

Social – og sundhedsassistent elev





Velkommen

Billund Kommune byder dig velkommen som social- og sundhedsassistentelev.

Elevmaterialet er dit, og vi forventer, at du bruger det, så du er orienteret om praktikken samt løn- og ansættelsesforhold.

Vi ønsker at give dig gode læringsbetingelser, så du udvikler dig fagligt og personligt, med henblik på at opnå målene og få godkendt praktikken.

Du vil få de nødvendige informationer og praktiske oplysninger om netop dit praktiksted, når du starter i praktikken.

Senest en måned før du begynder i praktik, kender du din arbejdsplan for de første 4 uger.

Har du spørgsmål, som elevmaterialet ikke giver dig svar på, er du altid velkommen til at kontakte din uddannelseskoordinator.

Vi glæder os til at se dig i praktikken.

Venlig hilsen

Uddannelseskoordinator Anne Marie Jakobsen

Voksenstøtteområdet

Jorden Rundt 1, 7200 Grindsted

Telefon: 79 72 72 92 (21 60 49 26)

Mailadresse: amja@billund.dk





Indholdsfortegnelse

Praktiksteder	5
Praktikken	6
Praktikvejledning.....	6
Gensidige forventninger	6
Du kan forvente at vejlederen:	6
Du kan forvente at dit praktiksted:	7
Vi forventer af dig, at du:	7
Pejlemærkerne er:	7
Læring	8
Læringsspiral	8
Evaluerings.....	9
Refleksionsmodellen (Bilag 1).....	9
Sygeplejeprocessen.....	10
Sygeplejeprocessens faser:	10
Praktikforløb	11
Forventningssamtaler med din praktikvejleder (Bilag 3).....	11
Elevsamtaler med praktikvejlederen i dine kommunale praktikker (Bilag 4).....	11
Prøvetidssamtaler på dit 1. praktiksted (Bilag 2).....	11
Midtvejsamtaler med din praktikvejleder og evt. din praktikansvarlige (bilag 5 og Læringsspiralen)	11
Du skal i materialet vedrørende ansættelsesforhold:	12
Afsluttende samtale (Bilag 6)	12
Praktikerklæring.....	12
Afsluttende samtale (Bilag 6)	12
Praktikmålene og læringsmuligheder	12







Praktiksteder

Oversigt over plejecentre og udegrupper i Voksenstøtteområdet.

	<p>Billund Plejecenter Skolevej 2 7190 Billund</p> <p>Værestedet Skolevej 2 7190 Billund</p> <p>Fynsgades Plejecenter Fynsgade 39 7200 Grindsted</p> <p>Hejnsvig Plejecenter Kirkevej 8 A 7250 Hejnsvig</p> <p>Frihavnen Degnelodden 1 6623 Vorbasse</p> <p>Sydtoftens Plejecenter og Kompasset Sydtoften 100 7200 Grindsted</p> <p>Mødestedet Nygade 29 7200 Grindsted</p> <p>Omme Centret Rahbæksvej 18 7260 Sdr. Omme</p> <p>Filskov Friplejehjem Solhaven 1 7200 Grindsted</p> <p>Billund ude Skolevej 2 7190 Billund</p> <p>Grindsted ude 1 Østergade 25 7200 Grindsted</p> <p>Grindsted ude 2 Nygade 29 7200 Grindsted</p>
--	--





Praktikken

Din praktik er tilrettelagt i overensstemmelse med uddannelsesordningen, og den lokale uddannelsesplan (LUP).

Du får base, der hvor du er i praktik og bliver en del af praksisfællesskabet.

Praktikforløbene tager udgangspunkt i:

- Din læringsplan.
- De temaer, du har arbejdet med i skoleperioderne.
- Dine aktuelle faglige og personlige kompetencer.
- Målene for uddannelsen.
- De læringsredskaber du har størst udbytte af.

De opgaver du kommer til at varetage hos borgerne, kan være forskellige fra de opgaver andre elever får. Opgaverne hjælper dig med at få de nødvendige færdigheder, viden, kompetencer og dannelse af holdninger.

Der vil blive tilrettelagt temamøder, undervisning og andet, der er relevant for din uddannelse.

Praktikvejledning

Du får en praktikvejleder som er din nøgleperson. Din praktikvejleder vil sammen med det øvrige personale hjælpe dig, med det formål at støtte, udfordre og udvikle dine faglige og personlige kompetencer. I det daglige får du støtten og vejledning fra dine kolleger. Din praktikvejleder samler trådene med dig.

