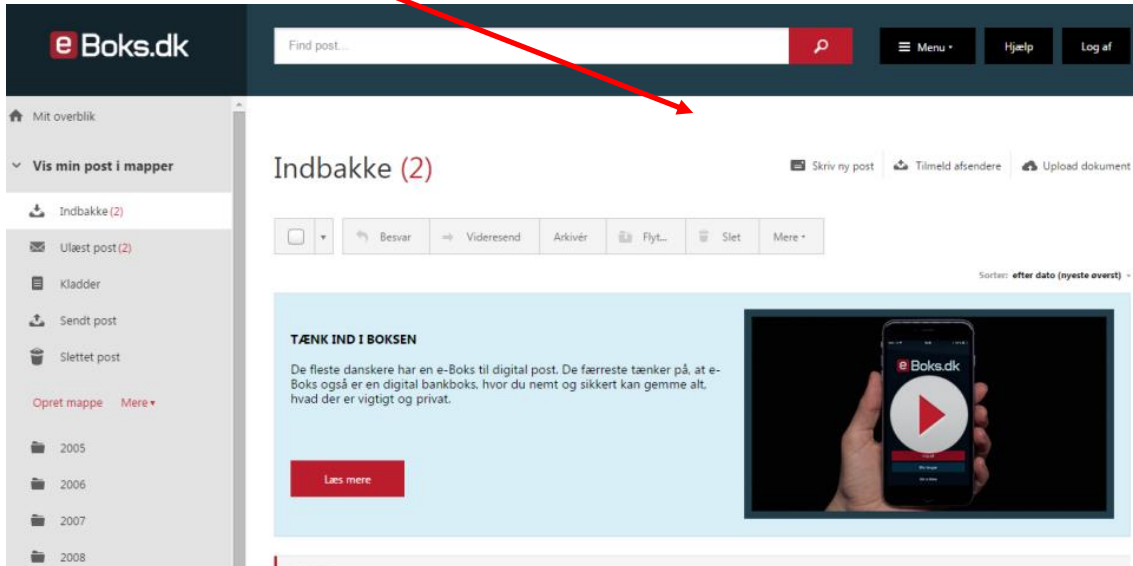


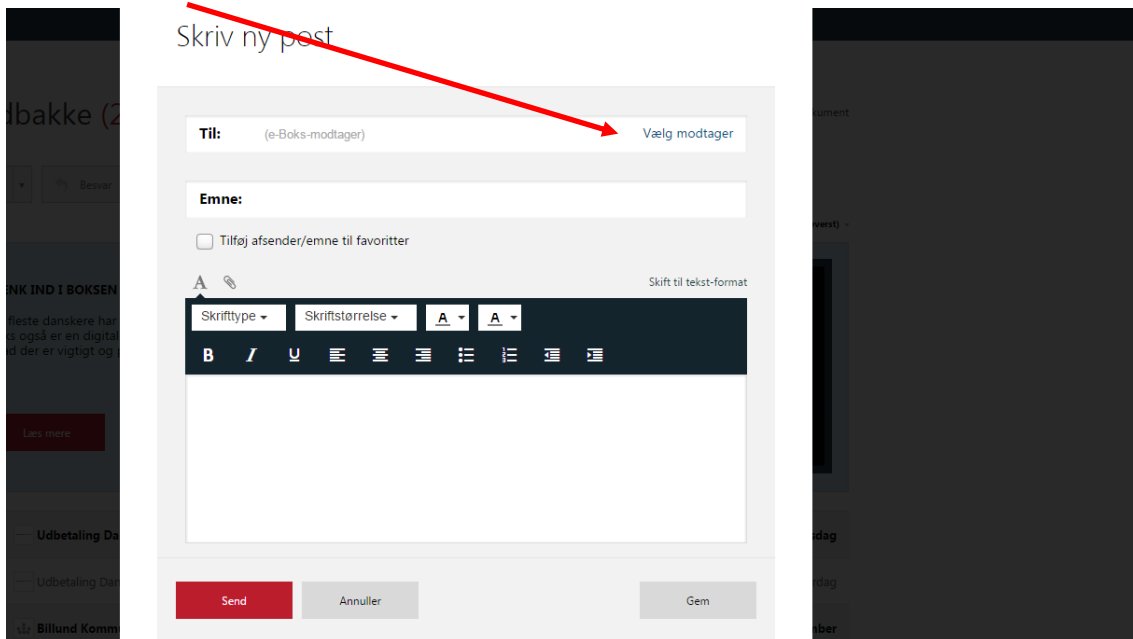
Send besked til Billund Kommune

Log på din e-Boks på www.eboks.dk

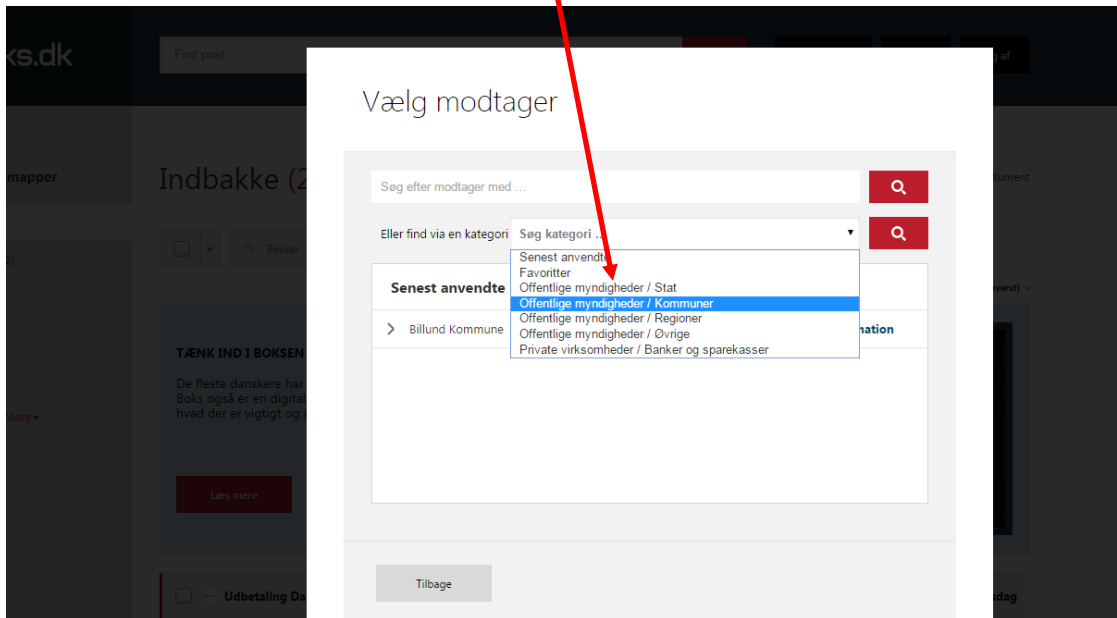
Vælg: **Skriv ny post**



