



Billund
kommune

Spilleregler
Frit valg indenfor madservice

1 GENEREL INFORMATION

1.1 Baggrund

Folketinget har vedtaget, at der skal være et frit leverandørvalg af personlig og praktisk hjælp samt madservice ydet efter Lov om Social Service § 83. Det frie leverandørvalg gælder ikke for beboere i plejeboliger.

Materialet er udtryk for Billund Kommunes krav på området, og er rettet mod private leverandører. Billund Kommunes interne leverandører er underlagt de samme krav og vilkår. Billund kommunes Plejecentre er ikke medtaget, da disse ikke er omfattet af madservice.

1.1.1 Materialets opbygning

Dette dokument er bygget op således:

Kapitel 1 generel information

Kapitel 2 opstilling af de betingelser, der gælder for godkendelsesprocessen i form af godkendelsesprocedure og tidsfrister.

Kapitel 3 indeholder en kortfattet beskrivelse af den kommunale organisering, en situationsbeskrivelse af, hvordan Billund Kommune i dag løser opgaven vedr. madservice samt oplysninger omkring ordningens omfang og sammensætning.

Kapitel 4 indeholder dels en opstilling af de krav, der stilles til virksomhedens forhold i form af økonomi mv., dels de krav, der stilles til opgavernes udførelse (en kravsspecifikation), herunder krav til, hvordan de mulige leverandører skal dokumentere, at de kan leve op til kravene.

Kapitel 5 kort redegørelse for de forhold som ligger til grund for prisberegningen.

Kapitel 6 opsigelse/ophævelse af kontrakt

1.2 Ydelsernes sammensætning

Leverandører kan blive godkendt til at levere såvel madservice med udbringning og madservice uden udbringning.

Indenfor madservice skelnes der mellem følgende kosttilbud:

- Fuldkost til ældre – bestående af hoved- og bilet
- Diæter – bestående af hoved og bilet. Herunder også kost med afvigende konsistens

Fuldkost til ældre sammensættes efter Veterinær- og fødevarerdirektoratets principper og anbefalinger for normal kost til raske ældre.

En bilet kan bestå af enten forret eller efterret: kød- eller grøntsagssupper, mælkesand, dessert, frugtgrød, frugtsupper, henkogt frugt, kolde anretninger, tarteletter eller lignende.

Diæter består af alle former for læge-/diætistordinerede diæter, f.eks. diabeteskost, fedtfattig kost, kolesterolsænkende kost, vegetarkost og energi- eller proteinrig kost. (se oplistning i afsnit 4.2.6).

Kost med afvigende konsistens: Fuldkost, der skal forarbejdes på en særlig måde. f.eks. findelt, blended eller lignende.

2 GODKENDELSESPROCEDURE

2.1 Godkendelsesform

Godkendelse som leverandør medfører at leverandøren er forpligtiget til at levere madservice og personlig og/eller praktisk bistand hos de brugere i Billund Kommune der måtte ønske dette. Leverancerne og kontrakten skal tage hensyn til leverandørens kapacitet”.

Madservice ydes i den udstrækning borgerne er visiteret til dette og har et ønske om at anvende leverandøren.

Leverandøren skal acceptere, at der løbende sker ændringer i brugerkredsen og i visitationen til den enkelte bruger.

Som følge af ovenstående kan Billund Kommune ikke garantere leverandøren nogen omsætning.

Leverandører kan blive godkendt til at levere madservice hvis de lever op til de nedenfor anførte betingelser for godkendelse. Ydelsen er nærmere beskrevet i Billund Kommunes kvalitetsstandarder/indsatskatalog.

Billund Kommune vil indgå kontrakter med nye leverandører én gang i kvartalet. Det betyder, at der vil blive gennemført godkendelsesrunder 4 gange om året, med kontraktindgåelse pr. 1/1, 1/4, 1/7 og 1/10. For alle godkendelsesrunder gælder, at der er ansøgningsfrist senest 3 måneder forinden, altså 1/10, 1/1, 1/4 og 1/7. For perioden 01.10.13-31.12.13 er der løbende ansøgning med forventet kontraktindgåelse 01.01.14.

Godkendelsesproceduren gælder også for leverandører, der i forvejen er godkendt af en anden kommune, idet Billund kommune skal sikre sig, at de leverandører, som Billund Kommune indgår kontrakt med, kan leve op til de krav, der gælder for leverandører i Billund Kommune.

2.1.1 Bindingsperiode

Det skal understreges, at godkendelsesprocessen er at betragte som en tilbudsproces, hvor den afgivne anmodning er at betragte som et tilbud med de forpligtelser, der gælder ved en sædvanlig udbudsforretning. De mulige leverandørers anmodning om godkendelse skal være bindende i 3 måneder gældende fra fristen for indlevering af anmodning. Når en kontrakt er indgået, er der en opsigelsesfrist for begge parter på 6 måneder. Kontrakten kan dog opsiges af den ene eller anden part, med 3-6 måneders varsel, ved lovændringer som direkte påvirker grundlaget for kontraktens indgåelse.

