

Styrelsesvedtægt
for
Billund Kommunes
skolevæsen



Billund
kommune

Gældende fra 26. januar 2016

Godkendt af Byrådet den 26. januar 2016

Redaktionelle tilpasninger i april 2022

Generelt

Billund Kommunes Skolevæsen er underlagt den til enhver tid gældende lovgivning.

Skolebestyrelsen Sammensætning og valg

§ 1.

Ved hver skole oprettes en skolebestyrelse bestående af 7 forældrerepræsentanter, 2 medarbejderrepræsentanter og 2 elevrepræsentanter, der alle har stemmeret.

Ved Lynghedeskolen, som består af afdeling Søndre og afdeling Stenderup, gælder følgende særlige forhold for valg af de 7 forældrerepræsentanter fra 1. august 2018 jfr. folkeskolelovens § 42, stk. 1:

- Der skal vælges mindst 1 forældrerepræsentant for hver afdeling (Søndre og Stenderup)
- Der skal vælges mindst 1 forældrerepræsentant for Specialundervisningscentret / specialklasserne
- Der skal vælges mindst 1 forældrerepræsentant af og blandt forældre til børn i U-SFO ved afdeling Stenderup, jfr. dispensation fra Undervisningsministeriet af 21. april 2009.

Ved Vestre Skole skal der vælges mindst 1 forældrerepræsentant for specialtilbuddet ”Solen”, som blev etableret pr. 1/8 2018.

Ved BillundSkolen skal der vælges mindst 1 forældrerepræsentant for specialtilbuddet ”Engperlen”, som blev etableret pr. 1/8 2021.

Stk. 2.

Et af Kommunalbestyrelsens medlemmer kan efter anmodning fra skolebestyrelsen deltage i skolebestyrelsens møder uden stemmeret jfr. folkeskolelovens §42 stk. 4.

Stk. 3.

Kommunalbestyrelsen har besluttet, at det skal være en mulighed at besætte en plads i skolebestyrelsen med én repræsentant fra det lokale erhvervsliv, ungdomsuddannelsesinstitutioner og foreninger. Denne repræsentation er ikke et krav.

Stk. 4.

Beslutningen om, at de daglige ledere af afdelingerne på skolen og af skolens skolefritidsordning kan deltage i skolebestyrelsens møder uden stemmeret, er delegeret til den enkelte bestyrelse.

Stk. 5.

Skolens leder og dennes stedfortræder varetager skolebestyrelsens sekretærfunktioner og deltager i skolebestyrelsens møder uden stemmeret.

Stk. 6.

Elevrepræsentanterne må ikke deltage i afstemning af eller overvære den del af drøftelserne, der angår personsager.

§ 2.

Forældrerepræsentanterne og deres stedfortrædere vælges efter reglerne i Undervisningsministeriets bekendtgørelse om valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelser i folkeskolen og om vederlag til forældre- og elevrepræsentanter i skolebestyrelser i folkeskolen.

(Skolebestyrelsesbekendtgørelsen).

Stk. 2.

Medarbejderrepræsentanterne og deres stedfortrædere vælges af og blandt skolens medarbejdere. Skolens leder indkalder samtlige medarbejdere, der gør tjeneste ved skolen til en fælles valghandling. Alle medarbejdere kan stemme på alle kandidater, og hver medarbejder har én stemme. De 2 medarbejdere, der har fået flest stemmer, er valgt. 2 stedfortrædere vælges efter samme fremgangsmåde.

Ved medarbejdere forstås alle personer, der er ansat under skolelederens ledelseskompetence. For at være stemmeberettiget og valgbar skal medarbejderen have et ansættelsesforhold på 1 år eller derover. Personer med ansættelsesforhold på flere skoler kan stemme på og er valgbar på alle disse skoler.

Tvilstilfælde afgøres af Skolechefen.

Stk. 3.

Medarbejdernes valgperiode er 1 år og følger skoleåret. Valget finder sted i forbindelse med skolens planlægning af det kommende skoleår.

Stk. 4.

Elevrepræsentanter og deres stedfortrædere vælges af elevrådet på den enkelte skole.

Elevrepræsentanternes valgperiode er 1 år og følger skoleåret.

Valgmetode og tidspunkt fastsættes på den enkelte skole.

§ 3.

