



Billund
kommune

DELEGATIONSPLAN

DELEGATION FRA POLITISK TIL ADMINISTRATIVT NIVEAU I BILLUND KOMMUNE

INDHOLD

Delegation fra politisk til administrativt niveau	1
Baggrund	2
Byrådet: roller og ansvar - styrelsesloven	2
Sammenhæng med andre styringsinstrumenter	4
Delegationsplanens mål, leverancer og effekter	5
Revision af delegationsplanen	5
Byrådet og Udvalgenes beslutningsrum og administrationens opgaver	6
Byrådet	7
Økonomiudvalget	8
Teknik- og miljøudvalget	11
Børneudvalget	18
Unge- og kulturudvalget	22
Voksenudvalget	27

BAGGRUND

Formålet med en **delegationsplan** er at skabe overblik over, hvem der har kompetence til at træffe afgørelser i en given sag. For de opgaver, som er henlagt til kommunerne, er det i udgangspunktet byrådet der træffer beslutningerne. Styrelsesloven (herefter STL) fastsætter, at ”kommunernes anliggender styres af kommunalbestyrelsen”. Byrådet har dermed det overordnede ansvar for hele den kommunale virksomhed.

Uanset om det er administrationen der træffer en afgørelse på byrådets vegne, eller det er byrådet, der træffer en beslutning på et møde, er det grundlæggende for den valgte opbygning af kommunestyret, at det er byrådet der har truffet afgørelserne.

Kommunens styrelsesvedtægt fastlægger kompetencefordelingen mellem Byrådet og de enkelte fagudvalg. Delegation sker gennem konkret beslutning, herunder ved godkendelse af kompetencefordelingsplaner, organisationsplaner og stillingsbeskrivelser.

Ved delegation fra et niveau til et andet opnår man også, at den øverste ledelse ikke bebyrdes med opgaver, som med fordel og forsvarligt kan delegeres til et underliggende niveau. Det underliggende niveau får således mandat til at træffe afgørelsen på byrådet eller udvalgets vegne.

En delegation kan til enhver tid tages tilbage af Byrådet eller det udvalg, som har vedtaget delegationen.

BYRÅDET: ROLLER OG ANSVAR - STYRELSESLOVEN

Styrelseslovens §2, stk.1 (herefter STL) fastsætter, at **byrådet har det overordnede ansvar for hele den kommunale virksomhed**. Byrådet kan træffe afgørelse i enhver sag, som vedrører kommunen. Der er ikke andre kommunale organer, som har kompetence til at efterprøve byrådets beslutninger. Både udvalgene og borgmesteren er, med de afgrænsninger der er fastsat i STL, undergivet byrådets beslutninger.

Bestemmelsen indebærer, at byrådet skal drage omsorg for og føre tilsyn med, at kommunens forvaltning, organisatorisk og personalemæssigt, fungerer tilfredsstillende. Det påhviler også byrådet at reagere, hvis der indenfor forvaltningen konstateres ulovlig adfærd.

En række beslutninger kan ikke delegeres fra byrådet:

- Vedtagelse af årsbudget
- Kommuneplanstrategi og kommuneplan
- Køb og salg af fast ejendom
- Lånoptagelse og pantsætning
- Garantiforpligtelser
- Større leje- og/ eller leasingaftaler
- Visse takster

En række andre love bestemmer, at byrådet ikke kan delegere beslutning om kommuneplaner og lokalplaner, aftaler med regionsrådet om drift og benyttelse af regionale institutioner.

Sager af stor principiel betydning bør, af hensyn til offentligheden, besluttes af byrådet. Det gælder visioner, målsætninger, servicestrategi, struktur på f.eks. ældre- eller skoleområdet, affaldsplan, spildeplan mv. Også enkeltsager kan være så vigtige, at de bør behandles i byrådet, fx afgørelse af svar til Tilsynsmyndigheden, beslutning om større anlægsarbejder, afskedigelse af den øverste administrative ledelse, kommunal revision m.v.

Styrelsesvedtægten for Billund Kommune fastlægger opgavefordelingen mellem byråd, økonomiudvalg og fagudvalg. Delegationsplanen fastlægger delegationen fra udvalg til forvaltning.

Borgmesteren har den daglige ledelse af kommunens administration. Ledelsen udøves under ansvar overfor byrådet, der kan fastlægge fordelingen, og graden af delegation indenfor den kommunale forvaltning.

Borgmesteren kan have kompetence i en række personalespørgsmål, og i sin egenskab af øverste daglige leder af forvaltningen, har borgmesteren endvidere ret til at træffe afgørelser i almindelige løbende sager om personaleforhold, idet økonomiudvalgets beslutning og retningslinjer skal følges.

