

Styrelsesvedtægt
for
Billund Kommunes
skolevæsen



Billund
kommune

Gældende fra 26. januar 2016

Godkendt af Byrådet den 26. januar 2016

Generelt

Billund Kommunes Skolevæsen er underlagt den til enhver tid gældende lovgivning.

Skolebestyrelsen¹ Sammensætning og valg

§ 1.

Ved hver skole oprettes en skolebestyrelse bestående af 7 forældrerepræsentanter, 2 medarbejderrepræsentanter og 2 elevrepræsentanter, der alle har stemmeret – dog således, at:

- ved Søndre Skole - hvor Specialundervisningscenteret og specialklasserækken er inkluderet i skolens virksomhed - skal skolebestyrelsen, jvf. folkeskolelovens § 42, stk.1, bestå af 7 forældrerepræsentanter, hvoraf mindst én skal repræsentere Specialundervisningscenteret / specialklasserækken
- ved Stenderup Skole er forældrene til børn i U-SFO tillagt almindelig valgret og er valgbare ved skolebestyrelsesvalget – på lige fod med øvrige forældre, der har børn indskrevet i skolen jf. dispensation fra Undervisningsministeriet af 21. april 2009
- i fællesbestyrelsen i Hejnsvig og Vorbasse skal mindst to forældre repræsentere dagtilbuddet og mindst to forældre repræsentere skolen. Desuden skal der være medarbejderrepræsentation fra såvel dagtilbud som skole.

Stk. 2.

Et af Byrådets medlemmer kan efter anmodning fra skolebestyrelsen deltage i skolebestyrelsens møder uden stemmeret jf. FL §42 stk. 4.

Stk. 3.

Beslutningen om, at der ved hver skole kan deltage op til to repræsentanter fra det lokale erhvervsliv/ foreningsliv/ungdomsuddannelsesinstitutioner i skolebestyrelsen er delegeret til den enkelte bestyrelse, således at der er mindst én repræsentation. Valget er 1-årigt.

Stk. 4.

Beslutningen om, at de daglige ledere af afdelingen på skolen, af skolens skolefritidsordning og lederen af dagtilbuddet ved en fællesbestyrelse kan deltage i skolebestyrelsens møder uden stemmeret er delegeret til den enkelte bestyrelse.

Stk. 5.

Skolens leder og dennes stedfortræder varetager skolebestyrelsens sekretærfunktioner og deltager i skolebestyrelsens møder uden stemmeret.

Stk. 6.

Elevrepræsentanterne må ikke deltage i afstemning af eller overvære den del af drøftelserne, der angår personsager.

§ 2.

Forældrerepræsentanterne og deres stedfortrædere vælges efter reglerne i Undervisningsministeriets bekendtgørelse 28 af 14/01/2014 om valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelser i folkeskolen og om vederlag til forældre- og elevrepræsentanter i skolebestyrelser i folkeskolen (Skolebestyrelsesbekendtgørelsen).

¹ Betegnelsen ”skolebestyrelsen” er også dækkende for fællesbestyrelsen i Hejnsvig og i Vorbasse

Stk. 2.

Medarbejderrepræsentanterne og deres stedfortrædere vælges af og blandt skolens medarbejdere. For Hejnsvig og Vorbasse henvises dog til § 1, stk. 1. Skolens leder indkalder samtlige medarbejdere, der gør tjeneste ved skolen til en fælles valghandling. Alle medarbejdere kan stemme på alle kandidater, og hver medarbejder har én stemme. De 2 medarbejdere, der har fået flest stemmer, er valgt. 2 stedfortrædere vælges efter samme fremgangsmåde.

Ved medarbejdere forstås alle personer, der er ansat under skolelederens ledelseskompetence. For at være stemmeberettiget og valgbar skal medarbejderen have et ansættelsesforhold på 1 år eller derover. Personer med ansættelsesforhold på flere skoler kan stemme på og er valgbar på alle disse skoler.

Tvilstilfælde afgøres af Læringschefen.

Stk. 3.

Medarbejdernes valgperiode er 1 år og følger skoleåret. Valget finder sted i forbindelse med skolens planlægning af det kommende skoleår.

