

# **Styrelsesvedtægt for forældrebestyrelser i daginstitutioner i Billund Kommune**



Billund  
kommune

**Gældende fra den 1. oktober 2017  
Godkendt af Byrådet den 12. september 2017**

## Indholdsfortegnelse

Forældrebestyrelsen.....	2
Valg til forældrebestyrelsen.....	3
Valg af forældrerepræsentanter .....	3
Valg af medarbejderrepræsentanter .....	4
Bestyrelsens arbejdsform.....	5
Kommunalbestyrelsens ansvar og opgave.....	6
Bestyrelsens kompetence og opgave .....	7
Lederens ansvar og opgave.....	8
Bilag til styrelsesvedtægten for Billund Kommunes daginstitutioner .....	10
1. Dagtilbudsstrukturen.....	10
2. Dagtilbudspolitik.....	12
3. Fleksibel åbningstid og flere modulvalg .....	12
4. Kriterie for lavt fremmøde ved lukkedage .....	12
6. Et sundt frokostmåltid .....	12
7. Optagelse og udmeldelse i dagtilbud .....	12
8. Det åbne dagtilbud .....	15

## **Styrelsesvedtægten er udarbejdet i overensstemmelse med dagtilbudslovens § 14, 15 og 16**

### **Forældrebestyrelsen**

**§ 1** Forældrebestyrelsen består af 5 forældrerepræsentanter og 2 medarbejderrepræsentanter.

Stk. 2 Så vidt det er muligt skal alle pædagogiske linjer være repræsenteret med en forælder i bestyrelsen. Det betyder, at en kandidat med færre stemmer rykker op i systemet og vælges ind i bestyrelsen uanset om andre kandidater har et højere stemmetal. Hensynet til det repræsentative går forud for antallet af stemmer på valg tidspunktet. Hvis et medlem træder ud af bestyrelsen indsættes 1. suppleanten uanset suppleantens fysiske tilhørsforhold.

Forældre til børn med særlige behov der er indskrevet i specialtilbuddet i Børnenes Univers Grindsted Syd skal i det omfang det er muligt være repræsenteret i forældrebestyrelsen for at tilgodese disse børns og familiers særlige behov.

**§ 2** Både forældrerepræsentanter og medarbejderrepræsentanter har stemmeret.

Stk. 2 Lederen er forældrebestyrelsens sekretær og deltager som sådan i bestyrelsens møder uden stemmeret. Lederen er den øverste leder i institutionens ledelsesstruktur.

Med sekretærfunktionen menes der, at det er lederens ansvar at forberede sagerne og fremlægge spørgsmål, belyse punkterne således at bestyrelsen kan træffe en kvalificeret beslutning på det foreliggende grundlag.

**§ 3** Forældrebestyrelsen er omfattet af forvaltningslovens regler om tavshedspligt og inhabilitet samt Socialministeriets bekendtgørelse om underretningspligt over for kommunen efter Lov om social service.

**§ 4** Forældrebestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.

## Valg til forældrebestyrelsen

§ 5 Valg til forældrebestyrelse samt valg af suppleanter finder sted hvert år i april i med tiltrædelse 1. maj.

Stk. 2 Indkaldelse til valg foretages af forældrebestyrelsen. Forældrebestyrelsen kan i særlige situationer indkalde til suppleringsvalg, således at bestyrelsen igen bliver fuldtallig.

Stk. 3 Valget ledes af en dirigent, der vælges af de fremmødte. Dirigenten kan vælges blandt forældrene eller en administrativ medarbejder fra kommunen.

Dirigenten må ikke være medlem af forældrebestyrelsen.

Stk. 4 Der vælges 3 stemmetællere. Stemmetællerne må ikke være medlem af bestyrelsen eller opstillet som kandidater.

### Valg af forældrerepræsentanter

Stk. 5 Valgperioden er 2 år. I lige år vælges 3 og i ulige år vælges 2 forældrerepræsentanter.

Stk. 6 Forældre med børn, der er indskrevet i daginstitutionen, er valgbare og har valgret vedrørende forældrerepræsentanter i forældrebestyrelsen.