(se endvidere kapitel 6 vedr. misligholdelse af kontrakt).

2.2 Aflevering af anmodning og eventuelle spørgsmål

Anmodning om godkendelse og anden dokumentation skal afleveres/sendes til Billund Kommune på følgende adresse:

Billund Kommune
Ældreområdet
Tinghusgade 2
7200 Grindsted
Mrk. "Anmodning om godkendelse – frit valg madservice"

2.2.1 Obligatorisk disposition for anmodning om godkendelse

Ansøgning om godkendelse skal følge den udarbejdede godkendelsesansøgning. En elektronisk udgave af denne tilsendes ved henvendelse til ovenstående adresse. Ansøgninger om godkendelse skal opfylde alle de krav, som angives i dette dokument og skal være skrevet på dansk.

2.2.2 Spørgsmål og supplerende oplysninger

Alle spørgsmål til godkendelsesmateriale og processen kan rettes til adressen anført i afsnit 2.2.

Hvis der ønskes skriftlige svar, skal spørgsmålene ligeledes indsendes skriftligt.

2.2.3 Informationsmateriale

Billund Kommune udarbejder et samlet informationsmateriale om leverandørerne, som udleveres til borgerne i Billund Kommune. De enkelte leverandører kan desuden anmode Billund Kommune om, i forbindelse med visitationen, at udlevere en folder til borgere der bliver tildelt en ydelse som leverandøren er godkendt til. Dette informationsmateriale, må indeholdes i en folder svarende til max. 1 A-4 side. Leverandørens udgifter i forbindelse med udarbejdelse af dette materiale er Billund Kommune uvedkommende.

2.3 Kontraktgrundlag og – periode

På baggrund af godkendelsen kan indgås en kontrakt mellem leverandøren og Billund Kommune. Leverandørens omkostninger i forbindelse med udarbejdelse af godkendelsesansøgning og efterfølgende dokumentation mv. er Billund Kommune uvedkommende.

Kontrakter med godkendte leverandører indgås for en 2-årig periode. Når en kontrakt er indgået er der en opsigelsesfrist for begge parter på 6 måneder.

Billund Kommune vil løbende foretage evaluering af fritvalgsordningen og vil, i samarbejde med Frit Valg Leverandørerne træffe beslutning om eventuelle justeringer af ordningen.

Senest 6 måneder forud for kontraktens udløb, skal leverandørerne tilkendegive, om de ønsker at fortsætte som leverandører efter kontraktens udløb.

2.4 Tidsplan

Det er Billund Kommune der har ansvaret for godkendelse af leverandører. Efter modtagelse af ansøgning om godkendelse, vil der blive indgået aftale med den mulige leverandør om eventuelt afholdelse af møde, hvor ansøgningen vil blive gennemgået, og hvor leverandøren kan stille spørgsmål med henblik på opgavens art og omfang. Billund Kommune arbejder herefter på at få afklaret, om leverandøren kan godkendes, og om der kan indgås en kontrakt. Hvis ansøgeren ikke kan godkendes, har ansøgeren krav på en skriftlig begrundelse for afslaget.

For leverandører, der allerede er godkendt og har indgået kontrakt med Billund Kommune, vil der blive tilrettelagt en forenklet proces for godkendelse i forbindelse med, at leverandører f.eks. ønsker, at udvide leverancen og blive godkendt til andre områder end det de i forvejen er. Ved kontraktudløb vil der også blive tilrettelagt en forenklet godkendelse for leverandører, som allerede er godkendt.

2.5 Samarbejdsforum

Billund Kommune har til hensigt at gennemføre et dialogbaseret samarbejde med alle godkendte leverandører. I den sammenhæng er leverandørerne forpligtet til at deltage i møder m.v. med kommunen. Der afregnes ikke særskilt for disse møder. Det nærmere indhold og formen for disse møder aftales med leverandørerne.

Leverandøren skal arbejde positivt sammen med andre leverandører, såvel i de situationer hvor en bruger har valgt flere forskellige leverandører, som i samarbejdet ved overgang fra en leverandør til en anden. Valget af leverandør er alene brugerens.

3 SITUATIONSBESKRIVELSE

3.1 Kommunens organisering

Billund Kommunes øverste myndighed er Byrådet, som har uddelegeret opgaverne til politiske fagudvalg. Ældreområdet hører under Social- og Sundhedsudvalget og varetager de administrative opgaver i forbindelse med fritvalgsområdet.

3.1.1 Ældreområdet i Billund Kommune

I Billund Kommune er der ca. 26.300 indbyggere hvoraf ca. 4.900 er over 65 år¹. Området består af en myndighedsdel hvor visitatorerne sidder, samt 2 eksterne områder, hver med et antal plejecentre placeret i kommunens byer, hvorfra der ydes praktisk bistand, personlig pleje samt øvrige serviceydelser. Centrene fungerer som boenhed for centerbeboere og er udgangspunkt for personalet. Centrene er ikke omfattet af Frit Valg.