Stk. 4.

Elevrepræsentanter og deres stedfortrædere vælges af elevrådet på den enkelte skole.

Elevrepræsentanternes valgperiode er 1 år og følger skoleåret.

Valgmetode og tidspunkt fastsættes på den enkelte skole.

§ 3.

På skolebestyrelsens første møde vælger medlemmerne ved bundet flertalsvalg en af forældrerepræsentanterne som hhv. formand og næstformand. Disse vælges ved to selvstændige valg.

Forretningsorden

§ 4.

Skolebestyrelsens møder holdes for lukkede døre.

Stk. 2.

Skolebestyrelsen kan indbyde andre til at deltage i møderne, når der behandles spørgsmål af særlig interesse for dem.

§ 5.

Skolebestyrelsen fastsætter i øvrigt selv sin forretningsorden.

§ 6.

Der føres en protokol over bestyrelsens beslutninger. I beslutningsprotokollen anføres for hvert møde, hvilke personer der har været til stede. Beslutningsprotokollen underskrives efter hvert møde af de medlemmer, der har deltaget i mødet. Efter underskrift af det godkendte beslutningsreferat lægges dette på skolens hjemmeside.

Stk. 2.

Ethvert medlem kan forlange opfattelser, der afviger fra det besluttede, tilført protokollen og medsendt bestyrelsens udtalelser og beslutninger.

Stk. 3.

Skolens leder eller dennes stedfortræder fører under møderne bestyrelsens protokol.

§ 7.

Forældrerepræsentanter og deres stedfortrædere ydes erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste og udgiftsgodtgørelse i forbindelse med møder i skolebestyrelsen. Det sker for følgende ydelser:

- A. Erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste, jf. bestemmelserne herom i § 16 a i lov om kommunernes styrelse.
- B. Befordringsgodtgørelse til kørsel til arrangementer udenfor skoledistriktet.
- C. Godtgørelse for fravær fra hjemstedet.
- D. Godtgørelse af dokumenterede nødvendige udgifter, der er forbundet med fysisk handicap.

For elevrepræsentanter og deres stedfortrædere gælder det kun punkterne B, C og D.

Skolebestyrelsens beføjelser

§ 8.

Skolebestyrelsen udøver sin virksomhed inden for de mål og rammer, der er fastsat af Byrådet, og som fremgår af bilaget til denne vedtægt.

Skolebestyrelserne ved Stenderup Skole og Søndre Skole har en særlig samarbejdsforpligtigelse vedr. elevers overgang fra den ene skole til den anden.

Fælles rådgivende organer

§ 9.

Jf. folkeskolelovens § 46a afholdes to gange om året møde mellem repræsentanter for skolebestyrelserne og Byrådet. Byrådet delegerer kompetencen til Børne- og Kulturudvalget. Temamøderne med Børne- og Kulturudvalget organiseres således:

1. Møderne er med deltagelse af alle bestyrelsesmedlemmer i dagtilbud og skoler
2. Møderne behandler emner af fælles interesse evt. med udefrakommende indlæg
3. Børne- og kulturdirektør og chefen for Læring deltager i møderne.

Børne- og kulturudvalget afholder derudover dialogmøder lokalt med den enkelte skole og det enkelte dagtilbud i distriktet.

Mødet med Børne- og kulturudvalget organiseres således:

1. Møderne er med deltagelse af skolens og dagtilbuddets ledelse og bestyrelsesformand
2. Børne- og kulturdirektør og Læringschefen deltager i møderne.

§ 10.

Styrelsesvedtægten er godkendt i Byrådet den 26. januar 2016.

Stk. 2.

Ændringer af styrelsesvedtægten kan kun finde sted efter forudgående indhentet udtalelse fra skolebestyrelserne.