Vejlederen tager udgangspunkt i dine forudsætninger og dine forventninger til uddannelsen. Hvis din praktikvejleder er fraværende, får en af de andre praktikvejledere ansvaret for dig.

Hvis der opstår problemer i jeres samarbejde, skal du inddrage din praktikansvarlige leder.

Gensidige forventninger

Du kan forvente at vejlederen:

- Tager hensyn til din måde at lære på.
- Støtter dig i at observere, analysere, reflektere og handle.
- Støtter og udfordrer dig i din faglige og personlige udvikling og til at lære at arbejde selvstændigt.
- Er bevidst om sin vejlederrolle og er et godt eksempel for dig.
- Introducerer dig til de opgaver, du får og giver dig den nødvendige tid til at øve dig, så du ender med at kunne varetage opgaverne selvstændigt.
- Skaber et respektfuldt samarbejde med dig.
- Observerer og vurderer dig i praktikken.
- Overholder aftaler, og ændrer dem, hvis det bliver nødvendigt.
- Gennemfører nødvendige samtaler og praktikvejledning.

Du kan forvente at dit praktiksted:

- Inddrager alle medarbejdere, så de føler et medansvar for dig.
- Skaber de bedste mulige rammer for, at du kan lære.
- Opfatter dig som elev og dermed en kollega, der skal lære.
- Efterlever ansættelsesstedets værdier og retningslinjer.

Vi forventer af dig, at du:

- Efterlever ansættelsesstedets værdier og retningslinjer.
- Tager ansvar for din uddannelse, udviser engagement og indgår i faglig dialog.
- Er interesseret, opsøgende og undrende i forhold til din faglige og personlige læring.
- Opsøger, foreslår og modtager opgaver, som udvikler din viden, færdigheder og kompetencer.
- Overholder aftaler, er velforberedt og medbringer relevant elevmateriale.
- Viser respekt overfor patienter/borgere og dine kolleger.
- Overholder din tavsheds-, meddelelses-, underretnings- og oplysningspligt.
- Er velsoigneret og overholder retningslinjer for beklædning.
- Tager medansvar for samarbejdet i praktikken, herunder din integritet og det gode arbejdsmiljø.
- Henvender dig til din praktikvejleder eller din praktikansvarlige leder, hvis der opstår problemer/tvivlsspørgsmål.
- Viser ansvar ved at møde til tiden hver dag.
- Lever op til de 5 pejlemærker.

Pejlemærkerne er:

- **At være nysgerrig.** *At være interesseret i at lære nyt, at stille undrende spørgsmål og være åben for at gå nye veje i læringsprocesser.*
- **At være reflektiv.** *At stoppe op, forholde sig til situationen og inddrage teori med henblik på at opnå læring.*
- **At indgå i relationer.** *At have interesse for andre mennesker, mestre hensigtsmæssig adfærd og kommunikation afhængig af situationen.*
- **At være empatisk.** *At kunne genkende og anerkende andres følelser for dermed at opnå evnen til at sætte sig i andres sted.*
- **At handle etisk.** *At handle fornuftigt og rigtigt ud fra beskrevne normer og værdier og ud fra gældende love og retningslinjer.*





Læring

Læringsspiral



Forklaring af spiralen:

Tegningen viser en spiral, som er et billede på, hvordan læringen kan foregå. Læring veksler hele tiden mellem introduktion, øve og selvstændighed.

Spiralen viser, at der for hver ukendt opgave foregår en:

Introduktion

- en vejleder viser eller fortæller dig om opgaven
- du læser faglitteratur eller instrukser om opgaven
- du sikrer dig, at du har forstået opgaven

Øvelse

- du planlægger, hvordan du kan og vil øve dig på opgaven
- din vejleder deltager helt eller delvist i udførelse af opgaven
- du får feedback og vejledning på opgaven
- du øver dig på opgaven, så mange gange du har behov for
- du øver dig struktureret og regelmæssigt
- du dokumenterer din læring skriftligt og bruger refleksionsmodellen

Selvstændighed

- du udfører opgaven sikkert (med viden, færdighed og kompetence)
- du stopper op og forholder dig til kvaliteten af den udførte opgave (reflekterer)
- du udfører alle opgaver i målet på en selvstændig måde

Hen over hele spiralen er der skrevet **DIALOG**. Det er et billede på de samtaler/refleksioner, du har om opgaverne med:

- dig selv
- din vejleder
- andre medarbejdere
- patienter/borgere

Evaluering

Der sker hele tiden en evaluering af din måde at løse dine opgaver på.