Ved forældre forstås personer, der på valgtidspunktet har forældremyndigheden over et barn der er indskrevet i daginstitutionen eller den forælder, hvor barnet opholder sig mest, men som ikke nødvendigvis har del i forældremyndigheden.

Lederen kan i samarbejde med forvaltningen tillægge personer, der har den faktiske omsorg for barnet valgret og valgbarhed som forældre. Herved forstås f. eks:

- Personer som har et barn boende hos sig i døgnpleje efter bestemmelserne i serviceloven.
- Personer der har indgået ægteskab eller registreret partnerskab med indehaveren af forældremyndigheden over et barn og som tilhører samme husstand som forældremyndighedsindehaveren og barnet (det er herved en forudsætning at forældremyndigheden og barnet ikke er delt mellem forældrene).
- Ugifte samlevende der tilhører samme husstand som barnet og hvor den ene part i husstanden har forældremyndigheden over barnet.

Der kan højst tildeles valgret til to personer på grundlag af samme barn.

Stk. 7 Medarbejdere i daginstitutionen er ikke valgbare som forældrerepræsentanter i forældrebestyrelsen.

Stk. 8 Valgretten udøves ved personligt fremmøde. Det betyder, at forældre der møder

op til generalforsamlingen har stemmeret.

Forældrene kan hver afgive én stemme uanset antallet af indskrevne børn.

Forældrene kan afgive skriftligt tilsagn om at stille op til bestyrelsen hvis de er forhindret i at deltage i valghandlingen.

Der udleveres en stemmeseddel til hver af de fremmødte der er stemmeberettiget.

De stemmeberettigede må maksimalt skrive det antal navne på stemmesedlen som svarer til det antal medlemmer, der er på valg.

Når der vælges medlemmer til bestyrelsen må hver kandidat maksimalt stå på stemmesedlen én gang.

Valget er hemmeligt.

Hvis der ved valget skal vælges flere medlemmer end styrelsesvedtægten foreskriver det pågældende år er det den/de personer der opnår lavest stemmetal, der er valgt for et år med mindre den/de repræsenterer en afdeling, der ellers ikke opnår repræsentation i bestyrelsen.

Stk. 9 Forældrerepræsentanternes valg gælder kun så længe, den pågældende har barn indmeldt i daginstitutionen. En suppleant indtræder i bestyrelsen i resten af suppleantens valgperiode.

Stk. 10 Valg af suppleanter for forældrerepræsentanterne foretages efter valget af bestyrelsesrepræsentanterne.

Der vælges 3 suppleanter.

Man er valgt som suppleant i rækkefølge efter det opnåede stemmetal. Når der vælges suppleanter må hver stemmeberettiget skrive en kandidat på stemmesedlen. Suppleanterne vælges i prioriteret rækkefølge i forhold til antallet af personlige stemmer. Ved stemmelighed er der omvalg mellem de berørte.

Valgperioden er 1 år.

### **Valg af medarbejderrepræsentanter**

Stk. 11 Valgperioden er 2 år. Der vælges en medarbejderrepræsentant hvert år. Ledelsen af daginstitutionen betragtes ikke som medarbejdere i relation til valg til forældrebestyrelsen og kan derfor hverken vælges eller deltage i valget af medarbejderrepræsentanter.

Stk. 12 Fastansatte medarbejdere er valgbare og har valgret vedrørende medarbejderrepræsentanterne i forældrebestyrelsen.

- Stk. 13 Valgretten udøves ved personligt fremmøde.
- Hver medarbejder kan afgive én stemme.
- Valget er hemmeligt og hver medarbejder må skrive én kandidat på stemmesedlen.
- Man er valgt til bestyrelsen i rækkefølge efter det opnåede stemmetal. Ved stemmelighed er der omvalg mellem de berørte.
- Stk. 14 Valg af suppleanter for medarbejderrepræsentanterne foretages efter valget af bestyrelsesrepræsentanterne.
- Der vælges 2 suppleanter hvert år.
- Man er valgt som suppleant i rækkefølge efter det opnåede stemmetal. Ved stemmelighed er der omvalg mellem de berørte.
- Valgperioden er 1 år.
- Stk. 15 Når en medarbejderrepræsentants ansættelsesforhold ophører, udtræder vedkommende af forældrebestyrelsen senest ved ansættelsesforholdets ophør. Ved fritagelse fra tjeneste udtræder vedkommende fra bestyrelsen pr. dags dato og en suppleant indsættes i stedet.

