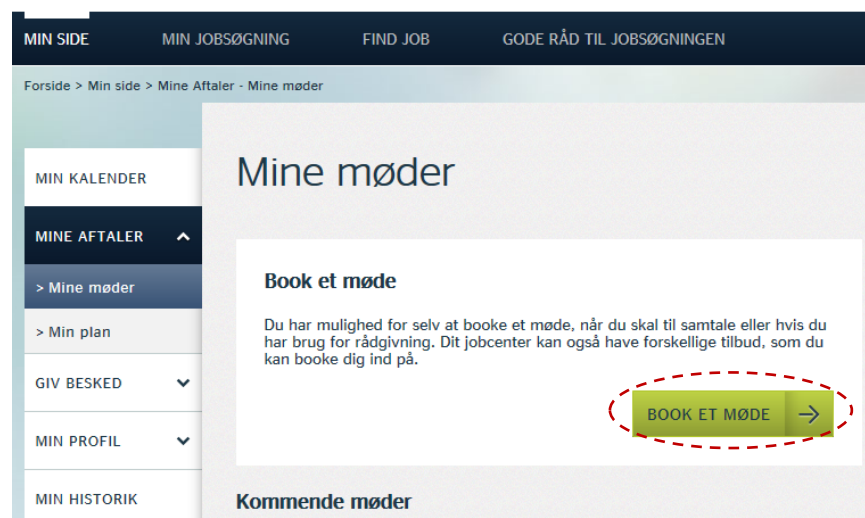
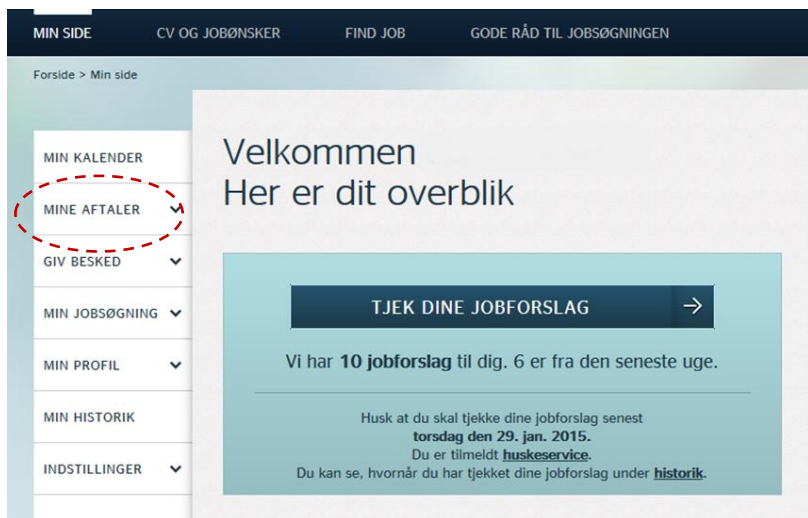


Quick Guide

Sådan booker du din egen samtale på Jobnet.dk

For at booke et møde ved jobcenteret skal du logge på *Min Side* via Jobnet.dk. Herefter vælger du *Mine aftaler* i venstre menuen.

Her vælger du *Mine møder*. Klik nu på *Book et møde*.



Quick Guide

Sådan booker du din egen samtale på Jobnet.dk

Trin 1: Vælg hvilken type møde du ønsker og klik derefter *Fortsæt*.

Trin 2: Marker din sagsbehandler/rådgiver og klik *Fortsæt*.

Bestil et møde med mit jobcenter

På denne side kan du bestille et møde med en sagsbehandler på dit jobcenter.

Trin 1 Jeg vil gerne have et møde om ^

- Individuel samtale [Mødetype]
- Individuel samtale
- Individuel samtale
- Individuel samtale
- Individuel samtale

Værd at vide

Vælg venligst et emne for mødet.
Mødet vil være en del af dit kontaktføreløb med jobcentret, som du har ret og pligt til at deltage i.

FORTSÆT →

Trin 2 Jeg vil gerne have et møde ^

Vælg en sagsbehandler

Ingen præferencer

[Navn på sagsbehandler/rådgiver]

Værd at vide

Vælg den sagsbehandler du ønsker at holde møde med.