Udbragt mad (fortrinsvis middagsmad) til hjemmeboende produceres i dag i form af kølemad fra storkøkkenet som fysisk er placeret i forbindelse med Sydtoftens plejecenter, Sydbyen, Grindsted. Der bringes ud 3 gange om ugen. Når nyt produktionskøkken står færdigt 01.09.14 vil produktionsformen være kølevakuum mad, og bringes ud 1 gang om ugen. For at modtage udbragt mad, skal borgerne opfylde en række kriterier (jfr. kvalitetsstandard), og visiteres af visitatorerne på rådhuset.

¹ Befolkningsprognose, Billund kommune

Foruden den udbragte mad tilbyder kommunen, at visiterede borgere selv kan gå hen på det lokale center at spise.

Brugerindflydelse er organiseret gennem kostudvalg.

3.2 Arbejdets tilrettelæggelse i dag

I Billund Kommune er myndighedsopgaverne og udførerfunktionen placeret i samme enhed, Ældreområdet. Kun borgere, der er visiteret til hjælp er berettiget til at modtage personlig pleje eller praktisk bistand.

Social- og Sundhedsudvalget fastsætter en gang årligt kvalitetsstandarder med tilhørende indsatsområder, der beskriver serviceniveauet i Billund kommune. Det er kvalitetsstandarderne og de tilhørende indsatsområder, der danner grundlaget for kravene til de enkelte ydelser.

Brugerens egenbetaling for maden fratrækkes – som hovedregel – forud direkte via pensionsudbetalingen.

3.2.1 Godkendelse af kommunen som leverandør

Den del af den kommunale forvaltning, der producerer udbragt mad, skal på linie med de private leverandører, også godkendes efter de retningslinier, som gælder for de private.

3.3 Opgavens omfang

Der er pr. 01.09.13 ca. ??? borgere tilmeldt madserviceordningen. Af disse modtager ikke alle mad hver dag.

4 KRAV

I dette kapitel er oplistet de krav, som de mulige leverandører skal kunne leve op til for at kunne blive godkendt som leverandør af madservice i Billund Kommune. Leverandøren skal i forbindelse med godkendelsesproceduren redegøre skriftligt for, hvorledes man agter at leve op til de enkelte krav. Billund Kommune vil gøre opmærksom på, at der ud over de årlige justeringer af priser for madserviceordningen, efter byrådsbeslutning kan ske ændringer i pris- og kvalitetskrav indenfor det enkelte år. Disse priser vil blive oplyst med 3 måneders varsel.

4.1 Krav til virksomhedens/leverandørens forhold

4.1.1 Økonomisk bæredygtighed

Den mulige leverandør skal kunne dokumentere, at denne ikke er i betalingsstandsning eller på anden måde i en økonomisk situation, der vanskeliggør en opfyldelse af de forpligtelser, der vil følge med en godkendelse som leverandør. Af ansøgningskemaet fremgår hvilke krav der er.

4.1.2 Gæld til det offentlige

Som det er tilfældet i forbindelse med øvrige udbud i Billund Kommunes regi gælder, at leverandøren ikke må have forfalden, og ubetalt gæld til det offentlige. Af ansøgningskemaet fremgår hvordan dette skal dokumenteres og bekræftes ved underskrevet tro- og love erklæring.

4.1.3 Sikkerhedsstillelse

Leverandøren skal stille en uigenkaldelig anfordringsgaranti svarende til 5 pct. af den forventede årlige omsætning (ekskl. moms) dog minimum 50.000 kr.

Billund Kommune har udarbejdet en obligatorisk garantitekst, som leverandørerne kan anvende.

Realiserer Billund Kommune sikkerhedsstillelsen, orienterer kommunen skriftligt leverandøren og sikkerhedsstilleren om baggrunden for, at garantien er gjort gældende og størrelsen af det hævdede beløb. Beløbet udbetales til Billund Kommune inden 10 hverdage, efter kravet er stillet.

Sikkerhedsstillelsen skal indestå med det fulde beløb til tre måneder efter kontraktens udløb, og indtil eventuelle mangler er afhjulpet. Sikkerhedsstillelsen kan således tages i anvendelse efter kontraktperiodens udløb.

4.1.4 Overordnede værdier og mål

Billund Kommunes indsats hos ældre og handicappede er præget af en række værdier og principper som kommunen gerne vil kendes ved og kendes på.

