at der er en åbenhed i forhold til at tale med borgerne om deres ønsker til livets afslutning.
Hvordan dokumenterer I	X			Medarbejderne tilkendegiver, at man er

borgerens ønsker til livets afslutning?				gode til at få dokumenteret, hvad borgerens ønsker måtte være til livets afslutning.
Samarbejde				
Hvordan fungerer det tværfaglige samarbejde?	X			Der er blevet et endnu bedre samarbejde med terapeuterne, efter de har haft deres faste tilstedeværelse i huset i forbindelse med projektet "Trivsel i hverdagen". Der er også et meget velfungerende samarbejde med diætisterne.
Hvordan har I organiseret det tværfaglige samarbejde? - konferencer? Ugemøder?	X			
Kompetence/delegation				
Kender I reglerne om delegation eller videre delegation indenfor sundhedsfaglig virksomhed?	X			Der fremvises tilsynet en mappe, der er opdateret med delegationer på samtlige borgere. Her er delegationen beskrevet med udførelse, der er overværet af en sygeplejerske og underskrevet af lederen.
Kan I forevise tilsynet et eksempel på en delegation?	X			
Kontaktperson				
Hvordan arbejder I med, at alle borgere skal have en kontaktperson? - hvad indebærer det?	X			Alle borgere har fået tildelt en kontaktperson, som er sygeplejerske, samt SSA og SSH. Det er primært kontaktpersonen, der fx ved behov tager kontakt til lægen eller er med ved samtaler.
UTH				
Hvordan har I organiseret arbejdet med UTH?	X			Alle medarbejdere kan indberette og indberetter selv UTH ved behov. Centerlederen behandler UTH.
Hvordan sikrer I læring af utilsigtede hændelser?	X			UTH drøftes løbende, de akutte tilfælde kan også tages op til triageringsmødet til læring og forebyggelse.

3. Relevante oplysninger

Oplysninger om behandlingsstedet

Frihavnen ligger midt i Vorbasse, stedet er bygget i 1993/94 og består af 21 torumsboliger. Der er et stort fællesrum med både spisestue og dagligstue, hvor der er god udsigt til livet i Vorbasse. Maden leveres fra produktionskøkkenet i Grindsted. Frihavnen har en meget stor og aktiv vennekreds, som sørger for mange gode tiltag for borgerne.

Tilsynet fandt de fysiske rammer indbegrebet af en hjemlig, ordentlig og hyggelig atmosfære. Tilsynet blev mødt af et engageret og imødekommende personale og leder.

Der er tilknyttet en centersygeplejersker.

Der er ansat 11 social- og sundhedsassistenter.

Der er ansat 13 social- og sundhedshjælpere.

Der er to fleksjobber, som begge er ansat som aktivitetsmedarbejdere.

Der er ansat en i virksomhedspraktik, som skal starte på social- og sundhedshjælperkolen.

Ved tilsynsbesøget d. 28.03.2019 blev anbefalinger til kvalitetssikring og udvikling fra sidste tilsyn evalueret.

Centerleder Rigmor Allerslev orienterede om, at hun sammen med arbejdsmiljørepræsentanten fortsat har fokus på et godt arbejdsmiljø. De har ligeledes sammen rettet opmærksomheden mod en god og ordentlig omgangstone og arbejdsmoral. Allerslev pointerede, at det faktisk ikke er et problem længere.

Om tilsynet

Tilsynet mødte op om formiddagen

Der blev ved tilsynet foretaget følgende:

- Ved tilsynet blev der udført tre interviews med borgere, som boede på plejecentret.
- Ved tilsynet blev der gennemgået dokumentation hos de tre interviewede borgere.
- Ved tilsynet blev der gennemført dialogmøde med leder og medarbejder.
- Ved den afsluttende tilbagemelding deltog leder Rigmor Allerslev.
- Tilsynet blev foretaget af sygeplejefaglig konsulent Mette Hjortshøj.

Bilag 1 - Samlet vurdering efter tilsynsbesøg

Efter tilsynsbesøget laves en samlet vurdering baseret på de forhold, der er gennemgået ved det aktuelle tilsyn. Kategorisering sker på baggrund af en samlet vurdering af den faglige indsats med konkret afsæt i de målepunkter, der er gennemgået. Der bliver i vurderingen lagt vægt på både opfyldte og uopfyldte målepunkter.

Afhængig af kategoriseringen kan et tilsynsbesøg blive fulgt op af henstillinger til leverandøren om at udarbejde og fremsende en handleplan for, hvordan leverandøren vil følge op på uopfyldte målepunkter.

