

Underretning til Familieafdelingen

Underretningspligten fremgår af Servicelovens § 153 og § 154:

Ifølge § 153 gælder det for offentligt ansatte og enkelte andre grupper (fx privatpraktiserende læger), at de skal underrette kommunen, hvis de under udøvelse af deres arbejde får kendskab til eller grund til at antage, at:

- 1) Et barn eller en ung under 18 år kan have behov for særlig støtte efter kapitel 11 i Serviceloven
- 2) Et barn umiddelbart efter fødslen kan få behov for særlig støtte efter kapitel 11 i Serviceloven på grund af de vordende forældres forhold
- 3) Et barn eller en ung under 18 år kan have behov for særlig støtte på grund af barnets eller den unges ulovlige skolefravær eller undladelse af at opfylde undervisningspligten
- 4) Et barn eller en ung under 18 år har været udsat for overgreb

Der er en skærpet pligt til at foretage underretning i disse situationer. Det vil sige, at offentlige ansatte har pligt til at reagere alene på baggrund af forhold, der giver *formodning* om, at et barn eller en ung har behov for særlig støtte. Underretter skal ikke afvente, om barnets vanskeligheder kan afhjælpes gennem egen institution, fx dagtilbud eller skole, men skal straks sende en underretning og samtidig støtte barnet eller den unge så godt som muligt. Underretter skal heller ikke foretage en vurdering af, om barnet eller den unge kan opnå støtte. Denne vurdering foretages af Familieafdelingen.

Den skærpede underretningspligt gælder alene, hvis den ansatte bliver bekymret for et barn eller en ung i forbindelse med udøvelse af sit erhverv. Hvis den ansatte bliver bekymret for et barn eller en ung uden for arbejdstid, gælder den almindelige underretningspligt, se. § 154.

Efter § 154 har enhver – altså også offentlige ansatte i deres fritid – pligt til at underrette kommunen, hvis de får *kendskab* til, at et barn/en ung fra forældrenes eller anden opdragers side udsættes for vanrøgt, nedværdigende forhold eller lever under forhold, der bringer dets sundhed eller udvikling i fare.

Uanset om der er foretaget underretning, skal den, der underretter, fortsat benytte de hjælpemuligheder, som findes i eget regi.

Før der sendes en underretning til Familieafdelingen

Ansatte i Billund Kommunes institutioner skal i særlig grad være opmærksomme på, om det enkelte barn er i en god trivsel eller udvikling, eller om barnet udviser tegn eller signaler på, at der er noget galt. De første iagttagelser følges op af mere systematiske observationer og beskrivelser. Som en grundregel bør ansatte ikke være bekymrede for et barn, uden at de laver systematiske observationer eller beskrivelser.

Det er vigtigt for samarbejdet med forældrene, at de på et meget tidligt tidspunkt bliver inddraget i de ansattes iagttagelser og overvejelser. Under alle omstændigheder skal samtykke hos forældremyndighedsindehaveren/ene forsøges indhentet, inden underretningen sendes til kommunen. Den ansatte bør orientere barnet og forældrene om vedkommendes lovgivningsmæssige underretningspligt, og forældrene/barnet bør have mulighed for at kommentere underretningen. Kommentarerne vedhæftes underretningen. Forældrene/barnet kan ikke forlange, at der skal ske ændringer i underretningen.

Underretningspligten gælder fortsat for den/de ansatte, som har sendt en underretning til Familieafdelingen. Vedkommende har pligt til løbende at sende underretninger til Familieafdelingen, hvis forholdene, hvorunder barnet lever, fortsat giver formodning om, at

barnet eller den unge har brug for særlig støtte eller udsættes for vanrøgt, nedværdigende behandling eller lever under forhold, der truer dets sundhed og udvikling.

Hvis den ansatte er i tvivl om, hvorvidt han/hun skal sende en underretning, er det muligt at få sparring ved at kontakte "modtagelsen" i Familieafdelingen.

Dialogmøder som alternativ til en skriftlig underretning

Fremfor at sende en underretning er det muligt for alle ansatte i Billund Kommune, efter samtykke fra forældrene, at aftale et dialogmøde med "modtagelsen" i Familieafdelingen eller med rådgiveren på den konkrete sag. Eneste forudsætning er, at den ansatte har et samarbejde med familien.

Formålet med dialogmødet er at sikre familier en anden vej ind i Familieafdelingen. Det er for nogle familier vanskeligt at gå i dialog og samarbejde med Familieafdelingen og/eller underretter, efter der er sendt en skriftlig underretning. Dialogmødet kan med sin inddragende og dialogbaseret tilgang bygge bro til Familieafdelingen og gøre det lettere for familien at tage imod hjælpen.

I dialogmødet deltager den ansatte, der har taget initiativ til dialogmødet, forældrene, den unge hvis denne er 15 år eller der over og rådgiveren. Ved behov og i samarbejde med forældrene kan der indkaldes øvrige fagpersoner. Til mødet fremlægges og nedskrives, hvad der er problematikken, samt hvilke tiltag problematikken medfører (fx børnefaglig undersøgelse, yderligere samtale eller andet).