At evaluere betyder at foretage "et eftersyn" af, om du har nået det mål, du har i forbindelse med en opgave. At evaluere betyder derfor, at du skal tage stilling til virkningen af, at du har øvet dig på noget, og hvad du evt. skal arbejde videre med.

Evalueringerne foretages:

- af dig
- med din vejleder
- med andre medarbejdere

Refleksionsmodellen

"Fremadrettet refleksionsmodel" og "Bagudrettet refleksionsmodel" er et fælles redskab til læring, som benyttes i både skole og praktik. Du er introduceret til modellen i første skoleperiode og skal anvende den i alle praktikker. Se modellen i EduAdm.

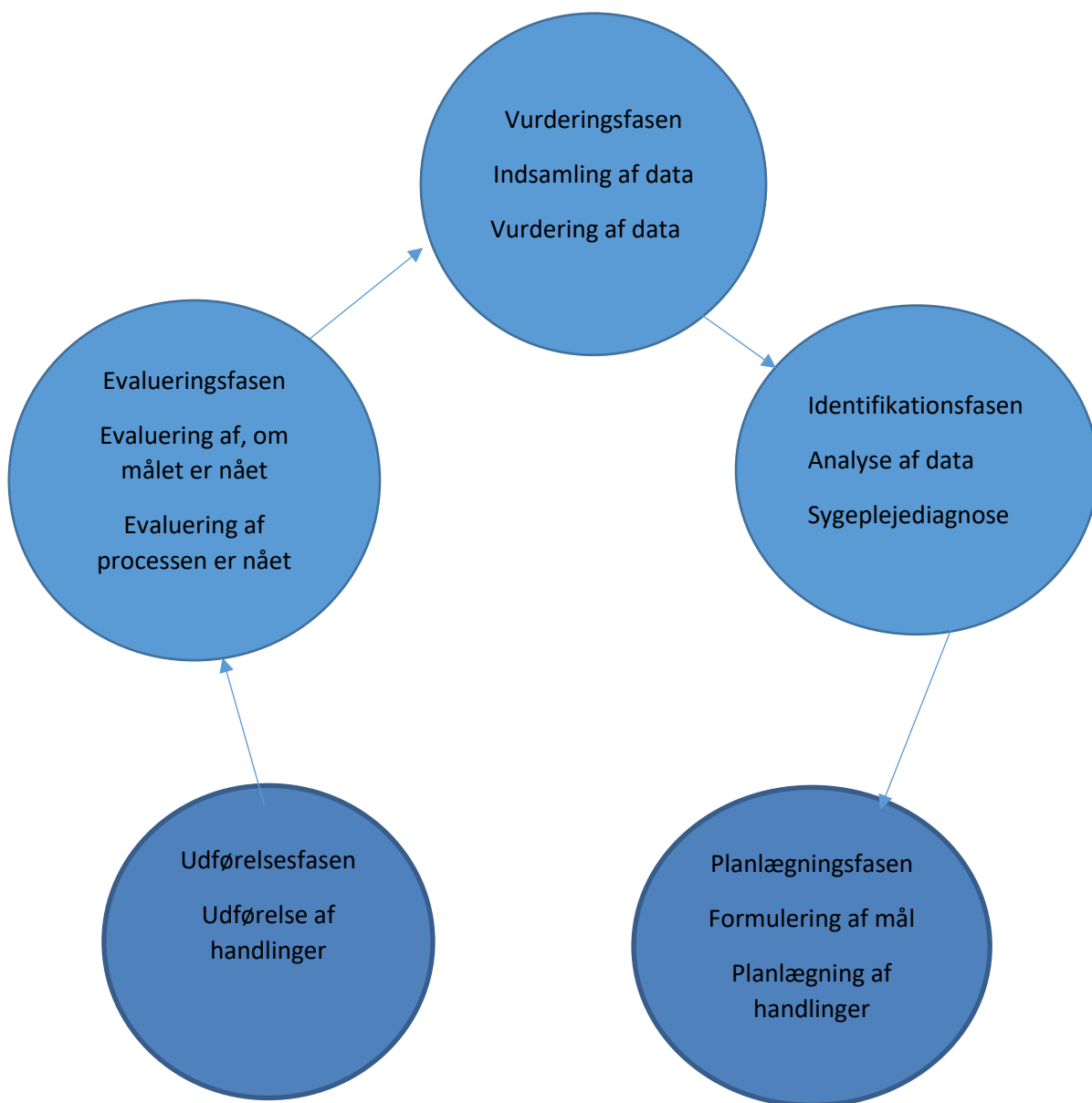


Sygeplejeprocessen

I social og sundhedsassistentuddannelsen anvendes sygeplejeprocessen som en problemløsningsmetode til belysning af sygeplejefaglige problemstillinger, hvor der i et anerkendende og respektfuldt samarbejde med borgeren/patienten varetages behov for sygepleje.