Kategori	Uddybende beskrivelse
Ingen bemærkninger (X)	Tilsynets fund giver ikke anledning til bemærkninger
Bemærkninger	<p>Tilsynets fund giver anledning til bemærkninger</p> <p>Der er fundet mangler som giver anledning til at der udarbejdes en tids- og handleplan for de tiltag, der skal iværksættes for at rette op på pågældende mangler.</p> <p>Handleplanen sendes til ældrechef Pia Mejbørn og tilsynsførende Mette Hjortshøj og Mette Riisberg Evald, og der skal ikke ske yderligere opfølgning.</p>
Betydende mangler	<p>Tilsynet har fundet betydelige mangler</p> <p>Der er fundet betydelige mangler som giver anledning til at der indenfor X dage udarbejdes en tids- og handleplan for de tiltag, der skal iværksættes for at rette op på manglerne.</p> <p>Der skal tages kontakt til ældrechef Pia Mejbørn, som kan være behjælpelig med sparring i udarbejdelsen af handleplanen.</p> <p>Handleplanen sendes til ældrechef Pia Mejbørn og tilsynsførende Mette Hjortshøj og Mette Riisberg Evald.</p>
Kritisable forhold	<p>Tilsynet har fundet kritisable forhold</p> <p>Der er fundet kritisable forhold, som giver anledning til at der straks påbegyndes udarbejdelse af en tids- og handleplan for de tiltag, der skal iværksættes for at rette op på manglerne.</p> <p>Den tilsynsførende tager straks kontakt til ældrechef Pia Mejbørn, som vil være behjælpelig med at iværksætte de fornødne tiltag.</p> <p>Handleplanen sendes til ældrechef Pia Mejbørn og tilsynsførende Mette Hjortshøj og Mette Riisberg.</p>

Bilag 2 – Beskrivelse af målepunkter kommunalt tilsyn 2019

Borgeroplevet kvalitet

Målepunkter	Uddybning af målepunkt
Borgeroplevet kvalitet	
Personlig/praktisk hjælp og rehabilitering	
Praktisk og personlig hjælp (Hjælp til rengøring, tøjvask, personlig pleje, toiletbesøg mv.)	Borgeren oplever at få den fornødne praktiske og personlige hjælp.
Vedligeholdelse af færdigheder i daglige gøremål	Borgeren oplever at blive inddraget i de daglige gøremål, så han/hun kan vedligeholde sine færdigheder.
Ernæring	
Mad og måltider	Borgeren oplever, at maden mætter og smager godt. Borgeren oplever, at måltiderne foregår i en hyggelig atmosfære og får den fornødne hjælp i spisesituationer.
Ernæringscreening	Borgeren er tilbudt at blive vejlet en gang om måneden, samt en samtale i forhold til den kost borgeren får.
Truet ernæringstilstand	Borgeren oplever at der er lydhørhed i forholdt til evt. Kostønsker og involveres i kostsammensætningen.
Borgeraktiviteter	
Aktiviteter	Borgeren og evt. de pårørende har haft en samtale med personalet om, hvilke aktiviteter der er meningsfulde for dem. Borgeren oplever at have mulighed for at deltage i meningsfulde aktiviteter. Borgeren bliver informeret af personalet om de givne aktiviteter.
Kontaktperson/kommunikation	
Kontaktperson	Borgeren er tildelt og kendt med sin kontaktperson.
Kommunikation	Borgeren oplever, at kommunikationen med personalet er god.

Dokumentation

Målepunkter	Uddybning af målepunkt
Dokumentation	
Sundhedsfaglig dokumentation	
Sygdomme (generelle oplysninger)	Der er en opdateret beskrivelse af borgernes sygdomme, samt af hvem der er ansvarlig for opfølgning og kontrol.
Helbredstilstande / 12 tilstande	Borgeren er udredt med relevante sundhedsfaglige tilstande og tilhørende indsatser og handlingsanvisninger.

Besøgsplan -Døgnrytmeplan	Der er udarbejdet en Besøgsplan med afsæt i de udredte funktionsevnetilstande. Besøgsplanen beskriver, hvordan der arbejdes med afsæt i borgerens ressourcer, og hvor der er et rehabiliterende sigte.
Dokumentation af borgerens ønsker for den sidste tid	Borgernes ønsker for den sidste tid er dokumenteret, hvis det er relevant.
Socialpædagogiske handleplaner	Der er udarbejdet socialpædagogiske handleplaner ved behov.
Ernæring	Der er udarbejdet ernæringscreening og ernæringsplan hos borgere med ernæringsproblemer.
Faldscreening	Der er udarbejdet faldscreening hos borgere med faldtendens.
Tryksårsscreening	Der er foretaget trykscreening ved immobile borgere.

