

# Vejledning til udfyldelse af ansøgning om driftstilskud til lokaler.

I feltet "Art og beliggenhed" anføres hvor den ejendom man søger om driftstilskud ligger (adressen).

1. **Renter af prioritetsgæld (afdrag medregnes ikke):** Her skriver I det beløb, som I har haft renteudgifter på, hvis I har optaget lån (et optaget lån, hvortil man vil søge om driftstilskud til renteudgifterne skal altid godkendes på forhånd af Kultur og Fritid).
2. **Lejebeløb vedrørende lejede haller, lokaler og lejrpladser:** Her angiver I det beløb I har betalt i leje. Lejebeløb til gebyrfaktura kan der ikke søges om tilskud til.
3. **Skatter, afgifter og forsikringer vedr. egne haller, lokaler og lejrpladser:** Her angiver I det beløb som I har betalt i f.eks. ejendomsskat og bygningsforsikring. Vær opmærksom på, at det kun er udgifter der vedrører bygningen der kan søges om tilskud til.
4. **Almindelig vedligehold (ikke forbedringer):** Udgifter til vedligehold af ikke forbedrende karakter og som der ikke kunne være sparet op til. F.eks. dækkes udgiften til gulvlak og dørhåndtag, mens udskiftning af tag eller nyt gulv ikke kan medtages. Såfremt der opstår uforudsete udgifter, som er af større karakter anbefaler vi at I kontakte forvaltningen, med henblik på en afklaring af, om der kan søges om tilskud til udgiften.
5. **Opvarmning og belysning:** Udgifter til el og varme.
6. **Rengøring og fornødent tilsyn:** Der kan søges om tilskud til f.eks. rengøringsmidler, klude mm. Tilskud til fornødent tilsyn kan ydes, hvis foreningen har en udgift til opsyn med klublokalet f.eks. i perioder, hvor foreningen ikke har aktiviteter. Der kan ikke ydes tilskud til tilsyn i rideklubber, hvor tilsynet er med foreningens heste, da dette tilsyn foregår i stalden, der ikke er en tilskudsberettiget bygning.
7. **Udgifter i alt:** Sammentælling af punkt 1 til 6.
8. **Indtægter ved udlejning/fremleje (dokumentation vedlægges):** Her angives hvor meget foreningen har haft i indtægt ved udleje af deres lokale til f.eks. medlemmernes private fester eller andet.

## Foreningens timetal til folkeoplysende aktiviteter i ovennævnte lokaler mv.

- **Idrætshal mv:** antallet af timer I har benyttet idrætshallen til folkeoplysende aktivitet. De timer I har benyttet kommunal hal/sal og som I modtager gebyrfaktura for, kan ikke medregnes.
- **Øvrige lokaler:** antallet af timer I har benyttet klublokalet til folkeoplysende aktivitet.
- **Rytterstue:** antallet af timer I har benyttet rytterstuen. Tilskud til rytterstue gives højst for 1 time og 15 minutter om ugen pr. 5 medlemmer og højst 4 timer pr. dag.

## Foreningens medlemssammensætning:

- Medlemmer i alt og heraf medlemmer over 25 år.
- Medlemstallet skal være det, som er opgjort 1. november året før.

**Foreningen:**

- Her angives adressen hvortil foreningen modtager fysisk post.

**Ansvarlig over for kommunalbestyrelsen:**

- **Kontaktperson:** Her angives hvem Kultur og Fritid må kontakte, hvis vi har spørgsmål til ansøgningen. Der er vigtigt tydeligt at angive telefonnummer og e-mail.
- **CVR nummer:** Her angives foreningens CVR nummer. Hvis I er i tvivl om hvad foreningens CVR nummer er, kan dette søges på [www.cvr.dk](http://www.cvr.dk).
- **Dato:** datoen I har udfyldt ansøgningen

**Underskrift:** Ansøgningen underskrives af den, der jf. foreningens vedtægter er tegningsberettiget.