Ældreområdet:

Vision 2012 med hovedmål

- A. Borgere, der svækkes fysisk eller mentalt, oplever værdighed og trygge rammer for fortsat livskvalitet
- B. Ældreplejen i Billund Kommune er værdibaseret – med tid til omsorg
- C. Træning, genoptræning og forebyggelse er højprioriteret – baseret på faglig kvalitet
- D. Medarbejderne suppleres af frivilligt socialt arbejde i aktivitets-/dialogdelen med de ældre. Dette foregår i den fælles erkendelse af, at vi deler ansvar for vores ældre medborgere, der har brug for en håndsrækning på mange niveauer

Midler (hovedveje) for perioden 2006-2014

Brugerfokus

- E. Døgnrytmen i plejecentrene tager udgangspunkt i beboernes individuelle behov
- F. Billund Kommunes medarbejdere tilrettelægger arbejdet i en balance mellem rationel styring - og frirummet til sammen med den ældre at prioritere tiden i forhold til den visiterede hjælp
- G. Det samlede ældreområde er jævnligt igennem internt kvalitetscheck, så der hele tiden følges op på målet om "borgerens livskvalitet i centrum"
- H. Billund Kommune leverer mad med kvalitet til ældre borgere

Organisationsfokus

I. Der etableres en kompetenceudvikling for medarbejdere på ældreområdet med klare krav og muligheder – herunder inddragelse af informationsteknologiske værktøjer

K. Fritvalgsordningen skal gøres attraktiv, således at de ældre også i praksis oplever en mulighed for frit valg

Sundhedsområdet:

Vision 2014 med hovedmål

A. "Det hele menneske" er fokuspunktet for indsatsen hos kommunale - og andre aktører

B. Borgerne i alle aldre tager ansvar for egen sundhed og livskvalitet – BK sikrer viden til alle – og rammer og tilbud for borgere med særlige behov

C. Billund Kommune har en motiverende og opdragende rolle på sundhedsområdet på institutioner og skoler

D. Der er klare mål for trænings- og genoptræningsindsatsen

E. Billund Kommune har en formuleret politik i forhold til borgere, der er i misbrug af alkohol, stoffer etc.

F. Billund Kommune har en formuleret politik i forhold til borgere med psykiske lidelser

G. Billund Kommune har en forebyggelses- og sundhedsfremmepolitik på alle kommunale arbejdspladser

H. I Billund Kommune supplerer de kommunale og private aktører på sundhedsområdet hinanden – ud fra et sundhedsfagligt helhedssyn

I. De frivillige foreninger spiller en offensiv rolle i den samlede sundhedsindsats

Midler (hovedveje) for perioden 2006-2014

J. Billund Kommune udvikler tilbud for børn, unge og voksne, der er særligt udsatte for livsstilssygdomme

K. Billund Kommune yder en offensiv indsats i forhold til unge og voksne relateret til misbrug – og i forhold til borgere med psykiske lidelser – med fokus på at bevare funktionen i hverdagen. For de unge går den offensive indsats primært gennem SSP

L. Billund Kommunes sundhedsfremmepolitik har fokus på kost, bevægelse og forebyggelse af livsstilssygdomme

M. Alle kommunale arbejdspladser har en sundhedsfremmepolitik med fokus på bl.a. kost og bevægelse

Kommunen lægger vægt på, at sundhed og omsorg altid udføres af et engageret og ansvarligt personale, der respekterer brugerens livsværdier, holdninger og erfaringer. Brugere skal have tillid til, at den ansatte er nærværende i den enkelte situation, og at den ansatte gennem dialog med brugeren udfører omsorgen med omtanke, så brugerens værdighed, selvbestemmelse og ansvar for egen tilværelse bevares og respekteres.

Omsorg, pleje og aktivitet samt madservice til de svageste brugere prioriteres højt og ressourcerne anvendes, så de svageste brugere altid tilgodeses. Hjælpen skal tilrettelægges, så den bidrager til at brugeren anvender og vedligeholder egne ressourcer gennem aktiv inddragelse i gennemførelsen af praktisk og personlig pleje.

For alle leverandører af praktisk og personlig pleje samt madservice i Billund Kommune gælder, at de i mødet med brugeren skal efterleve disse værdier og principper.

4.1.5 Hygiejne og egenkontrol

Leverandørerne skal leve op til gældende love og regler om hygiejne og egenkontrol. Her henvises specielt til:

1. Fødevareloven: Lov om fødevarer m.m. lov nr. 526 af 24. juni 2005
2. Fødevarestyrelsens regler om egenkontrol i fødevarevirksomheder.
3. Fødevarestyrelsens regler omkring mærkning af færdigpakkede levnedsmidler.

Det betyder bl.a. at leverandører skal leve op til lovgivningens bestemmelser vedr. mærkning af færdigpakkede fødevarer samt have et godkendt egenkontrolprogram.

I forbindelse med godkendelse skal leverandøren kunne dokumentere, at man lever op til de lovgivningsmæssige krav.

4.1.6 Arbejds miljø

Leverandøren er forpligtet til at leve op til de til enhver tid gældende lovgivningsmæssige krav til arbejdsmiljø.