På skolebestyrelsens første møde vælger medlemmerne ved bundet flertalsvalg en af forældrerepræsentanterne som hhv. formand og næstformand. Disse vælges ved to selvstændige valg.

Forretningsorden

§ 4.

Skolebestyrelsens møder holdes for lukkede døre.

Stk. 2.

Skolebestyrelsen kan indbyde andre til at deltage i møderne, når der behandles spørgsmål af særlig interesse for dem.

§ 5.

Skolebestyrelsen fastsætter i øvrigt selv sin forretningsorden.

§ 6.

Der føres en protokol over bestyrelsens beslutninger. I beslutningsprotokollen anføres for hvert møde, hvilke personer der har været til stede. Beslutningsprotokollen underskrives efter hvert møde af de medlemmer, der har deltaget i mødet. Efter underskrift af det godkendte beslutningsreferat lægges dette på skolens hjemmeside.

Stk. 2.

Ethvert medlem kan forlange opfattelser, der afviger fra det besluttede, tilført protokollen og medsendt bestyrelsens udtalelser og beslutninger.

Stk. 3.

Skolens leder eller dennes stedfortræder fører under møderne bestyrelsens protokol.

§ 7.

Forældrerepræsentanter og deres stedfortrædere ydes erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste og udgiftsgodtgørelse i forbindelse med møder i skolebestyrelsen. Det sker for følgende ydelser:

- A. Erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste, jf. bestemmelserne herom i § 16 a i lov om kommunernes styrelse.
- B. Befordringsgodtgørelse til kørsel til arrangementer udenfor skoledistriktet.
- C. Godtgørelse for fravær fra hjemstedet.
- D. Godtgørelse af dokumenterede nødvendige udgifter, der er forbundet med fysisk handicap.

For elevrepræsentanter og deres stedfortrædere gælder det kun punkterne B, C og D.

Skolebestyrelsens beføjelser

§ 8.

Skolebestyrelsen udøver sin virksomhed inden for de mål og rammer, der er fastsat af Kommunalbestyrelsen, og som fremgår af bilaget til denne vedtægt.

Fælles rådgivende organer

§ 9.

Jf. folkeskolelovens § 46a afholdes to gange om året møde mellem repræsentanter for skolebestyrelserne og Kommunalbestyrelsen. Kommunalbestyrelsen delegerer kompetencen til Børne- og Familieudvalget.

Temamøderne med Børne- og Familieudvalget organiseres således:

1. Møderne er med deltagelse af alle bestyrelsesmedlemmer i dagtilbud og skoler
2. Møderne behandler emner af fælles interesse evt. med udefrakommende indlæg
3. Direktøren for Børn, Unge og Arbejdsmarked, Dagtilbudschefen og Skolechefen deltager i møderne.

Børne- og Familieudvalget afholder derudover dialogmøder lokalt med den enkelte skole og det enkelte dagtilbud i distriktet.

Mødet med Børne- og Familieudvalget organiseres således:

1. Møderne er med deltagelse af skolens og dagtilbuddets ledelse og bestyrelsesformand
2. Direktøren for Børn, Unge og Arbejdsmarked, Dagtilbudschefen og Skolechefen deltager i møderne.

§ 10.

Styrelsesvedtægten er godkendt i Kommunalbestyrelsen (daværende Byrådet) den 26. januar 2016.

Stk. 2.

Ændringer af styrelsesvedtægten kan kun finde sted efter forudgående indhentet udtalelse fra skolebestyrelserne.

Billund Kommune den 26. januar 2016

Ib Kristensen
Borgmester

Indholdsfortegnelse til bilagsmateriale

Indholdsfortegnelse til bilagsmateriale	5
Bilag til styrelsesvedtægten for Billund Kommunes skolevæsen	5
1. Fremtidens Legeplads	5
2. Kompetenceplan for Billund Kommunes folkeskoler	7
3. Skolestruktur	8
4. Skoledistrikter	8
5. Ressourcemodel vedr. undervisning, SFO, ledelse, m.m.	8
6. Pædagogisk råd	9
7. Indskrivning/optagelse af elever	9
8. Mere frit skolevalg	10
9. Konfirmationsforberedelse	11
10. Den åbne skole	11
11. Undervisning i fritiden	11
12. Fagenes timetal	11
13. Læseplaner	12
14. Klassedannelser	12
15. Skolebiblioteksordning	12
16. Befordringsregler	12
17. Lejrskoler	12
18. Specialundervisning	12
19. Ferieplaner og skoledagens længde	13
20. SFO 's mål- og indholdsbeskrivelser	13
21. SFO åbningstider	13
22. Lukkeperioder i SFO	13
23. SFO-tilbuddet Mariehønen	14

