

Forretningsorden for Kultur- og Fritidsrådet i Billund Kommune

§1 Konstituering

Stk. 1 konstitueringsmøde

Rådets sekretærfunktion indkalder rådets første møde. På det første møde konstituerer Kultur- og Fritidsrådet sig med valg af formand og næstformand.

Stk. 2 Valg af formand og næstformand

Valg af formand ledes af den person, der har længst anciennitet i Kultur- og Fritidsrådet. Efter valg af formand vælger rådet blandt sine medlemmer en næstformand til at fungere, når formanden har forfald.

§2 Kultur- og Fritidsrådets møder

Stk. 1 Tavshedspligt

Kultur- og Fritidsrådet møder afholdes for lukkede døre. Kultur- og Fritidsrådet har tavshedspligt med hensyn til sager, der vedrører enkeltpersoner og/eller fortrolige oplysninger.

Stk. 2 Indbydelse af ikke medlemmer

Rådet kan indbyde andre til at deltage i møderne, når der behandles spørgsmål af særlig interesse for dem.

Stk. 3 Indkaldelse af stedfortræder

Når et medlem har forfald kan formanden for Kultur- og Fritidsrådet indkalde en stedfortræder – såfremt det pågældende medlem har en stedfortræder.

Stk. 4 Mødeplan

Rådets mødeplan vedtages af rådet for et kalenderår af gangen. Kultur- og Fritidsrådet afholder møde mindst en gang hvert kvartal.

Formandskabet kan vælge at aflyse møder eller at indkalde til ekstra møder efter en vurdering af de aktuelle sager til rådets behandling.

Stk. 5 Ekstraordinært møde

Såfremt mindst 3 medlemmer af rådet anmoder herom, skal formanden inden for 14 dage indkalde til møde og sætte de sager på dagsordenen, som de pågældende medlemmer ønsker behandlet.

Stk. 6 Dagsorden

Formanden er i samarbejde med rådets sekretariatsfunktion ansvarlig for dagsorden og indkaldelse.

Dagsordenen fremsendes med mindst 5 dages varsel til rådets medlemmer og offentliggøres med tilhørende bilag på kommunens hjemmeside.

Såfremt et medlem ønsker et punkt optaget på dagsordenen, skal det fremsendes formanden senest 10 dage før afholdelse af mødet.

Dagsordenen skal være så fyldestgørende, at dagsordenspunkterne på forhånd kan være drøftet af den enkelte i dennes bagland. Dagsordenen opbygges efter Billund Kommunes skabelon for dagsordener til udvalg, sådan at sagsfremstillingen altid klart belyser sagens indhold og evt. konsekvenser.

Stk. 7 Mødeledelse

Formanden og i dennes fravær næstformanden leder møderne, afstemninger og drager omsorg for, at beslutningerne indføres i en beslutningsprotokol.

Målet er at nå til enighed i sager til beslutning gennem fri og åben dialog blandt alle medlemmerne.

Stk. 8 Sekretariatsfunktion

Kultur- og Fritidsstaben er sekretariat for folkeoplysningsudvalget.

Stk. 9 Sekretærfunktion

Kultur- og Fritidschefen er sekretær for Kultur- og Fritidsrådet.

§ 3 Beslutningsdygtighed

Stk. 1 Quorum

Kultur- og Fritidsrådet er beslutningsdygtigt, når mere end halvdelen af rådets medlemmer eller dets stedfortrædere er til stede.

Medlemmerne kan kun deltage i Kultur- og Fritidsrådets afstemninger, når de er personligt tilstede under disse. Alle medlemmer har stemmeret.

Stk. 2 Stemmeftal

Alle beslutninger træffes ved simpelt stemmeftal. Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

Stk. 3 Referat og protokol

Der føres protokol over rådets beslutninger. I beslutningsprotokollen anføres for hvert møde, hvilke personer, der har været til stede. Beslutningsprotokollen underskrives efter hvert møde af de medlemmer, der har deltaget i mødet.

Ethvert medlem kan forlange afvigende opfattelser tilført protokollen og medsendt rådets udtalelser og beslutninger.

Billund Kommune stiller sekretærbistand til rådighed. Sekretæren fører under møderne rådets protokol.

Referatet fra møderne lægges på Billund Kommunes hjemmeside og rundsendes til rådets medlemmer senest 5 dage efter det afholdte møde.

§4 Ad hoc indkaldelse

Kultur- og Fritidsrådet kan tilkalde andre kommunale medarbejdere til drøftelse af særlige spørgsmål.

§5 Inhabilitet

Kultur- og Fritidsrådet træffer beslutning om, hvorvidt et medlems interesse i en sag er af sådan en karakter, at vedkommende er udelukket fra at deltage i udvalgets forhandling og afstemning om sagen.

I så fald skal den pågældende forlade lokalet under forhandling og afstemning om sagen. Medlemmet er dog ikke udelukket fra at deltage i rådets vurdering af, hvorvidt medlemmet er inhabilt under den pågældende sags behandling.

§ 6 Befordringsgodtgørelse

For deltagelse i Kultur- og Fritidsrådets møder kan der ydes befordringsgodtgørelse.

§7 Udtræden

Er der ved et medlems udtræden af Kultur- og Fritidsrådet ingen stedfortræder, foretages suppleringsvalg inden for det pågældende område for resten af perioden.

§ 8 Ikrafttrædelse

Forretningsordenen er godkendt på Kultur- og Fritidsrådets konstituerende møde den 13. marts 2017.

Underskrift

Dato:

Formand for Kultur- og Fritidsrådet