Tidlig opsporing – tjek af triageredskabet

Målepunkter Tidlig opsporing	Uddybning af målepunkt
Triagetavle	Triagetavlen anvendes i dagligdagen. Der afholdes triagemøder.
Tidlig opsporing	Leder og medarbejderne er opmærksomme på tidlige tegn på, at borgerens tilstand ændrer sig.
Redskaber til tidlig opsporing	Medarbejderne anvender relevante værktøjer til tidlig opsporing. Herunder TOBS, ISBAR, Screeninger.

Medarbejderoplevet kvalitet / dialogmøde

Målepunkter Faglige fokuspunkter	Uddybning af målepunkt
Kerneopgaven	
Kerneopgaven i mødet med borgeren	Borgeren mødes med Billunds værdigrundlag med udgangspunkt i følgende: Respekt for selvstændighed, Respekt for selvbestemmelse, Mestre livsudfoldelse og Bevare identitet.
Kerneopgaven i teamet og etiske dilemmaer	Teamet arbejder målrettet med Billunds værdigrundlag med udgangspunkt i følgende: Respekt for selvstændighed, Respekt for selvbestemmelse, Mestre livsudfoldelse og Bevare identitet. Endvidere, at teamet skaber rum til diskussion af etiske dilemmaer og viser de reflekterer over etiske dilemmaer.
Personlig/praktisk hjælp og rehabilitering	
Rehabiliteringsforløb § 83a	Der arbejdes med afsæt i helhedsorienterede og tværfaglige rehabiliteringsforløb med afsæt i borgerens egne mål til borgere

	med behov for rehabilitering. Der arbejdes med et rehabiliterende sigte i målfastsættelsen for den personlige og praktiske hjælp til borgeren.
Hjælpemidler	Borgeren har de nødvendige hjælpemidler. Personalet ved hvordan hjælpemidler rekvireres og oplever ikke større ventetid.
Borgeraktiviteter	
Aktiviteter	Der arbejdes med at understøtte/inddrage borgerne i at deltage i og udføre meningsfulde aktiviteter, som matcher borgerens behov. Medarbejderne informerer borgerne om de givne aktiviteter.
Aktivitetsmedarbejder	Aktivitetsmedarbejderens opgave- og funktionsbeskrivelse er kendt for alle. Der er etableret et samarbejde omkring borgerens aktiviteter med ex. frivillige, pårørende, kontakt rådet osv.
Ernæring	
Kostpolitik	Kommunes kostpolitik er kendt og følges på det pågældende plejecenter.
Ernæringsteam	Der er oprettet tværfagligt ernæringsteam, hvor der er fokus på mad og det gode måltid.
Ernæringscreening	Personalet sørger for at tilbyde alle borgere ernæringscreening et tilbud som består af månedlig vejning og ernæringsvurdering i forhold til den kost borgeren får.
Magtanvendelse	
Undgå magtanvendelse	Der arbejdes systematisk med metoder og arbejdsgange med henblik på at undgå magtanvendelse. Der er udarbejdet socialpædagogiske handleplaner, hvor det vurderes relevant.
Brug af magtanvendelse	Leder og medarbejderne anvender reglerne om magtanvendelse og der sker indberetning efter forskrifter.
Voldsforebyggelse	Der arbejdes med voldsforebyggelse og konflikthåndtering. Der sker systematisk registrering af voldsepisoder.
Den sidste tid	
Borgerens ønsker til den sidste tid	Leder og medarbejdere kan redegøre for, hvordan borgerens ønsker til livets afslutning bliver indhentet og imødekommet.
Samarbejde	
Tværfagligt samarbejde	Der er et velfungerende tværfagligt samarbejde med fx sygeplejersker og terapeuter til at understøtte borgerens forløb.
Kompetence/delegation	
Delegation/videredelegation	Medarbejderne kender reglerne i forhold til delegation og videredelegation indenfor sundhedsfaglig virksomhed. Der kan fremvises delegeringsskemaer.

Kontaktperson	
Kontaktpersonfunktionen	Borgeren er tilknyttet en kontaktperson og personalet er bekendt med kontaktpersonfunktionen.
UTH	
UTH	Der arbejdes systematisk med opfølgning på utilsigtede hændelser. Endvidere forefindes læring af hændelserne.