Bilag til styrelsesvedtægten for Billund Kommunes skolevæsen

1. Fremtidens Legeplads

Uddrag af Kommunalbestyrelsens udviklingsstrategi, som sætter retningen for Billund Kommune fra 2019 - 2030:

Billund Kommune er Fremtidens Legeplads fordi ...

- Vi er hjemsted for Børnenes Hovedstad. Hos os er leg, læring og kreativitet ikke kun forbeholdt børnene. Det er også for foreninger, for virksomheder og for borgere i alle aldre.
- Hos os ligger nogle af Nordeuropas mest kreative virksomheder og turistattraktioner side om side med 500 foreninger, der skaber legende aktiviteter med sammenholdet i fokus, både i forhold til naturrum, sundhed og fællesskaber på tværs.
- Vi har en legende tilgang, så Billund Kommune fortsat kan være et godt sted at bo, arbejde, leve og besøge. Vi er derfor klar til at lade andre lege med i hele kommunen. Uanset om det drejer sig om bosætning, i foreningen eller i erhvervslivet.

- At være Fremtidens Legeplads betyder for os ...
 - ✓ At vi er undersøgende, nysgerrige og ambitiøse, og vi er ikke bange for at prøve nyt sammen med dem, der vil lege med os.
 - ✓ At vi inddrager og understøtter - og samskaber, ved fælles hjælp, med borgere, frivillige og virksomheder.

Udviklingsstrategi for Billund Kommune

- I Billund Kommune gør vi os umage for at få det lokale til at spille sammen med det regionale, det nationale, og det globale. Vi vil inddrage relevante temaer fra FN's 17 verdensmål om bæredygtig udvikling i konkrete initiativer og handlinger. Vi er opfindsomme og foretagsomme, og det vil vi blive ved med at være!
- Billund Kommune er for børn i alle aldre og er hjemsted for Børnenes Hovedstad. Leg, læring og kreativitet er en del af vores DNA. Netop det gør os til en særlig kommune, vi alle skal være ambassadører for.
- I fremtiden vil vi fortsætte med at være undersøgende, nysgerrige og ambitiøse og ikke være bange for at prøve noget nyt sammen med borgere og erhvervsliv.

Stærke byer ... Her er godt at leve

- Billund Kommune er for alle borgere i alle byer, og her er alle velkomne.
- Selvom vi er én kommune, er vi forskellige. Hver by og landdistrikt har sine styrker og kendetegn, som samlet set gør os til en stærk kommune med stor forskellighed.
- Vi vil skabe inkluderende bymiljøer med omtanke, og ved at dele og hjælpe hinanden opnår vi samhørighed og bedre tilbud til gavn for alle (FN mål 11).

Rettidig velfærd ... Mulighed for et godt liv hele livet

- I Billund Kommune har vi gode vilkår og er hjemsted for Børnenes Hovedstad - det forpligter!
- Vi skal sikre, at alle borgere har mulighed for livskvalitet i alle livets faser og mulighed for at træffe egne beslutninger. Der skal være sundhed og høj trivsel for alle borgere (FN mål 3).
- Vi skal fortsætte med at bruge vores sunde fornuft og skabe fleksible løsninger, hvor der er behov for det.

Vokseværk i erhvervslivet ... Sammen bygger vi fremtiden

- Billund Kommune er en af Danmarks mest erhvervsvenlige kommuner. Her kan ting lade sig gøre!
- Kommunen er både lille – og kæmpestor. Vi har en særlig historie, som bygger på innovation og iværksætterier. Vi understøtter udvikling og vækst gennem fokus på livslang læring (FN mål 4).
- Vi skal fortsætte det gode arbejde, fortsætte med at være ambitiøse og fortsætte med at skabe de gode rammer for erhvervslivets og Campus Grindstedes udvikling

Udviklingsstrategien ”Fremtidens Legeplads” findes i sin helhed på www.billund.dk