Billund Kommune den 26. januar 2016

Ib Kristensen
Borgmester

Indholdsfortegnelse til bilagsmateriale

Indholdsfortegnelse til bilagsmateriale	5
Bilag til styrelsesvedtægten for Billund Kommunes skolevæsen	6
1. 5 veje til vækst	6
2. Kompetenceplan for Billund Kommunes folkeskoler	7
3. Skolestruktur	8
4. Skoledistrikter	8
5. Ressourcemodel vedr. undervisning, SFO, ledelse, m.m.	8
6. Pædagogisk råd	9
7. Indskrivning/optagelse af elever	9
8. Mere frit skolevalg	10
9. Konfirmationsforberedelse	11
10. Den åbne skole	11
11. Undervisning i fritiden	11
12. Fagenes timetal	11
13. Læseplaner	12
14. Klassedannelser	12
15. Skolebiblioteksordning	12
16. Befordringsregler	12
17. Lejrskoler	12
18. Specialundervisning	12
19. Ferieplaner og skoledagens længde	13
20. SFO 's mål- og indholdsbeskrivelser	13
21. SFO åbningstider	13
22. Lukkeperioder i SFO	13
23. SFO-tilbuddet Mariehønen	13

Billag til styrelsesvedtægten for Billund Kommunes skolevæsen

1. 5 veje til vækst

Uddrag fra ”Udviklingsstrategi for Billund Kommune 2011-2020”:

Billund Kommunes mål for vækstindsatsen *Børnenes Hovedstad* er at:

- Styrke alle børns mulighed for udvikling og læring
- Børnenes Hovedstad skal være et globalt centrum for, om og med børn, og være kendt af børn og deres forældre over hele verden som Børnenes Hovedstad
- Billund gennem samarbejdet med virksomheder som LEGO, Innovation Lab og Microsoft bliver børnenes digitale hovedstad
- Folk flytter til Billund Kommune, fordi vi skaber de allerbedste rammer for børns udvikling, læring og trivsel
- Billund bliver en førende internationale vidensklynge, hvor forskere og andre tager hen for at blive opdateret på det nyeste viden inden for børns udvikling og læring
- Virksomheder og organisationer vælger at etablere sig i Billund Kommune for at blive en del af Børnenes Hovedstad
- Byudviklere tager til Billund for at se byudvikling i børnehøjde

Billund - et internationalt centrum for, om og med børn

Billund Kommune vil skabe dagtilbud og folkeskoler i verdensklasse med udgangspunkt i et nyt fælles pædagogisk grundlag og en kobling af daginstitutioner og folkeskoler med fælles læreplaner og mål. Øget samarbejde med forsknings- og vidensinstitutioner på uddannelsesområdet, og deltagelse i forskningsprojekter skal løfte udviklingen og bidrage til at sætte Billund på verdenskortet som et internationalt centrum for forskning om børns udvikling, læring og trivsel.

Med hertil hører også, at Billund skal være børnenes digitale hovedstad. Det indebærer, at Billund i partnerskab med private aktører skal gå forrest i udvikling og implementering af ny digital teknologi for børn.

Billund Kommunes mål for vækstindsatsen *Uddannelse, udvikling og læring* er:

- At øge uddannelsesniveaut generelt i Billund Kommune
- At skabe dagtilbud og folkeskoler i verdensklasse
- At skabe et godt grundlag for udvikling af et spændende studiemiljø i Grindsted omkring ungdomsuddannelserne
- At 95 % af alle unge gennemfører en ungdomsuddannelse
- At mindst 50 % gennemfører en gymnasial uddannelse
- At flere unge fra Billund Kommune gennemfører en mellemlang og lang videreuddannelse end i Region Syddanmark
- At gøre leg og læring til grundvilkår for udviklingen i Billund Kommune

5 veje til vækst findes på:

http://mws02/docs/Kommuneplan/5%20Veje%20til%20Vækst_endelig%20version.pdf

Billund Kommune og LEGO Fonden har sammen etableret et fælles selskab CoC Office og formuleret følgende vision for Børnenes Hovedstad:

Billund er Børnenes Hovedstad! Her lærer børn gennem leg og er skabende verdensborgere.