## **Bestyrelsens arbejdsform**

- § 6 Lederen indkalder til det konstituerende møde. Konstitueringen skal ske senest 14 dage efter valget.
- Bestyrelsen konstituerer sig ved at vælge formand, næstformand og kasserer blandt forældrerepræsentanterne i forældrebestyrelsen.
- Stk. 2 Formanden og institutionslederen indkalder til møde med mindst 14 dages varsel.
- Formanden eller to af forældrebestyrelsens medlemmer kan i særlige tilfælde anmode om et ekstraordinært møde. Der kan indkaldes til ekstra ordinært møde med kortere varsel end 14 dage.
- Forældrebestyrelsen kan nedsætte ad hoc udvalg til f.eks. planlægning af nye opgaver eller belysning af særlige problemer, der vedrører daginstitutionen.
- Stk. 3 Formanden fastsætter i samarbejde med lederen dagsordenen for møderne.
- Dagsorden med bilag udsendes senest 7 dage inden mødet.
- Stk. 4 Forældrebestyrelsens møder holdes for lukkede døre.

- Stk. 5 Forældrebestyrelsen kan indbyde andre til at deltage i et møde, når dette skønnes hensigtsmæssigt.
- Stk. 6 Lederen har ret til at udpege en referent, der ikke er medlem af bestyrelsen, til at deltage i mødet.
- Stk. 7 Der kan kun træffes beslutninger på forældrebestyrelsens vegne på møderne.
- Forældrebestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af de stemmeberettigede er til stede under mødet.
- Stk. 8 Medlemmer kan kun deltage i afstemninger, når de er personligt tilstede under afstemningerne.
- Alle beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal.
- Stk. 9 Der laves referat over forældrebestyrelsens beslutninger med angivelse af, hvilke personer, der har været til stede under mødet. Referatet underskrives af de deltagende bestyrelsesmedlemmer.
- Stk. 10 Ethvert medlem kan forlange afvigende opfattelser ført til referat i kort form.
- Stk. 11 Hvis formanden træder ud af forældrebestyrelsen inden valgperiodens udløb, vælges der en ny formand for resten af perioden.

*Lovgivningen opererer med en tredeling af styrelsen af dagtilbud. De tre parter: Kommunalbestyrelsen, forældrebestyrelsen og lederen udgør tilsammen den helhed, der træffer beslutninger vedrørende dagtilbudsområdet.*

## **Kommunalbestyrelsens ansvar og opgave**

- § 7 Kommunalbestyrelsen har det overordnede ansvar for:
- At fastsætte og offentliggøre mål og rammer.
  - At føre tilsynet med daginstitutionerne.
  - At beslutte optagelseskriterier for børn i dagtilbud.
  - At fastsætte forældrebetalingen.
  - At beslutte daginstitutionernes ugentlige åbningstid.
  - At beslutte kriterier for lavt fremmøde i forbindelse med lukkedage.
  - At beslutte antallet af pladser i de forskellige dagtilbud.
  - At beslutte principperne for tildelingen af personaleresurser.
- Stk. 2 Kommunalbestyrelsen kan ændre styrelsesvedtægten med 3 måneders varsel - dog kun efter forudgående indhentet udtalelse fra forældrebestyrelserne.
- Stk. 3 Børne- og Kulturudvalget afholder dialogmøder med forældrebestyrelser, ledere, Dagtilbudschefen og Børne- og Kulturdirektøren.

## Bestyrelsens kompetence og opgave

### § 8

Forældrebestyrelsen udøver sin virksomhed indenfor de politisk fastsatte mål og rammer og kan indenfor disse rammer fastsætte principper for daginstitutionens virke på flg. områder:

- Principperne for daginstitutionens arbejde og virke – herunder principper for det åbne dagtilbud.
- Principper for anvendelse af budgetrammen vedr. det børnerelaterede nøgletal.