2. Kompetenceplan for Billund Kommunes folkeskoler

B = Beslutter iht. Folkeskoleloven / (B) = beslutter efter delegation fra Kommunalbestyrelsen

U = Udtaleret iht. Folkeskoleloven / (U) = udtaleret før Kommunalbestyrelsens beslutning

F = Udarbejder forslag

* = Besluttet af Børne- og Familieudvalget efter delegation fra Kommunalbestyrelsen

** = Besluttet af Skolechefen efter delegation fra Kommunalbestyrelsen

FL = Folkeskoleloven

Overordnet struktur og indhold	Kommunalbestyr.	Skolebestyrelse	Skoleleder
Styrelsesvedtægt	B	U	
Skolestruktur	B	U	
Fastlæggelse af skoledistrikter	B	U	
Overordnet politik / målsætning for skoleområdet	B	U	
Ferieplaner	B**	U	
Læseplaner for fagene	B*	U	
Fravigelse af reglerne om mindste varighed af undervisningstiden for så vidt angår den understøttende undervisning jf. § 16 b i FL	B**	U	F
Forsøgs- og udviklingsarbejde	B*	U	
Retningslinjer vedr. frit skolevalg	B*	(U)	
Godkendelse af udsættelse af barns undervisning med et år ud over undervisningspligtens indtræden	B		(B)
Fastsættelse af tidspunkt for indskrivning	B**		(U)
Antal klasser på hver enkelt skole	B*		F
Rammer for specialundervisning og specialpædagogisk bistand, jfr. §3 og §4 i FL	B		
Beslutning om skolebiblioteksordning	B*	(U)	
Befordring	B*		
Godkendelse af visse børns opfyldelse af undervisningspligten uden for folkeskolen	B**		

Overordnet struktur og indhold	Kommunalbestyr.	Skolebestyrelse	Skoleleder
Økonomiske rammer			
Normerings- og ressourcefordelingsmodeller	B	U	
Fastsættelse af økonomiske rammer for de enkelte skoler	B	(U)	
Godkendelse af skolens budget		B	F
Fastsættelse af evt. betaling for undervisning i fritiden, jfr. § 3, stk. 6 i FL.	B		
Fastsættelse af evt. betaling for voksnes deltagelse i undervisningen, jfr. § 3, stk. 8 i FL. og betaling for deltagelse i kulturcenteraktiviteter, jfr. § 3, stk. 9 i FL.	B		
Fastsættelse af betaling for SFO, jfr. § 3, stk. 7 i FL.	B		
Betaling af forplejning på ekskursioner, lejrskoler og skolerejser	B	(B)	F
Ansættelse og afskedigelse			
Ansættelse af skoleleder	B**	U	
Ansættelse af viceskoleledere, afdelingsledere (herunder også SFO-ledere), lærere og pædagoger	B	U	(B)
Ansættelse af skolens øvrige personale	B	U	(B)
Afskedigelse af skolens personale	B		(B)
Afskedigelse af skoleleder	B**		

3. Skolestruktur

Skolens navn	Klasse-trin	Special-undervisnings-center	Special-klasser **	Modtage-klasser	SFO 0. – 3. kl.
BillundSkolen	0.-9. kl.		x		x
Vorbasse Skole	0.-9. kl.				x
Hejnsvig Skole	0.-9. kl.				x
Sdr. Omme Skole	0.-9. kl.				x
Lynghedeskolen, afdeling Søndre *	0.-9. kl.	x	x		x
Lynghedeskolen, afdeling Stenderup	0.-6. kl.				x
Vestre Skole	0.-9. kl.		x	x	x

* Ved Lynghedeskolen er afdeling Søndre ”overbygningsskole” for afdeling Stenderup fra og med 7. klasse.

** Der henvises til bilag 18.

4. Skoledistrikter

Grindsted by se kortbilag:

- Vestre Skole
Vest og syd for Simmelbrovej – Tårnvej – Ribersvej – Tingvejen samt nord og vest for Vejle Landevej – Borgergade – Vesterbrogade – Grindsted Å
- Lynghedeskolen, afdeling Søndre
Syd og øst for Tingvejen – Vejle Landevej – Borgergade – Vestrebrogade – Grindsted Å samt nord og øst for Simmelbrovej – Tårnvej - Ribersvej.