2. Kompetenceplan for Billund Kommunes folkeskoler

B = Beslutter iht. Folkeskoleloven / (B) = beslutter efter delegation fra Byrådet

U = Udtaleret iht. Folkeskoleloven / (U) = udtaleret før Byrådets beslutning

F = Udarbejder forslag

* = Beslutes af Børne- og Kulturudvalget efter delegation fra Byrådet

** = Beslutes af Læringschefen efter delegation fra Byrådet

FL = Folkeskoleloven - Lovbekendtgørelse nr. 1534 af 11/12/2015

Overordnet struktur og indhold	Byråd.	Skolebest.	Skoleleder
Styrelsesvedtægt	B	U	
Skolestruktur	B	U	
Fastlæggelse af skoledistrikter	B	U	
Overordnet politik / målsætning for skoleområdet	B	U	
Ferieplaner	B**	U	
Læseplaner for fagene	B*	U	
Fravigelse af reglerne om mindste varighed af undervisningstiden for så vidt angår den understøttende undervisning jf. § 16 b i FL	B**	U	F
Forsøgs- og udviklingsarbejde	B*	U	
Retningslinjer vedr. frit skolevalg	B*	(U)	
Godkendelse af udsættelse af barns undervisning med et år ud over undervisningspligtens indtræden	B		(B)
Fastsættelse af tidspunkt for indskrivning	B**		(U)
Antal klasser på hver enkelt skole		(B)	F
Rammer for specialundervisning og specialpædagogisk bistand, jfr. §3 og §4 i FL	B		
Beslutning om skolebiblioteksordning	B*	(U)	
Befordring	B*		
Godkendelse af visse børns opfyldelse af undervisningspligten uden for folkeskolen	B**		

Overordnet struktur og indhold	Byråd.	Skolebest.	Skoleleder
Økonomiske rammer			
Normerings- og ressourcetildelingsmodeller	B	U	
Fastsættelse af økonomiske rammer for de enkelte skoler	B	(U)	
Godkendelse af skolens budget		B	F
Fastsættelse af evt. betaling for undervisning i fritiden, jfr. § 3,stk. 6 i FL.	B		
Fastsættelse af evt. betaling for voksnes deltagelse i undervisningen, jfr. § 3,stk. 8 i FL. og betaling for deltagelse i kulturcenteraktiviteter, jfr. § 3, stk. 9 i FL.	B		
Fastsættelse af betaling for SFO, jfr. § 3, stk. 7 i FL.	B		
Betaling af forplejning på ekskursioner, lejrskoler og skolerejser	B	(B)	F
Ansættelse og afskedigelse			
Ansættelse af skoleleder	B**	U	
Ansættelse af viceskoleledere, afdelingsledere (herunder også SFO-ledere), lærere og pædagoger	B	U	(B)
Ansættelse af skolens øvrige personale	B	U	(B)
Afskedigelse af skolens personale	B		(B)
Afskedigelse af skoleleder	B**		

3. Skolestruktur

Skolens navn	Klasse-trin	Special- under- visnings- center	Special- klasser	Modtage- klasser	SFO 0. – 3. kl.
BillundSkolen	0.-9. kl.				x
Vorbasse Skole*	0.-9. kl.				x
Hejnsvig Skole*	0.-9. kl.				x
Sdr. Omme Skole	0.-9. kl.				x
Søndre Skole **	0.-9. kl.	x	x***		x
Vestre Skole	0.-9. kl.			x	x
Stenderup Skole	0.-6. kl.				x

* Der er fælles ledelse for dagtilbud og skole pr. 1. august 2014

** Søndre Skole er overbygningsskole for Stenderup Skole

*** Der henvises til bilag 18.

4. Skoledistrikter

Grindsted by se kortbilag:

- Vestre Skole
Vest og syd for Simmelbrovej – Tårnvej – Ribersvej – Tingvejen samt nord og vest for Vejle Landevej – Borgergade – Vesterbrogade – Grindsted Å
- Søndre Skole
Syd og øst for Tingvejen – Vejle Landevej – Borgergade – Vestrebrogade – Grindsted Å samt nord og øst for Simmelbrovej – Tårnvej - Ribersvej.

Alle skoledistrikterne er indtegnet på kortbilag.

Der er vedr. 10. klasse herunder EUD10 og specialtilbuddet 10+ indgået en driftsaftale med Syddansk Erhvervsskole. 10. klasse og EUD10 kan søges af alle elever i Billund Kommune.