Sygeplejeprocessen er beskrevet i "Lærebogen Sygepleje".

Sygeplejeprocessens faser:



Praktikforløb

Senest 4 uger før du starter i praktik, har du modtaget et velkomstbrev og arbejdsplan for de første 4 ugers praktik. Dit elevmateriale henter du på EduAdm.

Når du kommer på praktikstedet, bliver du informeret om gældende politikker og retningslinjer, f.eks. rygning, brug af privat mobiltelefon, beklædning mm.

Undervejs i praktikken skal du deltage i en række samtaler og møder

Forventningssamtaler med din praktikvejleder

Formålet med samtalerne:

- I lærer hinanden at kende og skaber grundlag for et respektfuldt samarbejde.
- I udveksler tanker, behov og forventninger, så I sammen kan planlægge dit praktikforløb med udgangspunkt i målene.
- I afklarer, hvordan du lærer bedst.

Du **skal** forberede dig til samtalerne og udfylde skemaet, som du finder på EduAdm.

Elevsamtaler med praktikvejlederen i dine kommunale praktikker

Formålet med samtalerne:

- I udveksler viden, erfaringer og færdigheder fra oplevelserne i praktikken, så du bliver i stand til at opfylde praktikkens mål.
- I planlægger læringsaktiviteter med udgangspunkt i målene for praktikken og dine personlige mål.
- I går i dialog om, hvordan du kan øve dig i ukendte opgaver og arbejde selvstændigt med dem.
- Du øver dig i at reflektere over de opgaver, du har deltaget i, og din måde at varetage dem på.
- I inddrager teorien til at udvikle dine opgaver i praktikken.

Du **skal** forberede dig til samtalerne og udfylde skemaet, som du finder på EduAdm.

Du er ansvarlig for at skrive samtalens konklusioner og aftaler ned.

Prøvetidssamtaler på dit 1. praktiksted

Formålet med samtalerne:

- Afklare om din ansættelse skal fortsætte. Prøvetid er beskrevet nærmere i materialet vedrørende ansættelsesforhold.

Midtvejsamtaler med din praktikvejleder og evt. din praktikansvarlige

Formålet med samtalerne:

- Skabe overblik over praktikperioden, stoppe op, kigge tilbage, lære, samle op og tilrettelægge resten af praktikforløbet.
- Fokus på trivsel

Du har en midtvejsamtale i hvert praktikforløb. Din praktikvejleder er ansvarlig for, at midtvejsamtalen holdes.



Du skal i materialet vedrørende ansættelsesforhold:

- få indfriet dine forventninger
- nå praktikmålene

Du skal benytte skemaet "Forberedelse til afvikling af midtvejssamtale" samt hjælpeskemaet til din forberedelse til samtalen. Du finder begge skemaer i EduAdm.

Din praktikvejleder er ansvarlig for at notere konklusioner og gensidige aftaler. Du bekræfter med din underskrift, at du har modtaget en kopi af konklusion og aftaler.

Praktikerklæring

Ved den afsluttende samtale afgiver dit praktiksted en Praktikerklæring med Hjælpeskema.

I denne Praktikerklæring vurderes, om din samlede praktik er godkendt. Praktikstedet formidler Praktikerklæringen og Hjælpeskema til skolen, inden næste skoleperiode.

Afsluttende samtale

Du skal ved slutevaluering medbringe det udfyldte "Skema til forberedelse og afvikling af afsluttende samtale". Du finder skemaet i EduAdm.

Praktikerklæring

Ved den afsluttende samtale afgiver dit praktiksted en Praktikerklæring med Hjælpeskema.

I denne Praktikerklæring vurderes, om din samlede praktik er godkendt. Praktikstedet formidler Praktikerklæringen og Hjælpeskema til skolen inden næste skoleperiode.

Afsluttende samtale

Du skal ved slutevaluering medbringe det udfyldte "Skema til forberedelse og afvikling af afsluttende samtale". Skemaet finder du på EduAdm.