4.1.7 Rummelig arbejdsplads og elever

Leverandøren er forpligtet til at leve op til Billund Kommunes krav om en rummelig arbejdsplads:

En rummelig arbejdsplads er kendetegnet ved: **at udøve socialt ansvar**, hvilket vil sige:

- at forebygge arbejdsskader og nedslidning
- at prioritere arbejdsfastholdelse og beskæftigelse til personer indenfor arbejdsmarkedet på lige fod med den faglige opgaveløsning
- at udvise plads til forskellighed.

Leverandøren er forpligtet til at ansætte ledige i arbejdsprøvning, arbejdspraktik og aktiveringsforløb. Leverandøren skal også være indstillet på, at indgå i et samarbejde om, at nogle af forløbene evt. kan munde ud i ordinær ansættelse eller fleks- og skånejob i det omfang leverandøren har behov for det. Leverandøren betaler for det, medarbejderen er i stand til at yde i forhold til arbejdsevnen.

Leverandøren kan ikke opfylde sin forpligtelse til at foretage ansættelser på særlige vilkår ved at overføre personer, som ved kontraktens indgåelse er ansat hos leverandøren, til den omhandlede arbejdsopgave.

Hvis leverandøren ellers må afskedige medarbejdere, kan leverandøren, efter aftale med kommunen, overføre medarbejdere til at varetage den omhandlede arbejdsopgave, selv om det kan betyde, at kravet om ansættelse af medarbejdere fra særlige grupper midlertidigt ikke kan opfyldes.

Hvis leverandøren ikke kan ansætte medarbejdere, der opfylder betingelserne for ansættelse på særlige vilkår, skal leverandøren rette henvendelse til kommunen og anmode om at få formidlet medarbejdere til ansættelse på særlige vilkår.

Hvis leverandøren ikke ansætter en af Billund Kommune foreslået person, skal arbejdsgiveren give meddelelse om dette til kommunen. Denne oplysning skal indeholde en begrundelse.

Hvis Billund Kommune ikke kan foreslå medarbejdere fra de særlige grupper, jf. ovenfor, er leverandøren berettiget til at besætte stillingen på normale vilkår, selv om leverandørens forpligtelse dermed ikke overholdes.

Hvis leverandøren har mere end 10 ansatte, skal leverandøren tilkendegive, at han for de ansatte på den udbudte opgave har eller vil indføre en skriftlig formuleret politik vedrørende arbejdsfastholdelse.

Medarbejdere ansat i særlige stillinger skal enten opfylde kravene til uddannelse eller arbejde sammen med uddannede medarbejder efter fornøden instruktion til arbejdet.

Leverandøren skal på kommunens anmodning dokumentere, at kravet om ansættelser på særlige vilkår opfyldes.

Leverandøren skal på kommunens anmodning dokumentere, at kravet om en fastholdelsespolitik opfyldes.

Manglende overholdelse af ovenstående bestemmelser anses som misligholdelse, jfr. afsnit 6. Dog vil der i tilfælde med mindre leverandører, kunne træffes konkret aftale med kommunen om en alternativ løsning.

I godkendelsesanmodningen skal de mulige leverandører angive, hvordan de vil håndtere kravet om en rummelig arbejdsplads.

4.1.8 Observations- og rapporteringsforpligtigelse

Leverandøren har pligt til at observere forandringer i modtagerens behov og er forpligtet til at meddele observerede forandringer til visitationen. Ved forandringer i behovet forstås såvel forandringer der gør, at borgeren ikke længere er berettiget til at modtage madservice, som forandringer der betyder at borgeren har behov for ændret måltidssammensætning f.eks. diætmad.

Leverandøren er endvidere forpligtet til at orientere visitationen, hvis en borger ønsker permanent udmeldelse af madserviceordningen.

Endelig har leverandøren indberetningspligt af brugerrelevante data/informationer, der er krævet af myndigheden til eksempelvis kvalitetssikring eller indberetninger til Danmarks Statistik. Udgifter til dette er Billund Kommune uvedkommende.

4.1.9 Krav om tavshedspligt, straffeattest og legitimation

Leverandøren og dennes medarbejdere er underlagt samme tavshedspligt som Billund Kommunes ansatte (borgerlig straffelov §152/152b). Tavshedspligten fortsætter også ved ansættelsesforholdets ophør. Når der skal udveksles personlige oplysninger mellem Billund Kommune og den private leverandør kan det kun ske med brugerens klare og skriftlige samtykke.

Hvis Billund Kommune stiller krav om straffeattest skal der forefindes en 5-årig attest for de medarbejdere der har direkte brugerkontakt. Leverandøren er forpligtet til at sikre at dette sker.

Madchaufføren skal kunne forevise legitimation i forbindelse med aflevering af mad hos brugeren.

4.1.10 Omfang af leveringen

Der stilles krav om, at leverandøren kan levere mad til alle ugens 7 dage, dvs. inkl. weekend og helligdage.