I de tilfælde hvor indholdet på dialogmødet vurderes at være sidestillet med alvorligheden som ved en underretning, behandles det proceduremæssigt som ved en almindelig underretning.

Der vil aldrig blive afholdt dialogmøder i sager med vold, overgreb eller andre alvorlige sager. I disse sager vil Familieafdelingen altid anmode om en skriftlig underretning.

Når Familieafdelingen har modtaget en underretning

Det er modtagelsen i Familieafdelingen, der modtager alle underretninger. Det kan ske via sikker post (familie@billund.dk), ved telefonisk henvendelse (tlf. 7972 7609) eller på et dialogmøde. Når Familieafdelingen har modtaget en underretning iværksættes følgende procedure:

- Alle underretninger vil blive vurderet inden for 24 timer med henblik på at afgøre, om der er behov for akutte foranstaltninger i familien eller over for barnet/den unge.
- I allerede eksisterende sager med foranstaltninger vil en ny underretning føre til en genvurdering af indsatsen i familien. Denne vurdering foretages af en anden medarbejder, end den der har ansvaret for barnets sag. Der foretages dog ikke en genvurdering i sager, hvor den børnefaglige undersøgelse er under udarbejdelse, hvor der alene er ydet råd, vejledning og støtte efter § 11 i Serviceloven, eller hvor der inden for de seneste tre måneder har været foretaget en genvurdering.
- Inden for 6 dage sender "modtagelsen" en kvittering for underretningen til den person, der har underrettet.
- Inden for 14 dage fremsender "modtagelsen" en indkaldelse til et underretningsmøde til forældrene, den unge over 15 år og underretter, hvor underretningen gennemgås.

- Senest på det tidspunkt hvor det bliver besluttet, at der skal udarbejdes en børnefaglig undersøgelse eller iværksættes foranstaltninger, skal underretter have en orientering herom, med mindre særlige forhold gør sig gældende. Denne orientering kan ske på underretningsmødet eller skriftligt. Desuden kan underretter få en orientering på det tidspunkt, hvor en foranstaltning igangsættes både i henhold til Servicelovens § 11 og § 52.

Vær opmærksom på at en underretning ikke nødvendigvis medfører, at der udarbejdes en børnefaglig undersøgelse, eller at der iværksættes foranstaltninger. En underretning medfører, at en socialrådgiveren afdækker barnets og familiens situation. Hvis der er grund til at antage, at et barn har behov for særlig støtte, udarbejdes en børnefaglig undersøgelse.

En børnefaglig undersøgelse udarbejdes inden for en periode på fire måneder. Det betyder, at det tager tid, inden der iværksættes hjælp og støtte. Det er derfor vigtigt, at underretter fortsætter sit gode arbejde i forhold til at tage hånd om barnet i dagtilbud eller skole.

Udformning af en underretning

Inden der foretages en underretning, bør den ansatte så vidt muligt orientere forældrene om underretningen med mindre, der er tale om et akut tilfælde (se nedenfor). Husk at begge forældre skal orienteres, hvis forældrene er skilt og har delt forældremyndighed. Hvis det ikke er muligt at orientere forældrene, har den ansatte fortsat pligt til at sende en underretning. Før underretningen udarbejdes, bør problemstillingen altid drøftes med institutionens leder, som meget gerne må underskrive underretningen, inden den sendes af sted.

Underretningen skal indeholde følgende:

- Barnets navn, CPR nummer og adresse
- Forældrenes navne og CPR nummer
- Underretters navn, arbejdsplads, adresse og telefonnummer
- Oplysning om forældremyndighed
- Beskrivelse af bekymringen for barnet, herunder barnets problemer og vanskeligheder
- Beskrivelse af barnet, herunder også barnets stærke sider og ressourcer
- Beskrivelse af, hvordan dagtilbuddet/skole har forsøgt at støtte og hjælpe barnet
- Evt. forældrenes bemærkninger til underretningen

Der er udformet et skema, som ansatte i Billund Kommune kan anvende til at skrive underretningen. Underretningseskemaet forefindes elektronisk på Billund.dk ved at søge efter "underretning".

Akutte tilfælde

Akutte tilfælde forekommer yderst sjældent – dog kan det ske ved en pludselig opstået stærk formodning eller viden om fysisk mishandling, seksuelle overgreb eller andre strafbare forhold. I disse tilfælde skal den ansatte straks kontakte (telefonisk eller personligt) en socialrådgiver i Familieafdelingen uden at orientere forældrene.

Socialrådgiveren afgør da det videre forløb i sagen. Efter at den ansatte har givet socialrådgiveren en redegørelse/mundtlig underretning, aftales hvem der gør hvad. Endvidere afklares kravene til indhold og fremsendelse af den efterfølgende skriftlige underretning. Bliver der akut brug for at få fat i en socialrådgiver uden for Familieafdelingens åbningstid kontaktes den sociale bagvagt ved at rette henvendelse til Politiet på tlf.nr. 114.

Se endvidere "[Billund Kommunes beredskabsplan for forebyggelse og håndtering af vold og seksuelle overgreb over for børn og unge](#)" på kommunens hjemmeside.