Praktikmålene og læringsmuligheder

Nedenstående skema med praktikmålene og eksempler på læringsmuligheder kan hjælpe dig med at opnå praktikmålene på det enkelte praktiksted:

- Skema til praktik i det nære sundhedsvæsen samt praktik i somatikken.





	Praktikmål	Eksempler på læringsmuligheder, opgaver / handlinger som kan hjælpe eleven med at opnå praktikmålene på det enkelte praktiksted.
1	Eleven kan gennemføre og reflektere over kliniske sygeplejehandlinger, herunder selvstændigt anvende sygeplejeprocessen til at indsamle data, identificere, analysere, planlægge, udføre og evaluere sygepleje til borgere/patienter med grundlæggende behov .	<ul style="list-style-type: none"> • Forklar hvad du forstår ved menneskets grundlæggende behov • Forklar hvad praktikstedet forstår ved grundlæggende sygepleje <p>Med udgangspunkt i en borger/patient, skal du anvende sygeplejeprocessen til at opfylde praktikmålet:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Observere patienten • Identificere patientens behov for grundlæggende sygepleje (dataindsamling) • Begrunde patientens behov for grundlæggende sygepleje (teori/praksiskobling) • Planlægge den grundlæggende kliniske sygepleje, ved hjælp af den fremadrettede refleksionsmodel • Udføre den grundlæggende sygepleje hos borgeren / patienten (handling) • Dokumentere den udførte grundlæggende sygepleje i dokumentations-systemet • Evaluere den kliniske udførte sygepleje, ved hjælp af den bagudrettede refleksionsmodel.
2	Eleven kan planlægge og iværksætte sundhedsfaglige handlinger på baggrund af faglige og kliniske vurderinger , herunder sundhedsstyrelsens screeningsværktøjer til tidlig opsporing samt lokale procedurer og retningslinjer.	<p>Med udgangspunkt i en borgers / patients mål, skal du:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planlægge og udføre sundhedsfaglige ydelser jvf. praktikstedets SSA-kompetenceprofil • Forklare og anvende sundhedsstyrelsens screeningsværktøjer til tidlig opsporing • Redegøre for – og anvende lokale procedurer og retningslinjer indenfor kompetenceområdet





3	<p>Eleven kan selvstændigt identificere og reagere på ændring i borgerens/patientens sundhedstilstand. Ved uforudsete og komplekse problemstillinger kan eleven udføre sygeplejehandlinger indenfor eget kompetenceområde samt delegerede sygeplejehandlinger, herunder udføre palliativ pleje.</p>	<p>Med udgangspunkt i en borger/patient, skal du:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identificere de problemstillinger, som er årsag til kontakten med sundhedsvæsenet. • Identificere og reagere på ændringer i borger/patientens sundhedstilstand • Vurdere om problemstillingerne er ikke komplekse eller komplekse. • Anvende praktikstedets regler for delegering af sygeplejeopgaver. • Vurdere, om løsningen på problemstillingen hører under dit kompetenceområde, eller du skal henvende dig til andre faggrupper. • Anvende den bagudrettede refleksionsmodel, til at evaluere, hvordan du har reageret på ændringer i borgerens/patientens fysiske, psykiske eller sociale tilstand. • Identificere og forklare hvorledes du vil udføre palliativ pleje, jf. fremadrettet refleksionsmodel.
4	<p>Eleven kan ud fra en helhedsorienteret tilgang, der understøtter borgerens/patientens mestring af eget liv, selvstændigt og i samarbejde med borgeren/patienten og pårørende arbejde med rehabilitering og recovery.</p>	<p>Forklare begreberne:</p> <ul style="list-style-type: none"> - motivation - aktivitet - recovery - rehabilitering - vejledning - information. <p>Med udgangspunkt i en borger/patient, skal du:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identificere borgerens/patientens mål og motivation • Identificere og anvende praktikstedets relevante tilbud og aktiviteter i relation til recovery og rehabilitering. • Planlægge og gennemføre vejledning og/eller information ud fra patientens behov • Forklare, planlægge og gennemføre en aktivitet med borger /patient mhp. at denne forøger livskvalitet og/eller kan mestre eget liv.