I godkendelsesanmodningen skal mulige leverandører angive, om madservice tilbydes m/u udbringning.

Godkendelse medfører, at leverandøren er forpligtet til at levere madservice hos alle de respektive brugere, som ønsker at benytte sig af leverandørens ydelser. Der vil efter nærmere aftale i særlige tilfælde kunne dispenseres midlertidigt fra denne forpligtigelse.

4.1.11 Leverancesikkerhed

Leverandøren skal sikre, at der leveres madservice i overensstemmelse med den truffe afgørelse. Leverandøren skal således have et beredskab, der kan håndtere hændelser som sygdom hos personalet, ferieperioder, personalemangel og lignende. Ligeledes er leverandøren forpligtet til at sikre borgerne mad uanset vejrlig m.v.

Leverandøren er forpligtet til at kunne levere mad til nye brugere med 1 dags varsel.

I godkendelsesansøgningen skal mulige leverandører angive, hvordan de vil håndtere kravet om leverancesikkerhed.

4.1.12 Uddannelsesmæssige krav

Leverandører der ønsker at levere diætkost, skal have viden om produktion af disse. Dette betyder, at leverandøren skal kunne dokumentere at have personale ansat som har en relevant uddannelse, f.eks. økonoma eller diætist.

4.1.13 Leveringstidspunkt og telefontid

Tidspunktet for levering af mad skal aftales med brugeren. Hvis leverandøren ønsker at levere varmholdt mad og brugeren har behov for hjemmehjælp til spising, skal maden afleveres på et nærmere aftalt tidspunkt mellem kl. 11.00 og 13.00 den dag maden skal spises. Afleveringstidspunktet må ikke afvige med mere end +/- 15 minutter.

Brugere der ønsker at afmelde mad for enkelte dage skal gøre dette til leverandøren. Rettidig afbestilling er: senest kl. 8.00, 2 dage før udbringningsdagen.

Fristen for udmeldelse er løbende måned plus 1 måned. Brugeren betaler kun for de portioner som vedkommende har modtaget.

4.1.14 Skift af leverandør

Brugere der ønsker at skifte leverandør, kan tidligst overgå til en ny leverandør en måned efter udgangen af den måned, hvor brugeren har anmodet om at skifte leverandør. En brugers anmodning om skift af leverandør rettes til visitatorerne, der foretager de nødvendige foranstaltninger.

4.1.15 Krav om sproglighed i mødet med brugeren

Leverandørens medarbejdere skal, for at undgå misforståelser i mødet med brugeren, kunne gøre sig forståelig sprogligt på dansk.

4.1.16 Reklamation og klagesagsbehandling

Leverandøren skal anvende et formaliseret system for reklamationer og klagesager. Registrering af reklamationer, sker i kommunens omsorgssystem og skal danne grundlag for korrigerende og forebyggende handlinger, således at gentagelsestilfælde undgås.

Klager vedrørende afgørelsen (visitationen) behandles af Kommunens myndighedsfunktion. Modtager leverandøren klager vedrørende afgørelsen, henvises til Kommunen. Alle modtagere af madservice kan klage over afgørelser til Kommunen. Klager kan efter genbehandlingen i kommunen indbringes for Det Sociale Nævn efter de almindelige klageregler.

Leverandøren skal medvirke til behandlingen af alle reklamationer og klagesager, herunder i forbindelse med sager til genbehandling i kommunen, eksempelvis også i klagesager fra brugere over leverandøren og/eller en underleverandør, vedrørende forhold ved dennes medarbejders udførelse af den aftalte opgave.

Ved medvirken forstås bl.a. videregivelse af relevante oplysninger. Leverandørens medvirken skal ske uden beregning.

4.1.17 Behandling af personoplysninger

Billund Kommune er dataansvarlig og det er derfor et krav, at leverandøren databehandler i henhold til persondataloven. Leverandøren handler i denne sammenhæng alene efter instruks fra Billund Kommune. Leverandøren skal træffe de fornødne tekniske og organisatoriske foranstaltninger mod, at oplysningerne hændeligt eller ulovligt tilintetgøres, fortabes eller forringes, samt mod at de kommer til uvedkommendes kendskab, misbruges eller i øvrigt behandles i strid med persondataloven.

Leverandøren skal på myndighedens anmodning give denne tilstrækkelige oplysninger til at kunne vurdere, hvorvidt de nævnte tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger er truffet.

4.2. Specifikke krav til leverancen af mad

Det er et krav, at ydelserne leveres i henhold til den konkrete afgørelse (visitation) og ud fra Billund Kommunes serviceniveau for madservice. Serviceniveauet fremgår af kvalitetsstandarder.