Alle skoledistrikterne er indtegnet på kortbilag.

Der er vedr. 10. klasse herunder EUD10 og specialtilbuddet 10+ indgået en driftsaftale med Syd-dansk Erhvervsskole. 10. klasse og EUD10 kan søges af alle elever i Billund Kommune.

5. Ressourcemodel vedr. undervisning, SFO, ledelse, m.m.

Ressourcetildelingen til undervisning på almenområdet sker ud fra skolens elevtal og omfatter alle elever i 0. - 9. klasse. Tildelingen gradueres efter elevtal, således at der tildeles

- Ét beløb pr. elev i intervallet fra 0-325 elever
- Ét andet beløb pr. elev i intervallet 326 + elever

Ressourcetildeling til ledelse:

Tildeling til ledelse indgår i skolens samlede ressourcefordeling, dog således at der skal sikres en minimumstildeling til ledelse svarende til 0,70 lederstilling.

Ressourcetildeling til administration:

Tildeling til administration indgår i skolens samlede ressourcetildeling, dog således at der skal sikres en minimumstildeling til administration svarende til 0,24 sekretærstilling.

Ressourcetildelingen til SFO inkl. SFO ledelse sker ved tildeling af ressourcer:

- Ud fra en fastsat koefficient med antal børn pr. pædagog
- Ved en faktor pr. tilmeldt barn til støttetimer
- Ved en faktor pr. tilmeldt barn til ledelse
- Som en procentsats til vikar

6. Pædagogisk råd

Det er frivilligt, om den enkelte skole vil oprette et pædagogisk råd.

7. Indskrivning/optagelse af elever

I januar måned foretages der i samme periode indskrivning på alle skoler til børnehaveklasse for det kommende skoleår. Proceduren styres af Skolestaben.

Hvert år i november afholdes et skolestartsmøde på alle skoler for forældre til børn i kommende børnehaveklasse. Skolestartsmødet kan afholdes inden indskrivningen.

I børnehaveklassen optages børn, der fylder 6 år det pågældende kalenderår. Et barn, der fylder 5 år inden 1. oktober kan optages, hvis det må antages, at barnet kan følge undervisningen med henblik på at kunne gå i 1. klasse året efter.

Pr. 1. april starter de børnehavebørn, der skal starte i børnehaveklassen det pågældende år, i førskole-SFO som kommende skolebørn.

Elever med bopæl i skoledistriktet kan altid optages i distriktsskolen. Elever, der flytter til et skoledistrikt kan altid optages i distriktsskolen, hvis optagelsen søges i forbindelse med flytning.

Hvis forældre har valgt en anden skole end distriktsskolen, herunder fri grundskole eller efterskole, og efterfølgende ønsker barnet optaget i distriktsskolen, har barnet ikke den ubetingede ret til at blive optaget i distriktsskolen. For disse elever gælder samme optagelseskriterier, som gælder for elever fra andre skoledistrikter i Billund Kommune.

8. Mere frit skolevalg

Udgangspunkt i folkeskolelovens bestemmelser (§ 36 stk. 3-7) vedr. mere frit skolevalg inden for og over kommunegrænser fastsættes følgende retningslinjer for optagelse af elever fra andre skoledistrikter og kommuner. Elever med bopæl i Billund Kommune går forud for elever med bopæl i andre kommuner.

Andre elever med bopæl i Billund Kommune kan optages i folkeskoler i kommunen, såfremt det gennemsnitlige elevtal på det ønskede klassetrin i folkeskolen er 25 elever og derunder pr. klasse.

I tilfælde af at flere elever, end der er plads til, søger til en folkeskole, gælder følgende kriterier for optagelse opstillet i prioriteret rækkefølge:

- a) Søkende til elever på skolen går forud for andre. Det er et krav, at søskende vil komme til at gå på skolen samtidig.
- b) Nærmere boende børn går forud for fjernere boende børn målt i gå-cykelaftand.
- c) Herefter lodtrækning.

Elever med bopæl i andre kommuner kan optages i børnehaveklasse til 9. klasse i folkeskolen, såfremt det gennemsnitlige elevtal på det ønskede klassetrin i folkeskolen er 25 elever og derunder pr. klasse.