5. Ressourcemodel vedr. undervisning, SFO, ledelse, m.m.

Ressourcetildelingen til undervisning sker ud fra skolens elevtal og omfatter alle elever i 0. – 9. klasse. Tildelingen gradueres efter elevtal, således at der tildeles

- Ét beløb pr. elev i intervallet fra 0-325 elever
- Ét andet beløb pr. elev i intervallet 326 + elever

Ressourcetildeling til ledelse:

Tildeling til ledelse indgår i skolens samlede ressourcefordeling, dog således at der skal sikres en minimumstildeling til ledelse svarende til 0,70 lederstilling.

Ressourcetildeling til administration:

Tildeling til administration indgår i skolens samlede ressourcetildeling, dog således at der skal sikres en minimumstildeling til administration svarende til 0,24 sekretærstilling.

Ressourcetildelingen til SFO inkl. SFO ledelse sker ved tildeling af ressourcer:

- Ud fra en fastsat koefficient med antal børn pr. pædagog
- Ved en faktor pr. tilmeldt barn til støttetimer
- Ved en faktor pr. tilmeldt barn til ledelse
- Som en procentsats til vikar

6. Pædagogisk råd

Det er frivilligt, om den enkelte skole vil oprette et pædagogisk råd.

7. Indskrivning/optagelse af elever

I januar måned foretages der i samme uge indskrivning på alle skoler til børnehaveklasse for det kommende skoleår. Proceduren styres af Børne- & Kulturforvaltningen.

Hvert år i november afholdes et skolestartsmøde på alle skoler for forældre til børn i kommende børnehaveklasse. Skolestartsmødet kan afholdes inden indskrivningen.

I børnehaveklassen optages børn, der fylder 6 år det pågældende kalenderår. Et barn, der fylder 5 år inden 1. oktober kan optages, hvis det må antages, at barnet kan følge undervisningen med henblik på at kunne gå i 1. klasse året efter.

Pr. 1. april starter de børnehavebørn, der skal starte i børnehaveklassen det pågældende år, i førskole-SFO som kommende skolebørn.

Elever med bopæl i skoledistriktet kan altid optages i distriktsskolen. Elever, der flytter til et skoledistrikt kan altid optages i distriktsskolen, hvis optagelsen søges i forbindelse med flytning.

Hvis forældre har valgt en anden skole end distriktsskolen, herunder fri grundskole eller efterskole, og efterfølgende ønsker barnet optaget i distriktsskolen, har barnet ikke den ubetingede ret til at blive optaget i distriktsskolen. For disse elever gælder samme optagelseskriterier, som gælder for elever fra andre skoledistrikter i Billund Kommune.

8. Mere frit skolevalg

Udgangspunkt i folkeskolelovens bestemmelser (§ 36 stk. 3-7) vedr. mere frit skolevalg inden for og over kommunegrænser fastsættes følgende retningslinjer for optagelse af elever fra andre skoledistrikter og kommuner. Elever med bopæl i Billund Kommune går forud for elever med bopæl i andre kommuner.

Andre elever med bopæl i Billund Kommune kan optages i folkeskoler i kommunen såfremt det gennemsnitlige elevtal på det ønskede klassetrin i folkeskolen er 25 elever og derunder pr. klasse. For Søndre Skole gælder, at der frem til og med skoleåret 2019/20 optages elever udenfor Søndre Skoles skoledistrikt, såfremt det gennemsnitlige elevtal på skolen er 22 elever og derunder pr. klasse.

I tilfælde af at flere elever, end der er plads til, søger til en folkeskole, gælder følgende kriterier for optagelse opstillet i prioriteret rækkefølge:

- a) Søkende til elever på skolen går forud for andre. Det er et krav, at søkende vil komme til at gå på skolen samtidig.
- b) Nærmere boende børn går forud for fjernere boende børn mål i gå-cykelafstand.
- c) Herefter lodtrækning.

Elever med bopæl i andre kommuner kan optages i børnehaveklasse til 9. klasse i folkeskolen, såfremt det gennemsnitlige elevtal på det ønskede klassetrin i folkeskolen er 25 elever og derunder pr. klasse. For Søndre Skole gælder, at der frem til og med skoleåret 2019/20 optages elever fra andre kommuner, såfremt det gennemsnitlige elevtal på skolen er 22 elever og derunder pr. klasse.