Til varetagelse af den umiddelbare forvaltning af kommunens anliggender nedsættes et økonomiudvalg samt ét eller flere stående udvalg. Sammensætning og myndighedsområde er fastsat i STL §17, stk. 7.

Økonomiudvalget og de stående udvalg har kompetence til at varetage den **direkte forvaltning indenfor udvalgets sagsområde**, medmindre andet fremgår af lovgivningen eller af byrådets beslutning. Deraf følger også, at byrådets beslutninger for nogle områders vedkommende skal forberedes ved udvalgsbehandling.

Et udvalg kan selv fastsætte regler for, hvilke typer sager det vil have forelagt af forvaltningen, og selv træffe beslutning i. Udvalget kan til enhver tid gribe ind i en sag, som ellers var overladt til forvaltningen. Udvalget kan give direktiver til forvaltningen om, hvordan sager skal afgøres, og det kan ændre forvaltningens afgørelser, medmindre de er bindende for kommunen. Udvalget kan bestemme hvordan og hvor tit det vil orienteres om sagsområder, hvor forvaltningen træffer afgørelser.

Økonomiudvalget er tillagt selvstændig kompetence, jf. STL §18, stk. 2-4. Økonomiudvalget varetager en række lovbestemte opgaver rettet mod den kommunale organisations egne forhold, f.eks. personalespørgsmål, sagsbehandlingsforskrifter, regnskabs- og kassevæsen og almindelig administration.

Selvom **økonomiudvalget er personaleudvalg**, kan de stående udvalg godt få indflydelse på typer af personalespørgsmål, som har en snæver sammenhæng med løsningen af et stående udvalgs opgaver. Efter STL §21, stk. 2, påhviler det

Økonomiudvalget at forhandle disse spørgsmål med det berørte stående udvalg. Økonomiudvalget kan dog ikke overlade personaleforvaltningen eller dele heraf til et stående udvalg, men kan fastlægge en procedure, hvor fagudvalget foretager indstilling til Økonomiudvalget for visse stillingskategoriers vedkommende.

Byrådet kan beslutte, at økonomiudvalget generelt eller i konkrete tilfælde skal følge en bestemt fremgangsmåde, fx i ansættelsessager. Byrådet kan forbeholde sig at træffe beslutning i visse, nærmere angivne, sager om ansættelse, forfremmelse eller afskedigelse. Enkelte beslutninger er af så vidtrækkende betydning, at det må antages, at beslutningen skal træffes af byrådet. Det gælder f.eks. ansættelse og afskedigelse af kommunaldirektør og forvaltningsdirektører.

Økonomiudvalget varetager almindeligvis også udadvendte aktiviteter, som overordnet planlægning, erhvervs politik og profilering af kommunen.

STL §17, stk. 7 fastslår, at **byrådet drager omsorg for indretning af kommunens administration** og fastsætter regler om ansættelse og afskedigelse af kommunalt personale.

Ovennævnte bestemmelse er den eneste i Styrelsesloven, der omtaler indretning af den kommunale administration. Bestemmelsen markerer at **forvaltningen er et led i styrelsesystemet med byrådet som overordnet organ**. De enkelte administrative enheder i kommunen udgør således en forvaltningsmyndighed, med kompetencer afledt fra byrådet. Byrådet har frihed til at beslutte, hvorledes den kommunale administration skal indrettes (organiseres).

Delegationsplanen fastlægger delegationen fra det politiske niveau og til forvaltningen, herunder den videre delegation fra udvalg til forvaltning.

SAMMENHÆNG MED ANDRE STYRINGSINSTRUMENTER

Delegationsplanen skal skabe klarhed over kompetence- og ansvarsfordeling mellem det politiske og det administrative niveau. Den udstiller det siddende byråds principper for rollefordeling og samarbejde, både i det politiske rum, og i samspillet og samarbejdet med forvaltningen. Delegationsplanen fungerer således som et styringsinstrument, der udtrykker *hvordan* beslutningshierarkiet er fastlagt, hvor de øvrige dokumenter (se nedenfor) udtrykker *hvad* der skal styres på.