Forældrebestyrelsen:

- Inddrages i udarbejdelse, evalueringen og opfølgningen af den pædagogiske læreplan.
- Har indstillingsret og ret til deltagelse i ansættelse af personer med ledelsesansvar:
  - Forældrebestyrelsen er med i ansættelsesudvalget.
  - Forældrebestyrelsen bidrager til stillingsannoncen.
  - Forældrebestyrelsen får adgang til gennemsyn af ansøgningerne.
  - Forældrebestyrelsen deltager i udvælgelse af ansøgere til samtale.
  - Forældrebestyrelsen deltager i ansættelsessamtaler.
- Har indstillingsret ved ansættelse af fastansat personale.
- Laver retningslinjer for egne indtægter.
- Fastlægger retningslinjer for fleksibel åbningstid og modulvalg.
- Placerer lukkedage.
- Er det demokratiske bindeled til forældrene.
- Har mulighed for fravælgelse af kommunens tilbud om et sundt frokostmåltid. Forældrebestyrelsens eventuelle beslutning om fravalg skal finde sted på et oplyst og retvisende grundlag. Kommunen skal forud for beslutningen orientere om frokostmåltidet (type, forventet pris, adgang til friplads- og søskendetilskud)

Procedure:

- Forældrebestyrelsen har mulighed for at fravælge det kommunale tilbud om frokostmåltid i en periode på 2 år. Der kan fravælges for alle børn eller børn i henholdsvis vuggestue eller børnehave.
- Forældrebestyrelsen skal senest d. 1. maj i lige år tilkendegive, om de ønsker at fravælge det kommunale tilbud om frokostmåltid. Et eventuelt fravalg sendes til Børne- og Kulturforvaltningen med lederens og bestyrelsesformandens underskrift.



- Daginstitutioner, hvor forældrebestyrelsen i en periode har fra-  
valgt det kommunale frokostmåltid, bliver automatisk omfattet af  
ordningen, når perioden er udløbet, hvis ikke en ny periode fra-  
vælges.
- Har mulighed for etablering af en forældrearrangeret frokostordning.  
Maksimumbeløbet for forældrearrangerede frokostordninger er den sam-  
me som kommunalt arrangeret frokostordning.
- Har mulighed for etablering af en forældrearrangeret madordning.
- Forældrebestyrelsen kan ikke inddrages i forbindelse med afskedigelse-  
sager, når der er tale om behandling af fortrolige eller private oplysninger  
om enkeltpersoner, heller ikke selv om det er forældrebestyrelsen, der har  
taget spørgsmålet op.

## § 9

Forældrebestyrelsen har følgende opgaver:

- At sikre en høj grad af information om forældrebestyrelsens arbejde til  
medarbejdere og forældre.
- Forældrebestyrelsen kan afgive høringssvar om alle spørgsmål, som Børne-  
og Kulturudvalget og Byrådet forelægger den til udtalelse.
- Forældrebestyrelsen kan afgive udtalelse og stille forslag til Børne- og  
Kulturudvalget og Byrådet om alle spørgsmål, der vedrører den pågæl-  
dende daginstitution.

## Lederens ansvar og opgave

### § 10

Lederen varetager den administrative og pædagogiske ledelse af daginstitutionen under ansvar over for Børne- og Kulturdirektøren og i henhold til gældende politikker og retningslinjer for Billund Kommune.

Stk. 2 Lederen leder og fordeler arbejdet mellem medarbejdere.

Stk. 3 Lederen træffer enkelt beslutninger og udmønter budgettet i forhold de fastsatte principper.

Stk. 4 Lederen udøver sin virksomhed i samarbejde med forældrebestyrelse og medarbejdere.

Stk. 5 Lederen har ansvaret for at inddrage forældrebestyrelsen i processen vedrørende de pædagogiske læreplaner. Forældrebestyrelsen skal inddrages i forhold til:

- Udarbejdelsen af den pædagogiske læreplan.
- Evalueringen af den pædagogiske læreplan.
- Opfølgning af evalueringen af den pædagogiske læreplan.