I tilfælde af at flere elever, end der er plads til, søger til en folkeskole gælder følgende kriterier for optagelse opstillet i prioriteret rækkefølge:

- a) Søkende til elever på skolen går forud for andre. Det er et krav, at søkende vil komme til at gå på skolen samtidig.
- b) Børn optaget i dagtilbud i Billund Kommune går forud for andre børn.
- c) Nærmere boende børn går forud for fjernere boende børn mål i gå-cykelafstand.
- d) Herefter lodtrækning.

Skolelederne kan i helt særlige tilfælde af pædagogiske grunde for at beskytte en sårbar klasse eller et klassetrin sige nej tak til en elev med bopæl i en anden kommune.

Børne- og kulturforvaltningen har bemyndigelsen til at give dispensation i forhold til ”Mere frit skolevalg”, således at forvaltningen i helt særlige tilfælde kan dispensere fra reglerne om maksimalt elevoptag.

Grænserne for elevoptag er sat for at sikre plads til elever, der tilflytter skoledistriktet og undgå, at tilflyttere fra andre skoledistrikter udløser klassesdeling.

9. Konfirmationsforberedelse

Vedrørende placeringen af konfirmationsforberedelsen skal der som udgangspunkt arbejdes på en lokal løsning. Hvis der ikke kan opnås en lokal løsning, sker placeringen således:

- Fra ultimo august til juleferien placeres konfirmationsforberedelsen om morgenen med 2 ugentlige lektioner pr. gang.
- Fra juleferien til påske placeres konfirmationsforberedelsen om eftermiddagen fra kl. 14 med 2 lektioner pr. gang.

For specialundervisningscenterets vedkommende baseres konfirmationsforberedelsen på en lokal aftale.

10. Den åbne skole

Byrådet fastsætter mål og rammer for skolernes samarbejder med lokalsamfundets kultur-, folkeoplysnings-, idræts- og foreningsliv, kunst- og kulturskoler, lokale fritidshjem og -klubber og med de kommunale ungdomsskoler og musikskoler. Mål og rammer for samarbejderne fastsættes ud fra lokale muligheder, ønsker og behov. Skolebestyrelsen fastsætter principper for samarbejdet i den åbne skole.

Målene med den åbne skole er:

- At udvikle børn og unges kreative kompetencer gennem eksperimenterende læreprocesser
- At børn og unge løser virkelighedsnære opgaver i tæt samarbejde med fagfolk i praktiske og anvendelsesorienterede læringsmiljøer
- At børn og unge får kendskab til og erfaringer med erhvervslivet med henblik på at kvalificere deres valg af uddannelse
- At børn og unge får deltagerkompetencer i forhold til at vokse op og leve i et demokratisk samfund

Målene skal modelleres og operationaliseres, så de tilpasses de lokale forhold og den lokale kontekst i de enkelte skoler.

11. Undervisning i fritiden

Skolerne kan efter folkeskolelovens § 3 stk. 6 tilbyde undervisning i fritiden.

12. Fagenes timetal

Med udgangspunkt i folkeskolelovens formuleringer samt med udgangspunkt i ministeriets vejledning om undervisningstimetal udarbejder den enkelte skole selv sin timefordelingsplan. Dog således, at 0.-3. klasse har 30 ugentlige timer, 4.-6. klassetrin har 33 ugentlige timer og 7.-9. klasse har 35 ugentlige timer. I skoleåret 2015-16 er der dog i de nævnte timetal indeholdt 2 timers lektiehjælp og faglig fordybelse.

13. Læseplaner

Undervisningsministeriets vejledende læseplaner, trin- og slutmål, mv. er gældende for alle fag i Billund Kommune.

Hvis en skole ønsker at udarbejde lokale læseplaner, skal disse godkendes af Børne- og Kulturudvalget. Skolebestyrelsen har udtaleret.