Delegationsplanen indrettes efter Billund Kommunes styringsprincipper, som er udtrykt i følgende dokumenter:

- Styrelsesvedtægterne
- Styringsgrundlaget, hvor den dialogbaserede aftalestyring og den helhedsorienterede styring introduceres i sammenhæng med den tværorganisatoriske samskabelse (Den borgervendte organisation)
- Kasse- og regnskabsregulativet
- Strategier og politikker
- Ledelsesgrundlaget
- Udviklingsaftaler mellem Byråd og direktion, og direktion og områdechefer

Via Delegationsplanen kan politikere, ansatte og borgere / virksomheder til enhver tid se, om en sag skal afgøres politisk eller administrativt. Der vil i praksis opstå sager, hvor forvaltningen ud fra en konkret vurdering tager stilling til, om sagen skal behandles administrativt, i fagudvalg, i økonomiudvalget eller i byrådet. Hvor lovgivningen skaber et meget lille råderum for at foretage et politisk skøn, er beslutningskompetencen oftest delegeret til forvaltningen for en hurtig og smidig sagsbehandling af hensyn til borgerne og erhvervslivet.

Det politiske niveau kan til enhver tid trække deres delegation af beslutningsniveau til forvaltningen tilbage.

DELEGATIONSPLANENS MÅL, LEVERANCER OG EFFEKTER

Der er i arbejdet med delegationsplanen fastsat en række målsætninger og resultater, som Delegationsplanen skal leve op til:

Mål:

- Matche den kommunale organisation.
- Understøtte og bygges op om Kommunens bærende styringsprincipper
- Være styrende for Kommunens politiske værktøjskasse (strategier og politikker)
- Være overliggeren for Kommunens kompetenceplaner (delegering på sagsbehandlerniveau)
- Fungere som et opslagsværktøj

Leverancer:

- Overblik og entydighed i forhold til beslutningskæden mellem Byråd, udvalg og områder
- Definitioner og retningslinjer i forhold til inddragelsesprocesser både i organisationen og med borgerne
- Et opslagsværktøj

Effekter:

- Tydelig beslutningskæde
- Entydige, værdibaserede beslutningsprocesser
- Klar fordeling af ansvar og kompetencer i organisationen
- Mere politik og mindre sagsbehandling i udvalgene
- Mere borgerinddragelse i relevante beslutningsprocesser
- Let adgang til afklaring af ansvars- og kompetenceforhold
- Politisk ejerskab til delegationsplanen

REVISION AF DELEGATIONSPLANEN

Delegationsplanen udstiller den hierarkiske beslutningskæde, som Byrådet har tilrettelagt efter sin konstituering. Således er delegationsplanen indrettet efter det til enhver tid siddende byråd, udvalgsstruktur og administrativ organisation. Den skal derfor gennemgås efter et byrådsvalg, for at fastlægge, om der er behov for en revision af planen. Delegationsplanen indgår derfor i en cyklus, der følger byrådsperioden.

I tilfælde, hvor Byrådet undervejs i en byrådsperiode beslutter at ændre organisationen i en så væsentlig grad, at det har indflydelse på delegation af bemyndigelse, skal delegationsplanen også gennemses for at afdække, om organisationsændringen har betydningen for tilrettelæggelsen af delegationen.

BYRÅDET OG UDVALGENES BESLUTNINGSRUM OG ADMINISTRATIONENS OPGAVER

Det politiske råderum:

- *Udarbejdelse af overordnede politiske mål:*

Byrådet sætter kursen for det enkelte politikområde. Udvalget har det faglige ansvar for at udarbejde forslag til strategier, der beskriver mål, rammer, indsatser og resultater indenfor de enkelte sagsområder, som er beskrevet indledningsvis i delegationsplanerne. Byrådet har beslutningsmyndighed på alle politikker.

- *Udarbejdelse af strategier og indsatser:*

Udvalget udarbejder strategierne. Strategier fokuserer på fremtiden, og sætter retningen for, hvordan Administrationen skal løfte den faglige opgave. På baggrund af strategiske mål, prioriterer udvalgene en række indsatsområder.

- *Opfølgning på opgaveløsningen:*

Udvalget har ansvar for at følge op på opgaveløsningen. Formålet er at følge op på, om politikkerne og strategierne bliver forvaltet efter de intentioner, som Byrådet har besluttet. Opfølgningen kan gennemføres f.eks. ved dialogmøder med Administrationen og institutionerne, skriftlige afrapporteringer, eller stikprøver ved udtagning af enkeltssager. Det væsentlige er, at Udvalget har føling med, at intentionerne i politikker, strategier og handleplaner følges.

- *Økonomisk og indholdsmæssig opfølgning:*

Udvalget sikrer, at de økonomiske rammer overholdes. Det betyder også, at Udvalget skal sørge for orientering til Byrådet ved væsentlige afvigelser i økonomien.

- *Løbende udvikling og tilpasning:*

Udvalget har ansvar for at sikre, at tilrettelæggelsen af områderne løbende udvikles og tilpasses samfundsudviklingen, f.eks. udviklingen i ledighed, eller den demografiske udvikling på ældreområdet.