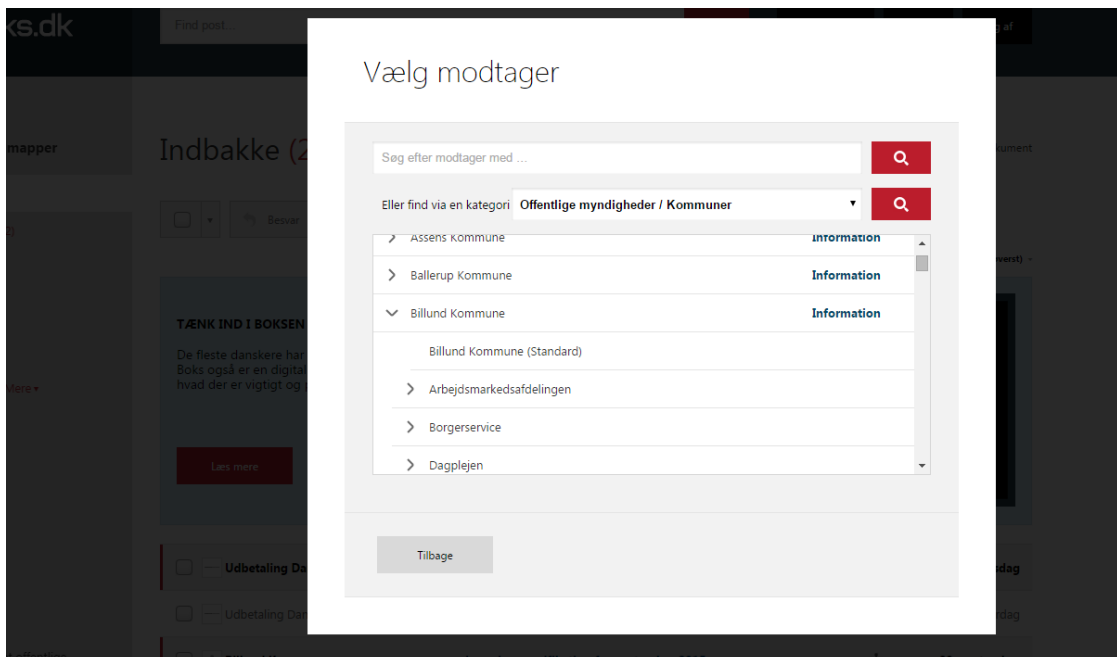
Vælg modtager



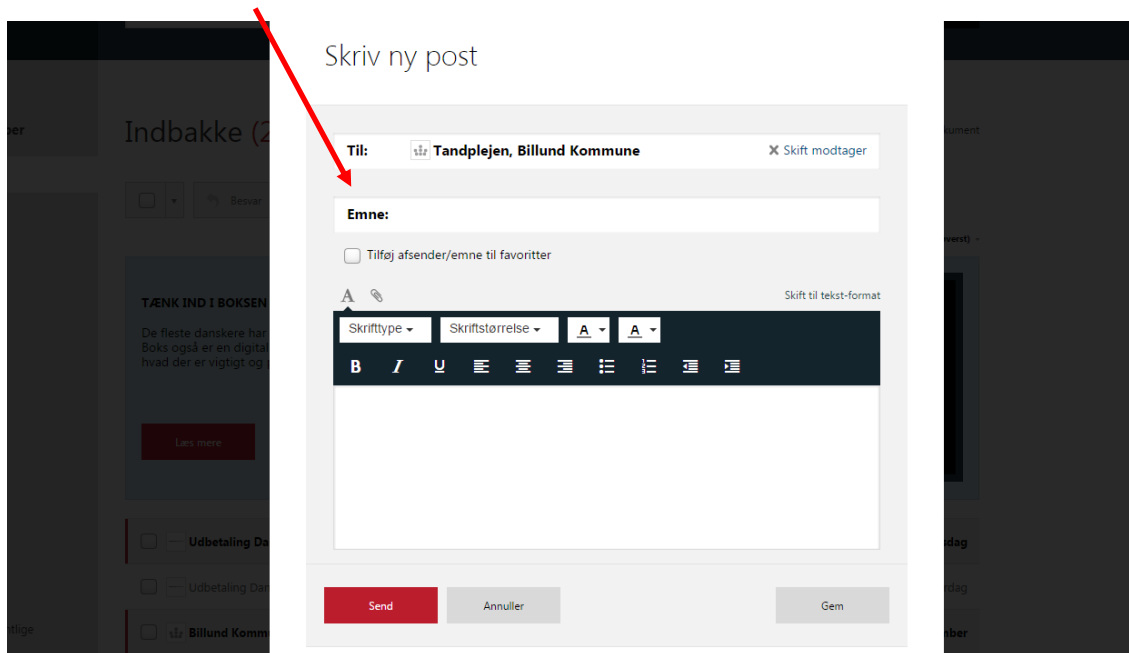
Vælg "offentlige myndigheder/Kommuner" og klik på "Billund Kommune".



Vælg afdeling



I emnefeltet skriver du navnet på vedkommende, der skal modtage beskeden, eller det emne det drejer sig om (f.eks. kørselsindberetning).



Hvis du skal sende et dokument, kan du vedhæfte det ved at klikke på papirclipsen.

Skriv din besked i det store tekstfelt og klik derefter på send.