4.2.1 Ydelsens omfang

Der stilles krav om, at leverandøren som minimum skal kunne tilbyde brugerne valgmulighed mellem følgende:

- Fuldkost almindelig portion – 1 hovedret eller hovedret plus biret
- Fuldkost lille portion – 1 ret (lille hovedret plus almindelig biret)

Endvidere kan leverandøren – hvis de uddannelsesmæssige krav hertil er opfyldt – tilbyde at levere diætmiddage (hoved- og biret), samt kost med afvigende konsistens.

Leverandøren skal bringe den tilbudte madservice ud.

4.2.2 Krav til menusammensætning

Menuen skal fastlægges med en passende grad af variation i henhold til anbefalinger for den danske institutionskost. Se evt. www.fdir.dk.

Der skal være variation mellem kogte og stegte retter samt kombination af helt, hakket og styk kød (svin, kalv, okse, fisk, fjerkræ).

Menuen skal tilpasses efter årstiden med frugt og grøntsager samt varme og kolde retter. Ligeledes skal menuen tilpasses traditionerne i forbindelse med højtiderne.

Diæter skal ligeledes tilbydes med udgangspunkt i anbefalingerne for den danske institutionskost. Individuelle diætplaner skal accepteres.

Krav til portionsstørrelse (eksempler) fremgår af vedhæftet bilag.

Den enkelte hovedret/biret skal kunne ernæringsberegnes på forespørgsel.

4.2.3 Menuplan

Leverandøren skal udarbejde menuplan for 1 måned ad gangen. Leverandøren må dog godt gøre opmærksom på, at afvigelser i forhold til planen kan forekomme (der accepteres max 3 afvigelser pr. måned).

Leverandøren skal, hvis der er over 15 brugere, oprette et kostudvalg der kan komme med ideer til den kommende menuplan samt ris og ros i øvrigt. (se kostpolitik)

Leverandøren har foruden kravet vedr. ydelsernes omfang mulighed for, at tilbyde andre måltider/måltidssammensætninger.

Leverandøren er ansvarlig for at menuplanen udleveres til alle modtagere af madservice, som har valgt leverandøren. Leverandøren skal selv afholde udgifter til trykning/udlevering af menuplan.

Menuplanen skal endvidere sendes til Voksenafdelingen.

4.2.4 Produktionsform

Der stilles ikke krav om en bestemt produktionsform, dvs. at der ikke er krav om hvorvidt leverancen skal være i form af varmholdt-, køle- eller frostmad. Maden skal have en høj spisekvalitet og ernæringsmæssigt korrekt sammensat.

4.2.5 Specielle forhold i forbindelse med levering af udbragt køle-/frostmad

Leverandører der tilbyder køle-/frostmad til brugerne skal ikke stille ovn, køleskab og fryser til rådighed for brugeren, idet det er dennes eget ansvar at anskaffe dette.

Leverandøren er forpligtet til ved aflevering af maden at sikre sig, at maden kan opbevares sundhedsmæssigt forsvarligt hos brugeren (i køleskab/fryser ved max. 5° c/ -18° c). Der foretages kontrolmåling så det sikres at temperaturen er passende.

Leverandøren er forpligtet til at levere maden i borgerens hjem. Ved køle-/frostmad i borgerens køleskab/fryser.

Maden leveres udportioneret til brugeren. Leverandøren er forpligtet til at sørge for velegnet emballage til udbringningen.

Emballagen skal leve op til hygiejne- og lovgivningsmæssige krav i forbindelse med udbringning af levnedsmidler.

4.2.6 Specielt vedr. levering af diætkost/kost med afvigende konsistens

Leverandøren skal her, i tæt samarbejde med bl.a. visitator, sygehusenes diætister fremstille den mad som den enkelte borger har brug for/kan tåle. Det forudsættes her, at leverandøren har ansat personale der har en ernæringsmæssig uddannelse. Der arbejdes i kommunen for at diæterne skal ligge tæt op af dansk sygehuskost. Se www.vfd.dk/publikationer. (se afsnit 1.2.)

Leverandøren skal kunne levere kost med afvigende konsistens. Det drejer sig f.eks. om findelt kost – kødet serveres altid som fars eller hakket kød, Hakket kød – her findeles kødet uanset konsistens, Alt hakket – her findeles alt, samt blended kost her er alt uden klumper.

Leverandøren skal kunne levere en stor variation på diæt området. Her nogle eksempler:

1. Diabetes
2. Slankekost
3. Fedtfattig er altid uden sukker
4. Kolesterolfattig / lipid sænkende kost
5. Diætkost
6. Flydende
7. Energirig – småt spisende
8. Efter aftale

Leverandøren skal desuden kunne levere ønskekoster. Dette dels på baggrund af at patienter i stigende udstrækning bliver udskrevet meget tidligt fra sygehuset. En del af disse har meget ringe appetit, men på den anden side stort behov for ernæring. Endelig tilgodeser vi borgere således: f.eks.: – fisk, – mælk, – grøntsager, kun koldt mad, kun kolde biretter mm.