I tilfælde af at flere elever, end der er plads til, søger til en folkeskole gælder følgende kriterier for optagelse opstillet i prioriteret rækkefølge:

- a) Søkende til elever på skolen går forud for andre. Det er et krav, at søskende vil komme til at gå på skolen samtidig.
- b) Børn optaget i dagtilbud i Billund Kommune går forud for andre børn.
- c) Nærmere boende børn går forud for fjernere boende børn målt i gå-cykelaftand.
- d) Herefter lodtrækning.

Skolelederne kan i helt særlige tilfælde af pædagogiske grunde for at beskytte en sårbar klasse eller et klassetrin sige nej tak til en elev med bopæl i en anden kommune.

Skolechefen har bemyndigelsen til at give dispensation i forhold til ”Mere frit skolevalg”, således at Skolechefen i helt særlige tilfælde kan dispensere fra reglerne om maksimalt elevoptag.

Grænserne for elevoptag er sat for at sikre plads til elever, der tilflytter skoledistriktet og undgå, at tilflyttere fra andre skoledistrikter udløser klassedeling.

9. Konfirmationsforberedelse

Vedrørende placeringen af konfirmationsforberedelsen skal der som udgangspunkt arbejdes på en lokal løsning. Hvis der ikke kan opnås en lokal løsning, sker placeringen således:

- Fra ultimo august til juleferien placeres konfirmationsforberedelsen om morgenen med 2 ugentlige lektioner pr. gang.
- Fra juleferien til påske placeres konfirmationsforberedelsen om eftermiddagen fra kl. 14 med 2 lektioner pr. gang.

For specialundervisningscenterets vedkommende baseres konfirmationsforberedelsen på en lokal aftale.

10. Den åbne skole

Kommunalbestyrelsen fastsætter mål og rammer for skolernes samarbejder med lokalsamfundets kultur-, folkeoplysnings-, idræts- og foreningsliv, kunst- og kulturskoler, lokale fritidshjem og -klubber og med de kommunale ungdomsskoler og musikskoler. Mål og rammer for samarbejderne fastsættes ud fra lokale muligheder, ønsker og behov. Skolebestyrelsen fastsætter principper for samarbejdet i den åbne skole.

Målene med den åbne skole er:

- At udvikle børn og unges kreative kompetencer gennem eksperimenterende læreprocesser
- At børn og unge løser virkelighedsnære opgaver i tæt samarbejde med fagfolk i praktiske og anvendelsesorienterede læringsmiljøer
- At børn og unge får kendskab til og erfaringer med erhvervslivet med henblik på at kvalificere deres valg af uddannelse
- At børn og unge får deltagerkompetencer i forhold til at vokse op og leve i et demokratisk samfund

Målene skal modelleres og operationaliseres, så de tilpasses de lokale forhold og den lokale kontekst i de enkelte skoler.

11. Undervisning i fritiden

Skolerne kan efter folkeskolelovens § 3 stk. 6 tilbyde undervisning i fritiden.

12. Fagenes timetal

Med udgangspunkt i folkeskolelovens formuleringer samt med udgangspunkt i ministeriets vejledning om undervisningstimetallet udarbejder den enkelte skole selv sin timefordelingsplan. Dog således, at 0.-3. klasse har 30 ugentlige timer, 4.-6. klassetrin har 33 ugentlige timer og 7.-9. klasse har 35 ugentlige timer.

13. Læseplaner

Undervisningsministeriets vejledende læseplaner, trin- og slutmål, mv. er gældende for alle fag i Billund Kommune.

Hvis en skole ønsker at udarbejde lokale læseplaner, skal disse godkendes af Børne- og Familieudvalget. Skolebestyrelsen har udtaleret.

14. Klassedannelser

Med udgangspunkt i folkeskolelovens formulering (§17 og §25) udarbejder den enkelte skole selv principper for klassedannelse og -deling.

15. Skolebiblioteksordning

Der oprettes et selvstændigt skolebibliotek på alle skoler. Skolebiblioteket er en integreret del af den enkelte skoles drift under skolelederens ansvar og kompetence. Skolebiblioteket består af såvel læremidler som IT.

16. Befordringsregler

Kommunalbestyrelsen har besluttet af følge Folkeskolelovens bestemmelser herom jf. § 26 i Folkeskoleloven.