5	<p>Eleven kan selvstændigt og tværprofessionelt arbejde sundhedsfremmende og ud fra et helhedssyn forebygge udvikling af livsstilssygdomme ved at vejlede og motivere borgeren/patienten til mestring af eget liv.</p>	<p>Med udgangspunkt i en borger/patient, skal du med baggrund i litteratur forklare begreberne:</p> <ul style="list-style-type: none"> - helhedssyn - sundhedsfremme - forebyggelse - autonomi - levevilkår, livsstil og livskvalitet - livsstilssygdomme - mestringsstrategi - egenomsorgsevne <ul style="list-style-type: none"> • Planlægge og udføre sundhedsfaglige og forebyggende vejledninger • Forklare hvad du forstår ved tværprofessionelt arbejde • Identificere tværprofessionelle samarbejdspartnere • Redegøre for din rolle i det tværprofessionelle arbejde.
6	<p>Eleven kan ud fra en rehabiliterende tilgang selvstændigt planlægge, udføre og evaluere omsorg, praktisk hjælp og personlig pleje til borgere med fysiske, psykiske og sociale behov</p>	<p>Med udgangspunkt i en borger/patient skal du:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planlægge den omsorg, personlige pleje og praktiske hjælp din borger har behov for (fysiske, psykiske og sociale behov), jf. sygeplejeprocessen. • Udføre den planlagte omsorg, personlige pleje og praktisk hjælp. • Evaluere den udførte omsorg, personlige pleje og praktisk hjælp, jf. sygeplejeprocessen. • Opsøge relevant fagperson, som er involveret i patientens genoptræning og forklare social- og sundhedsassistentens rolle. • Vurdere om der er sygeplejefaglige opgaver før, under eller efter genoptræningen
7	<p>Eleven kan selvstændigt tilrettelægge og gennemføre fysiske, sociale, kulturelle og kreative aktiviteter, og informere og vejlede om aktivitetstilbud, herunder inddrage netværk og frivillige ud fra borgerens interesser og behov og understøtte borgere/patienter i at træffe egne valg</p>	<p>Med udgangspunkt i en borger/patient skal du:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identificere og anvende praktikstedets relevante tilbud og aktiviteter indenfor rehabilitering, sygepleje, service- og botilbud • Vurdere borgerens/patientens motivation • Planlægge og udføre vejledning og/eller information ud fra patientens behov. • Planlægge og udføre en aktivitet (fysisk, social, kulturel og/eller kreativ) ud fra borgerens/patientens interesser og behov • Tage initiativ til - og inddrage borgernes/patientens netværk og evt. frivillige i relation til behovet og aktiviteterne • Vurdere borgerens/patientens motivation



		<ul style="list-style-type: none"> • Planlægge og udføre vejledning og/eller information ud fra patientens behov. • Planlægge og udføre en aktivitet (fysisk, social, kulturel og/eller kreativ) ud fra borgerens/patientens interesser og behov • Tage initiativ til - og inddrage borgernes/patientens netværk og evt. frivillige i relation til behovet og aktiviteterne
8	<p>Eleven kan selvstændigt forebygge smittespredning ud fra nationale og lokale retningslinjer og standarder for hygiejne, herunder særlige regimer og teknikker samt vejlede borgere, patienter, pårørende, kollegaer og frivillige herom.</p>	<p>Med udgangspunkt i en borger/patient skal du:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identificere de nationale - samt praktikstedets særlige regimer / retningslinjer / kvalitetsstandarder og teknikker for hygiejne • Forklare, hvordan du forebygger smittespredning • Medvirke til at forbygge smittespredning • Planlægge og udføre f.eks. sårpleje og kateteranlæggelse og andre sundhedsfaglige ydelser jf. praktikstedets hygiejniske principper <p>Planlægge gennemføre en vejledning for borgere/patienter, pårørende og kolleger</p>
9	<p>Eleven kan selvstændigt efter praktikstedets retningslinjer og efter delegation varetage medicin håndtering, observere virkning/bivirkninger samt dokumentere og samarbejde med borger/patient i den medicinske behandling.</p>	<p>Med udgangspunkt i en borger/patient, skal du:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Være bevidst om Sundhedsstyrelsens vejledning om ordination og håndtering af lægemidler. • Anvende praktikstedets regler for medicin håndtering, herunder dokumentation. • Identificere Sundhedsstyrelsens regler om dokumentation i forbindelse med dispensering • Udføre medicingivning og medicinadministration efter praktikstedets retningslinjer til én eller flere patienter. • Forklare medicinens virkning, bivirkninger og kontraindikationer • Forklare dit samarbejde med borger/patient i den medicinske behandling • Identificere Sundhedsstyrelsens vejledning til hjemmeplejeordninger om behandling af anafylaktisk chok • Tage initiativ til og ansvar for, at borgeren/patienten har den fornødne information om medicinen m.m. • Vurdere og tage ansvar for medicinens virkning og bivirkning ved borgere/patienter • Formidle (dokumentere) observationer i forhold til medicinens virkning og bivirkning hos borgeren/patienten.