14. Klassedannelser

Med udgangspunkt i folkeskolelovens formulering (§17 og §25) udarbejder den enkelte skole selv principper for klassedannelse og – deling

15. Skolebiblioteksordning

Der oprettes et selvstændigt skolebibliotek på alle skoler. Skolebiblioteket er en integreret del af den enkelte skoles drift under skolelederens ansvar og kompetence. Skolebiblioteket består af såvel læremidler som IT.

16. Befordringsregler

Byrådet har besluttet af følge Folkeskolelovens bestemmelser herom jf. § 26 i Folkeskoleloven.

17. Lejrskoler

Den enkelte elev skal i løbet af sin skolegang 0.-9. årgang have et lejrskoleophold.

Der kan opkræves forældrebetaling i henhold til ministeriets ”Vejledning om ekskursioner, lejrskoler og skolerejser mv. i folkeskolen” af 23. 02.1999.

Der udarbejdes på den enkelte skole principper for lejrskoler, skolerejser og ekskursioner.

18. Specialundervisning

Folkeskolen tilbyder specialpædagogisk bistand i førskolealderen primært som sprogstimulering.

Indenfor den tildelte ressourceramme til skolerne skal de løse opgaverne med specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand. Skolerne kan få rådgivning og vejledning fra PPS.

Derudover er der et specialundervisningscenter, en specialklasserække, et specialtilbud til børn med autismespektrumsforstyrrelser (G-klasserne) og en taleklasse på Søndre Skole samt et specialtilbud 10+ på 10 Klassecentret i regi af Syddansk Erhvervsskole. Det er på et Byrådsmøde d. 16.12.2010 besluttet at decentralisere specialundervisningen, således at specialklasserne fases ud fra 1. august 2012.

Der er modtageklasser på Vestre Skole.

19. Ferieplaner og skoledagens længde

Forvaltningen udarbejder hvert år et forslag til en ferieplan for elevernes ferie i det efterfølgende skoleår. Beslutningen er delegeret til Læringschefen. Ferieplanen tilrettelægges ud fra følgende principper:

- Antallet af skoledage fastsættes til 200 pr. skoleår for at sikre ensartethed i kommunen og af hensyn til skolebuskørsel.
- Efterårsferien (uge 42), vinterferien (uge 7), mandag til onsdag før påske, fredag efter Kr. Himmelfartsdag og Grundlovsdag er feriedage.
- Ferieplanen er ens for samtlige folkeskoler i kommunen.
- Skoledagens længde delegeres til den enkelte skole i samarbejde med skole- og fællesbestyrelsen med det formål at få tilrettelagt en skoledag, der i videst muligt omfang tilgodeser de 3 overordnede mål med folkeskolereformen

20. SFO 's mål- og indholdsbeskrivelser

Skolefritidsordningen arbejder med de i bekendtgørelsen angivne temaer og der udarbejdes en særskilt beskrivelse for den enkelte skolefritidsordning. Varetagelsen af en særskilt beskrivelse og evalueringen heraf delegeres til den enkelte skolebestyrelse.

21. SFO åbningstider

Skolernes undervisningstid og SFO'ernes åbningstid skal som minimum sammenlagt være 50½ time om ugen.

Skolerne fastsætter selv åbningstiderne i SFO'erne indenfor minimumskravet.

22. Lukkeperioder i SFO

I SFO planlægges med følgende lukkeperioder med mulighed for nødpasning:

- Mandag til onsdag før påske, fredag efter Kristi Himmelfartsdag, dagene mellem jul og nytår er der mulighed for pasning i en institution efter følgende kriterier:
 - Begge forældre skal arbejde
 - Kontrollen baseres på tillid til, at forældrene overholder kravet.
- Grundlovsdag og den 24. december holder alle SFO'erne lukket. På disse dage er der ikke mulighed for nødpasning.

23. SFO-tilbuddet Mariehønen

Mariehønen er et særligt tilrettelagt fritidstilbud for elever, der går i skole i specialundervisningscentret ved Søndre Skole.

Mariehønen holder åbnet alle hverdage undtagen:

- Dagen efter Kr. Himmelfarsdag
- Grundlovsdag, såfremt skolen holder lukket
- 3 på hinanden følgende uger i skolernes sommerferie (juli)
- Skolens juleferie