Lederen skal løbende sikre, at forældrebestyrelsen får forelagt det arbejde, som ledelse og medarbejdere foretager sig i forbindelse med udarbejdelse, godkendelse og evaluering af samt opfølgning på læreplanen.

*Styrelsesvedtægten tilrettes løbende administrativt i forbindelse med lovgivningsmæssige ændringer og lokalpolitiske beslutninger.*

## **Bilag til styrelsesvedtægten for Billund Kommunes daginstitutioner**

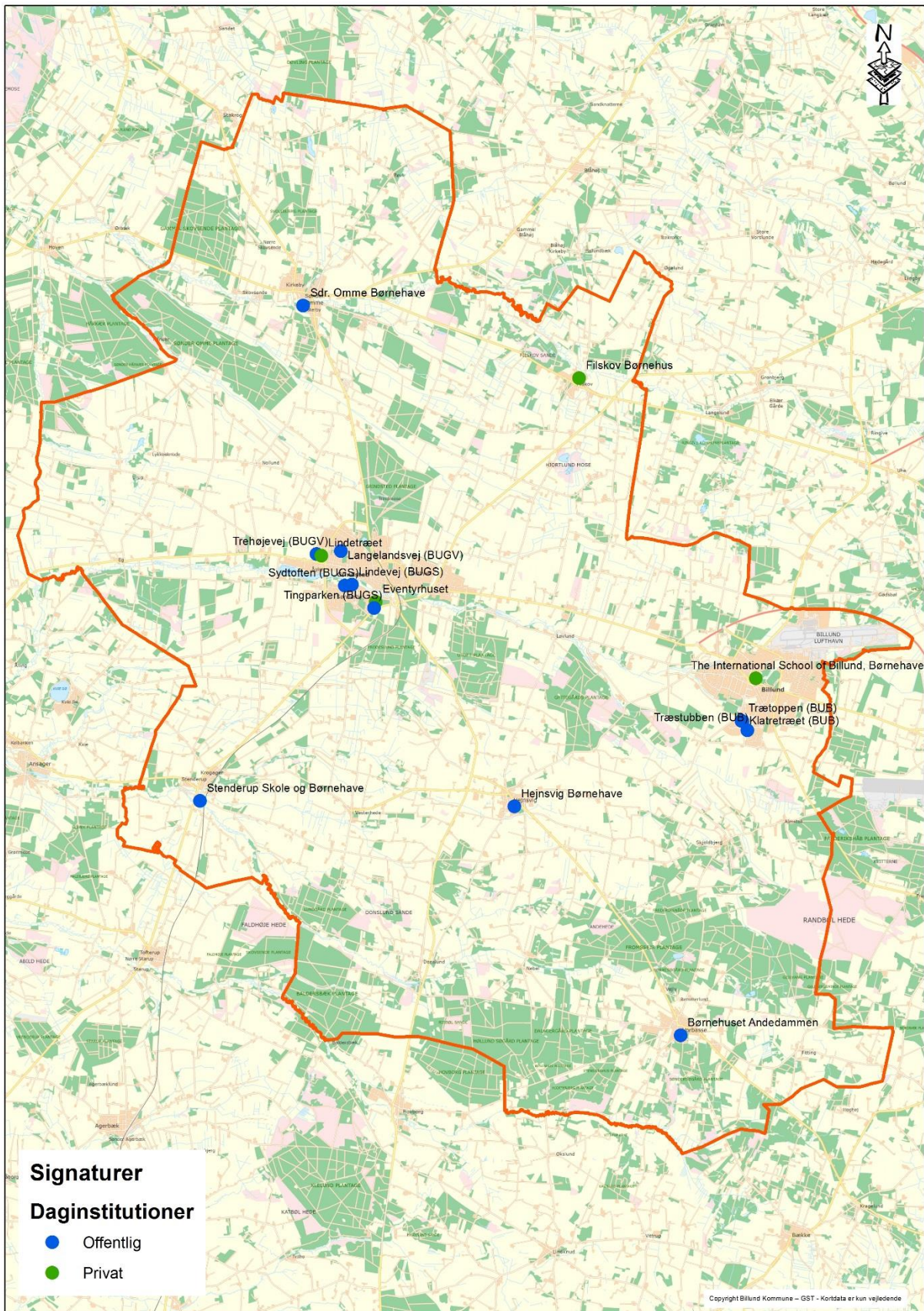
### **1. Dagtilbudsstrukturen**

Dagtilbudsområdet i Billund Kommune består af den kommunale dagpleje, børnehaver for børn i alderen 3-6 år og aldersintegrerede institutioner for børn i alderen 0-6 år. Tilbud om vuggestuepladser findes i de aldersintegrerede institutioner.

Daginstitutionerne i Billund Kommune er opdelt i 7 distrikter. I hvert af de 7 distrikter er der et dagtilbud:

- Grindsted Syd - Børnenes Univers Grindsted Syd
- Grindsted Vest - Børnenes Univers Grindsted Vest
- Billund - Børnenes Univers Billund
- Vorbasse - Børnehuset Andedammen
- Sdr. Omme - Sdr. Omme Børnehave
- Hejnsvig - Hejnsvig Børnehave
- Stenderup/Kroager - Stenderup Skole og Børnehave (Udvidet SFO)

På næste side ses et kort over, hvor de enkelte dagtilbud er fysisk beliggende i Billund Kommune:



## **2. Dagtilbudspolitik**

Dagtilbudspolitikken forventes færdig i 2017.

## **3. Fleksibel åbningstid og flere modulvalg**

Fra 1. januar 2017 har alle daginstitutioner som udgangspunkt en åbningstid fra klokken 6.00 til 18.00 mandag til fredag. Hvilket betyder, at alle daginstitutioner holder åbent i ydertimerne, såfremt der er forældre, der har et behov herfor. Hvis ikke, holder institutionen lukket.

Kompetencen til at fastsætte regler og retningslinjer for den mere fleksible åbningstid og flere modulvalg delegeres til institutionens bestyrelse.