17. Lejrskoler

Den enkelte elev skal i løbet af sin skolegang 0.-9. årgang have et lejrskoleophold.

Der kan opkræves forældrebetaling i henhold til ministeriets ”Vejledning om ekskursioner, lejrskoler og skolerejser mv. i folkeskolen”

Der udarbejdes på den enkelte skole principper for lejrskoler, skolerejser og ekskursioner.

18. Specialundervisning

Folkeskolen tilbyder specialpædagogisk bistand i førskolealderen primært som sprogstimulering.

Indenfor den tildelte ressourceramme til skolerne skal de løse opgaverne med specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand. Skolerne kan få rådgivning og vejledning fra PPS.

Ved Lynghedeskolen, afdeling Søndre er der et specialundervisningscenter, et specialtilbud til børn med autismespektrumsforstyrrelser (G-klasserne) og en taleklasse.

Ved Vestre Skole er der modtageklasser og et specialtilbud ”Solen”

Ved BillundSkolen er der et specialtilbud ”Engperlen”

I regi af Syddansk Erhvervsskole er der et specialtilbud 10+ på 10. Klassecentret.

19. Ferieplaner og skoledagens længde

Forvaltningen udarbejder hvert år et forslag til en ferieplan for elevernes ferie i det efterfølgende skoleår. Beslutningen er delegeret til Skolechefen. Ferieplanen tilrettelægges ud fra følgende principper:

- Antallet af skoledage fastsættes til 200 pr. skoleår for at sikre ensartethed i kommunen og af hensyn til skolebuskørsel.
- Efterårsferien (uge 42), vinterferien (uge 7), mandag til onsdag før påske, fredag efter Kr. Himmelfartsdag og Grundlovsdag er feriedage.
- Ferieplanen er ens for samtlige folkeskoler i kommunen.
- Skoledagens længde delegeres til den enkelte skole i samarbejde med skolebestyrelsen med det formål at få tilrettelagt en skoledag, der i videst muligt omfang tilgodeser de 3 overordnede mål med folkeskolereformen.

20. SFO 's mål- og indholdsbeskrivelser

Mål og indholdsbeskrivelse for skolefritidsordninger i Billund Kommune er et fælles fundament med afsæt i bekendtgørelsen for mål og indholdsbeskrivelse. Mål og indholdsbeskrivelsen tager udgangspunkt i fælles værdier og sammenhænge for skolefritidspædagogikken i Billund Kommune og med afsæt i Billund Kommunes Skolepolitik.

For den enkelte skole er der udarbejdet lokale beskrivelser med særlig fokus på temaer: Mål for samspil mellem SFO'ens pædagogiske aktiviteter, skolens undervisning og samarbejde mellem skole og hjem. Rammen for overgange i barnet og den unges liv. Overordnet ramme for krop, bevægelse og sundhed.

De lokale beskrivelser evalueres en gang årligt på et skolebestyrelsesmøde, og den overordnede Mål- og indholdsbeskrivelse evalueres en gang årligt på et skoleledermøde.

21. SFO åbningstider

Skolernes undervisningstid og SFO'ernes åbningstid skal som minimum sammenlagt være 50½ time om ugen.

Skolerne fastsætter selv åbningstiderne i SFO'erne indenfor minimumskravet.

22. Lukkeperioder i SFO

I SFO planlægges med følgende lukkeperioder med mulighed for nødpasning:

- Mandag til onsdag før påske, fredag efter Kristi Himmelfartsdag, dagene mellem jul og nytår er der mulighed for pasning i en institution efter følgende kriterier:
 - Begge forældre skal arbejde
 - Kontrollen baseres på tillid til, at forældrene overholder kravet.
- Grundlovsdag og den 24. december holder alle SFO'erne lukket. På disse dage er der ikke mulighed for nødpasning.

23. SFO-tilbuddet Mariehønen

Mariehønen er et særligt tilrettelagt fritidstilbud for elever, der går i skole i specialundervisningscentret ved Lynghedeskolen, afdeling Søndre.

Mariehønen holder åbnet alle hverdage undtagen:

- Dagen efter Kr. Himmelfarsdag
- Grundlovsdag, såfremt skolen holder lukket
- 3 på hinanden følgende uger i skolernes sommerferie (juli)
- Skolens juleferie