10	Eleven kan etablere relationer , der skaber samarbejde med borgere/patienter, pårørende og frivillige, herunder kommunikere målrettet og anvende relevante kommunikationsformer	<ul style="list-style-type: none"> • Forklare og give eksempler på, hvordan du indgår en professionel relation. • Reflektere over, hvordan du påvirker relationen i samarbejdet med borgeren/ patienten, pårørende og frivillige. • Forklare hvad det vil sige at kommunikere målrettet • Give eksempler på - og begrund dine anvendte
11	Eleven kan selvstændigt gennemføre pædagogiske aktiviteter og varetage vejledning af kollegaer.	<ul style="list-style-type: none"> • Forklare, hvad det vil sige at varetage en pædagogiske aktivitet. • Begrunde hvilke overvejelser du skal gøre dig. • Udvælge og planlæg en pædagogisk aktivitet til dine kollegaer. • Afprøve planlægge pædagogiske aktiviteter • Formidle aktiviteten for din vejleder inden afholdelsen, udfør og evaluer med din vejleder.
12	Eleven kan kommunikere på en måde der, under hensyntagen til egen og andres sikkerhed, understøtter borgere og patienters integritet og selvbestemmelse i forbindelse med konflikthåndtering og voldsforebyggelse.	<ul style="list-style-type: none"> • Forklare hvad vil det sige at kommunikere under hensyntagen til egne og andres sikkerhed. • Forklare begreberne integritet og selvbestemmelse. • Forklare hvordan du arbejder med integritet og selvbestemmelse. • Forklare hvordan du arbejder med konflikthåndtering og voldsforebyggelse. • Forklare hvilke kommunikationsredskaber, der anvendes på praktikstedet, og hvordan du konkret har benyttet dem ved en borger.
13	Eleven kan selvstændigt kommunikere og dokumentere faglige handlinger i relevante dokumentationssystemer med henblik på at understøtte patientsikre overgange og kontinuitet i det samlede borger/patientforløb og øge den borger-/patientoplevede kvalitet	<p>Med udgangspunkt i refleksionsmodellen identificerer overvejelser og beslutninger om, hvilke informationer, der kan og skal dokumenteres og formidles til:</p> <ul style="list-style-type: none"> - egen faggruppe i egen sektor/anden sektor - anden faggruppe i egen sektor/anden sektor <ul style="list-style-type: none"> • Formidle nødvendige informationer på f.eks. morgenmøder, gruppemøder m.fl. • Anvende dokumentationssystem ud fra de lokale retningslinjer • Udføre dokumentationen i fagsprog



		<ul style="list-style-type: none"> • Forklare, hvad der forstås ved patientsikre overgange og kontinuitet • Give eksempler på, hvordan du medvirker til patientsikre overgange og kontinuitet i borger/patientforløb • Formidle (dokumentere) administrative og udførte sygeplejehandlinger, herunder hvilke opgaver, der skal følges op på.
14	<p>Eleven kan selvstændigt koordinere og tilrettelægge eget og andres arbejde samt understøtte og indgå i teamsamarbejde omkring opgaveløsning med borgerens/patientens mål for øje.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Forklare hvad det vil sige at koordinere og tilrettelægge eget og andres arbejde • Begrunde hvilke overvejelser du vil gøre dig, når du koordinerer og tilrettelægger eget og andres arbejde • Forklare begrebet teamsamarbejde og give eksempler på, hvordan du medvirker i et teamsamarbejde • Udvælge planlagte eller nye sygeplejehandlinger hos borgeren/patienten og anvend sygeplejeprocessen til beskrivelse af de enkelte faser i tilrettelæggelsen af opgaverne.
15	<p>Eleven kan koordinere og indgå i samarbejdet om en borgers/patientens behov for tværprofessionel og tværsektoriel indsats, herunder selvstændigt indlede, afslutte og dokumentere en social- og</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Forklare begreberne tværprofessionel og tværsektoriel indsats • Reflektere over din indgåelse i det tværprofessionelle samarbejde, omkring borgere/patienter, og hvordan det koordineres. • Forklare dine kompetencer i det tværprofessionelle samarbejde. • Planlægge og tage ansvar for opgaver i relation til indlæggelse og udskrivning/modtagelse af en borger /patient, ud fra lokale retningslinjer. • Vurdere hvordan du har indledt, afsluttet og dokumenteret en social og sundhedsfaglig ydelse i relationer til modtagelse, indlæggelse, udskrivning og hjemkomst.