Forældre kan vælge mellem 5 moduler – 50, 45, 40, 32 og 25 timer pr. uge.

## **4. Kriterie for lavt fremmøde ved lukkedage**

I Billund Kommune er det besluttet at kriteriet for lavt fremmøde i et dagtilbud er 10 % ved lukkedage. Det betyder, at hvis behovet for pasning på en lukkedag er større end 10 %, holder institutionen åbent som normalt.

## **6. Et sundt frokostmåltid**

I Billund Kommune er der tilbud om et sundt frokostmåltid i daginstitutionerne efter dagtilbudslovens §16a og 16b.

Kommunen skal hver dag tilbyde et sundt frokostmåltid til alle børn. De enkelte forældrebestyrelser kan dog fravælge måltidet.

Forældrene betaler separat for måltidet. Prisen opkræves sammen med forældrebetalingen. Der bevilges økonomisk tilskud samt søskende tilskud til frokostmåltidet efter gældende regler.

Byrådet har besluttet at kvaliteten af måltidet er kendetegnet ved:

- At frokostmåltidet lever op til gældende anbefalinger.
- At der serveres kolde og varme frokostmåltider.
- At maden er præsentabel og indbydende.
- At børnene har mulighed for at spise sig mætte.
- At maden fra eksterne leverandører, leveres dagligt og så tæt på spisetid som muligt.
- Mulighed for levering af friske madpakker til de institutioner der ønsker denne form.
- At institutionerne på sigt kan vælge imellem egen produktion og ekstern leverandør.

## **7. Optagelse og udmeldelse i dagtilbud**

### Pasningsgaranti

Der er pasningsgaranti i Billund Kommune, hvilket betyder, at forældre er garanteret en plads i et dagtilbud til børn i aldersgruppen fra 26 uger og indtil skolestart. Pasningsgarantien er betinget af, at ansøgningsfristen, der er senest en måned før behovsdatoen, overholdes. Garantien gælder indenfor kommunegrænsen.