Hvis du ikke ønsker at vælge en bestemt sagsbehandler, kan du vælge "ingen præferencer". Klik på 'Fortsæt' og få vist de ledige mødetider.

FORTSÆT →

Quick Guide

Sådan booker du din egen samtale på Jobnet.dk

Trin 3 Jeg ønsker et mødetidspunkt ^

Vælg først en dag med ledige tider og dernæst et ledigt mødetidspunkt.

| Januar 2015 | | | | | | |
|-------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|--------|--------|
| MANDAG | TIRSDAG | ONSDAG | TORS DAG | FREDAG | LØRDAG | SØNDAG |
| 29. | 30. | 31. | 1. | 2. | 3. | 4. |
| 5. | 6. | 7. | 8. | 9. | 10. | 11. |
| 12. | 13. | 14. | 15. | 16. | 17. | 18. |
| 19. | 20. | 21. | 22. | 23. | 24. | 25. |
| 26. | 27. Ledige ti... | 28. Ledige ti... | 29. Ledige ti... | 30. Ledige ti... | 31. | 1. |

Trin 3: Vælg den dato og det mødetidspunkt, der passer dig blandt de ledige tider og klik *Ok*. Klik dernæst *Fortsæt*.

30. jan. 2015 ✕

MAND

Vælg et mødetidspunkt

29. 10:00 10:15 10:30 10:45
11:00 11:15 11:30

5. OK →

Øvrige aktiviteter idag

> Se detaljer

12.
19.

26. 27. 28. 29. 30. 31. 1.
Ledige ti... Ledige ti... Ledige ti... Ledige ti...

FORTSÆT →

Quick Guide

Sådan booker du din egen samtale på Jobnet.dk

Trin 4: Du kan ikke fuldføre din booking før du har læst og accepteret dine rettigheder og pligter i forbindelse med det møde, som du er ved at booke.

Trin 4 Rettigheder og pligter

Vær opmærksom på:
Du har pligt til at møde op til samtalen. Ellers skal vi orientere din a-kasse, og det kan få betydning for dine dagpenge eller din arbejdsmarkedsydelse..

Hvis du har spørgsmål
Hvis du har spørgsmål om dine dagpenge eller din arbejdsmarkedsydelse, skal du kontakte din a-kasse. Hvis du har spørgsmål, kan du finde mange svar på Jobnet. Ellers er du velkommen i Jobcenteret.

Regler
Du kan finde lovgrundlaget ved at gå ind på www.retsinfo.dk, og indtaste nummer og årstal:

Bekendtgørelse nr. 1645 af 27/12/2013 om en aktiv beskæftigelsesindsats §1, §30 og §31.

Bekendtgørelse nr. 348 af 8/4/2014 af lov om arbejdsløshedsforsikring mv. §63a.

JEG HAR LÆST RETTIGHEDER OG PLIGTER →

Vær opmærksom på at mødetiden ikke er booket før du har klikket *Bestil møde*.

Trin 1 Jeg vil gerne have et møde om
[Mødetype]

Trin 2 Jeg vil gerne have et møde med
[Navn på sagsbehandler/rådgiver]

Trin 3 Jeg ønsker et møde
fredag den 30. jan. 2015 kl. 10:45

Trin 4 Jeg har læst rettigheder og pligter

BESTIL MØDE →

Quick Guide


Sådan booker du din egen samtale på Jobnet.dk

Efter du har bekræftet dit møde, vil du modtage en kvittering på din bookning.

Hvis du har opgivet din mailadresse under dine personlige oplysninger, modtager du også en kvittering pr. mail.


Under 'Indkaldelser og møder' kan du nu se det møde, du har booket.

Bestil møde - kvittering

**Tak for din booking**
Du kan se dit møde under Mine aftaler og i Min kalender

[> Til min kalender](#)

Kvittering

Udskriv 

Du skal til [Mødetype]
med [Navn på sagsbehandler/rådgiver]

[Dato og tidspunkt]

Varighed: 30 minutter
Mødeform: Personligt fremmøde
Afholdelsessted: Skanderborg, Bakkedraget 1

Registreringsdato: 26. jan. 2015
Navn: [Dit navn]
Fødselsdato: [Din fødselsdato]