4.2.7 Kvalitetskontrol

Billund Kommune gennemfører kvalitetskontrol i forhold til såvel private som kommunale leverandører. Som en del af kvalitetskontrollen, skal leverandøren løbende, dvs. mindst 1 gang om måneden, indsende menuplanerne til visitationen.

Der vil blive foretaget tilsyn eksempelvis via stikprøvekontrol af den leverede mad.

Leverandøren må acceptere at resultatet af ovenstående bliver offentliggjort.

5 PRISFORHOLD

Udgangspunktet for prisberegningen er omkostningerne ved madproduktion i Billund Kommunes storkøkken.

Priserne vil blive reguleret i forbindelse med den årlige regulering af serviceniveau og kvalitetsstandarder og beregningerne vil løbende være genstand for opfølgning og eventuel regulering som følge af det aktuelle omkostningsniveau. Billund Kommune forpligter sig til at varsle ændringer i kvalitetsstandarderne mindst 1 måned forud for ændringens ikrafttræden. Ændringer som følge af lovgivning eller revisitation kan dog ske med dags varsel.

6 OPSIGELSE AF KONTRAKT

Kontrakten kan af begge parter opsiges med et varsel på 6 måneder.

Hvis en part i væsentlig grad misligholder sine forpligtelser, kan den anden part ophæve kontrakten med øjeblikkelig virkning eller - efter eget valg - opsiges kontrakten med forkortet varsel.

Ved væsentlig misligholdelse forstås enhver misligholdelse, der som følge af sin grovhed, eller fordi flere mindre misligholdelser gentages, må betragtes som grove.

Det betragtes altid som væsentlig misligholdelse, hvis en leverandør kommer i økonomiske vanskeligheder, herunder etablerer forfalden gæld til det offentlige af et sådant omfang, at den pågældende ikke ville være blevet godkendt som leverandør, hvis oplysningerne havde foreligget på godkendelsestidspunktet.

Hvis en part misligholder sin kontrakt, uden at der dog foreligger væsentlig misligholdelse, vil den anden part være berettiget til - ekstraordinært - at opsiges kontrakten med forkortet varsel.

Opsigelsesvarslet skal fastsættes, så opsigelsesvarslet er rimeligt for begge parter.

Ved vurderingen af, om der foreligger misligholdelse, herunder væsentlig misligholdelse samt retsvirkningerne heraf, gælder dansk rets almindelige regler.

Leverandøren er således erstatningsansvarlig over for kommunen for dokumenterede økonomiske tab forårsaget af leverandørens misligholdelse af kontrakten.

En ophævelse af kontrakten er ikke til hinder for, at kommunen tillige kræver erstatning.

KONTRAKT

Mellem følgende parter:

Billund Kommune, Jordan Rundt 1, 7200 Grindsted

og

XXX

er indgået aftale om udførelse af

- Madservice uden udbringning:
- Madservice specialkost uden udbringning:
- Madservice med udbringning:
- Madservice specialkost med udbringning:

til borgere i Billund Kommune.

Gennem denne aftale har Billund Kommune godkendt firmaet til at levere madservice med udbringning samt madservice specialkost med udbringning i perioden 1. juli 2010 – 30. juni 2012. Ansøgning om fortsat godkendelse skal indsendes til Billund Kommune inden 31. marts 2012.

Grindsted, den 2010 Grindsted, den 2010

for Billund Kommune
Klaus Liestmann
socialdirektør

for leverandøren
direktør

Hovedretter

	Alm. portion	Lille portion	Stor portion
Kartofler	175 g	100 g	250 g
Kartoffelmos	175 g	100 g	250 g
Pasta eller Ris / Kartoffler	50 g+ 125 g	50 g + 50 g	100 g + 150 g
Grøntsager	50 g	50 g	75 g
Tilberedt kød-fisk-fjerkræ	100 g	60 g	100 g
Tilberedt fars	100 g	75 g	120 g
Sauce	1 dl	1 dl	1 ¼ dl
Stuvninger m. grøntsager	1,5 dl	1 dl	1,5 dl
Sammenkogte retter	80 g kød – 2,3 dl i alt		
Ekstra grøntsager	100 g eller 200 g		
Fyldig suppe som hovedret	4 ½ dl		
Survarer	Asier og rødbeder		

Biretter

Frugtgrød	2 dl + ¼ l mælk
Frugtsupper	2,5 dl + tilbehør
Mælkegrød	2,0 dl + tilbehør
Mælkevælling	2,5 dl
Grøntsagssupper	2,5 dl inkl. fyld + tilbehør
Dessert - fromager	1 ¾ dl
Dessert med tilbehør	2 dl
Henkogt frugt	125 g + ¾ dl tilbehør
Æbleskiver	3 stk. + syltetøj
Pandekager	2 stk. + syltetøj
Klar suppe m. boller og grøntsager	I alt 3 dl 35g kødboller + 35g melboller + 40g grøntsager + ris : 25g kødboller + 25g melboller