### Tidspunkt for optagelse

Forældre er velkomne til at ansøge om optagelse i dagtilbud så tidligt som muligt og gerne, så snart tidspunktet for pasningsbehovet er kendt. Dette af hensyn til planlægningen og fordelingen af pladserne til gavn for børn og deres forældre. Ved ansøgning om optagelse i dagtilbud oplyser forældrene behovsdatoen for start i dagtilbud. Behovsdatoen kan ændres op til senest en måned før indmeldelse i dagtilbud.

### Pladsanvisningen

Pladsanvisningen anviser plads til Billund Kommunes dagtilbud og sikrer, at der konstant er et samlet overblik over udbud og efterspørgsel på dagtilbudspladser. Når forældre har fået tildelt et dagtilbud i skoledistriktet, kan barnet normalt ikke længere stå på venteliste til et andet dagtilbud. Undtagelser herfra ses i afsnittet om "optagelseskriterier i dagtilbud/særlige bestemmelser samt under afsnittet flytning".

### Optagelseskriterier i dagtilbud

#### *Generelt*

Barnet indskrives i dagtilbud efter alder

Barnet tilbydes en plads i skoledistriktet

Børn i alderen 0 til 2 år tilbydes en plads med start ved behovsdato

Barnet optages i børnehave den 1. i den måned, hvori det fylder 3 år

Barnet indskrives i den ønskede pædagogiske linje, hvis der er plads (Gælder for Billund og Grindsted)

#### *Særlige bestemmelser*

Hvis barnet mod forventning tilbydes en dagplejeplads udenfor skoledistriktet, kan barnet forsat stå på venteliste til en dagplejeplads i skoledistriktet og tilbydes flytning, så snart der er en ledig plads.

Alle børn 0 til 2 år kan stå på venteliste og få tilbudt en vuggestueplads i henholdsvis Børnehuset.

Andedammen i Vorbasse, Børnenes Univers Billund og Børnenes Univers Grindsted uanset bopæl.

Børn kan stå på venteliste til vuggestue selv om de er optaget i dagplejen.

Børn 0 til 2 år tilbydes dagpleje i Filskov.

#### *Fortrinsret til en plads*

Børn med særlige sociale, sygdomsmæssige eller pædagogiske behov kan efter en konkret vurdering tildeles fortrin til en plads.

Et barn har fortrinsret til en plads hos den dagplejer, hvor en søskende er indskrevet, hvis der er ledig plads og hvis forældrene ønsker det.

Et barn har fortrinsret til en plads i vuggestue, hvor en søskende er indskrevet, hvis der er ledig plads og forældrene ønsker det.

Et barn 3 til 5 år har fortrinsret til en plads i den enhed, hvor en søskende er indskrevet, hvis forældre ønsker det (Gælder for Billund og Grindsted).

### Venteliste

Børn fra 0 til 6 år optages på venteliste efter alder. Forældrene noterer på ansøgningen hvorvidt de ønsker en dagpleje-, vuggestue- eller børnehaveplads til deres barn. Ligeledes noteres hvilke særlige behov, der eventuelt skal tages hensyn til ved placering i dagpleje. Særlige hensyn kan være åbningstiden, allergi og ønske om hjem uden husdyr. Pladsanvisningen forsøger i samarbejde med dagplejepædagerne at tilgodese eventuelle ønsker.

Forældre, der opskriver et barn til en dagpleje- eller vuggestueplads, opfordres ved samme lejlighed til at lade deres barn opskrive til en børnehaveplads.

Forældre, der ønsker at stå på venteliste til en vuggestueplads som 1. prioritet, opfordres til at søge om en dagplejeplads som 2. prioritet.

Børn kan stå på venteliste til vuggestue selv om de er optaget i dagplejen. Forældre i Billund og Grindsted opfordres til at afgive prioriterede ønsker til de pædagogiske linjer i Børnenes Univers.

Der ansøges om plads via digital pladsanvisning ved brug af nem-id.

#### Fordeling af børnene i Børnenes Univers i Billund og Grindsted

Pladsanvisningen tilstræber, at der er en jævn fordeling af børn i de fysiske enheder i Børnenes Univers i Grindsted og i Billund. Der styres efter maksimum kapacitet periode for periode.