16	Eleven kan selvstændigt udføre sygepleje med anvendelse af teknologi og retningslinjer , der tager udgangspunkt i erfaringsbaseret viden og evidens	<ul style="list-style-type: none"> • Identificere hvilke retningslinjer og teknologi, der anvendes i sygeplejen på dit praktiksted. • Anvende elektroniske medier til at skaffe erfarings- og evidensbaseret viden i relation til udførelse af sygeplejen Med udgangspunkt i en borger/patient, skal du: • Begrunde behovet for anvendelse af teknologi • Anvende praktikstedets teknologi og retningslinjer i udførelsen af sygepleje • Forklare og vurdere evt. dilemmaer forbundet med brugen af teknologi i relation til udførelse af sygeplejen
17	Eleven kan støtte op om udviklingen af god praksis for kvalitetssikring og patientsikkerhed i det tværprofessionelle samarbejde.	<ul style="list-style-type: none"> • Forklare begrebet kvalitetssikring og hvad der forstås ved god praksis • Forklare begrebet patientsikkerhed og hvad der forstås ved god praksis • Forklare og vurdere hvordan der arbejdes med kvalitetssikring og patientsikkerhed på dit praktiksted. • Forklare dine kompetencer og rolle i det tværprofessionelle samarbejde i forhold til kvalitetssikring og patientsikkerhed på dit praktiksted. • Forklare begrebet utilsigtet hændelse og hvordan der arbejdes med dette på dit praktiksted
18	Eleven kan forholde sig kritisk til og understøtte udvikling af et godt fysisk og psykisk arbejdsmiljø , herunder udføre forflytninger samt vurdere pladsforhold under overholdelse af arbejdsmiljøreglerne og anvendelse af velfærdsteknologi.	<ul style="list-style-type: none"> • Forklare hvad praktikstedet forstår ved et godt fysisk og psykisk arbejdsmiljø • Udføre forflytninger jf. praktikstedets retningslinjer, herunder vurderer pladsforhold • Forklare hvordan du forebygger egne og andres fysiske og psykiske arbejdsskader • Anvende praktikstedets retningslinjer for fysisk- og psykisk arbejdsmiljø • Identificere og vurdere, hvad du kan gøre, hvis du oplever problemer i det fysiske- og psykiske arbejdsmiljø.
19	Eleven kan reflektere over og træffe kvalificerede valg i forhold til etiske og faglige dilemmaer , der følger arbejdet som professionel sundhedsperson, fx forhold som tavshedspligt, magtanvendelse, patientrettigheder, omsorgspligt og hensyn til borgerens/patientens livskvalitet	<p>Anvende din viden om patientrettigheder i praksis, for eksempel tavshedspligt, brug af samtykkeerklæringer, information om klagemuligheder m.m.</p> <p>Forklar hvad du forstår ved:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Et etisk og fagligt dilemma • Træffe et kvalificeret valg • Professionel sundhedsperson • Tavshedspligt



		<ul style="list-style-type: none"> • Magtanvendelse • Patientrettigheder • Omsorgspligt • Hensyn til borgerens /patientens livskvalitet <p>Anvende refleksionsmodellen til at forklare og vurdere ovenstående begreber i relation til samarbejdet med en konkret borger/patient.</p>
20	<p>Eleven kan planlægge og redegøre for eget arbejde og kompetenceområde som autoriseret sundhedsperson i overensstemmelse med relevant lovgivning og andres kompetenceområder</p>	<p>Reflektere over og anvende de love, som en autoriseret sundhedsperson skal arbejde ud fra:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Serviceloven herunder frit valg af personlig og praktisk hjælp - Lov om retssikkerhed og administration på det sociale område - Sundhedsloven - Lov om patienters retssikkerhed - Psykiatriloven - Sundhedsstyrelsens vejledning om hjemmesygepleje - Sundhedsstyrelsens vejledning om sygeplejefaglige optegnelser. - Lov om autorisation og sundhedsfaglig virksomhed - Bekendtgørelse om autoriserede sundhedspersoners benyttelse af medhjælp (delegation af forbeholdt sundhedsfaglig virksomhed). - Love og bekendtgørelser vedr. de grundlæggende social- og sundhedsuddannelser <ul style="list-style-type: none"> • Med udgangspunkt i en borger/patient, skal du vurdere, hvilke love, bekendtgørelser og vejledninger, du skal arbejde efter.