#### Flytning af børn

Som udgangspunkt flyttes et barn ikke til et andet tilbud, medmindre der er særlige forhold som taler derfor. Beslutningen om flytning træffes af dagtilbudschefen og/eller lederen af dagplejen i et tæt samarbejde med forældre, dagpleje eller institution.

Undtaget for bestemmelsen er børn, der midlertidigt er indskrevet i en dagplejeplads udenfor skoledistriktet, vuggestuebørn, hvor forældrene ønsker, at de ved børnehavestart flyttes til en børnehaveplads i skoledistriktet samt børn der fortsat tilbydes vuggestueplads efter start i dagpleje.

Børn, der er indskrevet i Børnenes Univers i Grindsted eller i Billund, kan flyttes til anden fysisk enhed, hvis forældrene og Dagtilbudslederen har en gensidig forståelse af, at en flytning fremmer barnets trivsel, læring og udvikling.

#### Indmeldelse i dagtilbud

Børn indmeldes i dagtilbud i forhold til en behovsdato. Børn optages i børnehave den 1. i den måned, hvori de fylder 3 år.

#### Udmeldelse af dagtilbud

Udmeldelse sker med mindst en måneds varsel til den 1. eller d. 15. i en måned. Udmeldelse sker gennem vores digitale pladsanvisning med nem-id.

Når barnet går direkte fra kommunal dagpleje eller vuggestue til kommunal børnehave er udmeldelse ikke nødvendig. Pladsanvisningen overflytter automatisk barnet, og opkrævningen ændres i samme forbindelse.

#### Fuldtids- og deltidsplasser

I daginstitutioner vælges der mellem to moduler: Et fuldtidsmodul og et deltidsmodule. Fuldtidsmodulet er 50,5 timer pr. uge og deltidsmodulet er 32 timer pr. uge. I Dagplejen tilbydes der fuldtidsplasser. En fuldtidsplass er 48 timer pr. uge.

## **8. Det åbne dagtilbud**

### Lovgivning

Det åbne dagtilbud er en metode til at nå læringsmålene i den pædagogiske læreplan og understøtter det pædagogiske arbejde i overgangene barnets liv fra en institution til en anden og i det pædagogiske arbejde med at bryde negativ social arv. Se bilag 1 med en samlet oversigt over dagtilbudslovens paragraffer og tilhørende vejledning.

### Formål

Formålet med det åbne dagtilbud er at inddrage det omkringliggende samfund i dagtilbuddenes pædagogiske aktiviteter og hverdag og bringe de resurser og muligheder, der er i lokalområdet i spil i forhold til børns trivsel, læring og udvikling.

Det åbne dagtilbud skal styrke børns kendskab til det omkringliggende samfund og give mulighed for, at børn og deres forældre stifter bekendtskab med foreningslivet og de øvrige aktivitetstilbud som lokalmiljøet rummer.

Det åbne dagtilbud skal bidrage til, at børn møder kunstens og kulturens mangfoldighed, som hermed bliver en naturlig del af børns opvækst og dannelse.

### Mål

Målene skal bidrage til at tydeliggøre, hvad kommunen ønsker, at dagtilbuddene skal opnå med samarbejderne, hjælpe dagtilbuddet til at udvælge relevante samarbejdspartnere, samt være pejlemærker for de resultater, som samarbejderne skal lede frem mod.

Ligeledes skal målene bidrage til, at tydeliggøre og præcisere forventningerne til de samarbejdsaktører, der ønsker at indgå i en forpligtende samarbejdsrelation i det åbne dagtilbud. Målene skal bidrage til at nå det ønskede resultater som beskrevet i dagtilbuddets pædagogiske læreplan.

Målene med det åbne dagtilbud er:

- At børn udvikler deres fantasi og kreative kompetencer.
- At børn får kendskab til og erfaringer med verden omkring sig.
- At børn møder kunst og kultur tidligt i livet.
- At børn udvikler deltagerkompetencer i forhold til at vokse op og leve i et demokratisk samfund.

Målene skal modelleres og operationaliseres, så de tilpasses de lokale forhold og den lokale kontekst i de enkelte dagtilbud.