- *Sagsbehandling:*

Udvalget varetager sagsbehandling på sagsområder, som kræver politisk stillingtagen. Udvalget kan til enhver tid af egen drift tage sager op, hvis der er områder, man ønsker til drøftelse.

Administrationens opgaver:

- *Understøttelse af udvikling af strategier*

Administrationen understøtter Udvalgets arbejde med at udvikle politikker og strategier. Administrationen skal levere materiale til politikudvikling, således at Udvalget får fuldt overblik over, hvad der er muligt i det politiske råderum, og hvor lovgivningen sætter eventuelle begrænsninger.

- *Handleplaner*

Administrationen udarbejder i dialog med Udvalget handleplaner til konkret udmøntning af de vedtagne strategier. Handleplanen fokuserer på nutiden, og fastsætter mål, regler, indsatser og ansvarsfordeling på administrativt niveau.

- *Økonomisk opfølgning*

Administrationen leverer de nødvendige data i forbindelse med Udvalgets indholdsmæssige og økonomiske opfølgning på områderne.

- *Løbende udvikling og tilpasning*

Administrationen har ansvar for at sikre, at kerneopgaverne løses på en forsvarlig og lovmedholdelig måde. Det betyder, at Administrationen har pligt til at underrette Udvalget, hvis der er lovændringer, personalemæssige mv. forhold, der kræver politisk stillingtagen.

- *Sagsbehandling*

Administrationen sikrer et fyldestgørende baggrundsmateriale, som er i overensstemmelse med den aktuelle lovgivning, og at politiske sager er godt belyst, således at Udvalget kan træffe beslutning på et sikkert grundlag.

BYRÅDET

Byrådet	Byrådet	Økonomiudvalget	Udvalget	Forvaltningen
B= beslutter, I= indstiller, F= Forbereder, O=Orienteres, De med stjerne markerede B'er angiver, hvor der er delegationsforbud				
Politisk styring				
Vision og overordnet strategi	B			
Styringsgrundlag	B			
Styrelsesvedtægt	B			
Behandling af spørgsmål rejst af byrådsmedlem, Styrelsesloven § 11	B			
Udpegning af medlemmer til udvalg, nævn mv.	B			

[Tryk Ctrl + klik for at vende tilbage til overskriften](#)

ØKONOMIUDVALGET

Økonomiudvalget fungerer som et forretningsudvalg for Byrådet. Dets primære opgave er at tage hånd om indretning og styring af de økonomiske og administrative forhold i kommunen, samt kommunens overordnede, fysiske planlægning. Alle strategier behandles i Økonomiudvalget, som derved sikrer et samlet overblik over kommunens dispositioner, både økonomisk og fagligt. Det betyder, at Økonomiudvalget indtager en særlig rolle i forhold til at sikre fremdrift og udvikling i kommunens forretning.

Økonomiudvalget (Ctrl + klik tilbage til Indholdsoversigt)	Byrådet	Økonomiudvalget	Udvalg	Forvaltningen
B= beslutter, I= indstiller, F= forbereder, O= Orienteres, De med stjernemarkerede B'er angiver, hvor der er delegationsforbud				
Styrelsesvedtægten §§ 10-12				
Økonomiudvalgets ansvarsområder: Økonomisk planlægning Kommuneplanlægning, herunder by- og boligudvikling Løn- og personaleforhold Fast ejendom Erhverv og turisme				
Koordinerende opgaver på tværs af Udvalgene: CoC-programmet "Playful innovation"				
Anlæg:				
Frigivelse og godkendelse af anlægsregnskaber i forbindelse med anlægsprojekter	B	I		I
Økonomisk planlægning:				
<i>Økonomiudvalget udarbejder forslag til Byrådet om:</i>				
Økonomisk politik og finansiel strategi	B	I		
Fastlæggelse af Årsbudget	B	I		I
Aflæggelse af årsregnskab	B	I		I
Anlægsregnskaber	B	I		I
Tillægsbevillinger på udvalgsområderne	B	I		I
Kasse- og regnskabsregulativ	B	I		I
Optagelse af lån	B	I		I
Valg af kommunens revisor	B	I		I
Valg af kommunens revisor				I
Køb og salg af fast ejendom	B	I		I
Beslutninger om ekspropriation	B	I		
<i>Økonomiudvalget varetager:</i>				
Strategi og opfølgning af kontrolindsatsen		B		I
Retningslinjer for forsikring af kommunens værdier		B		I
Retningslinjer for kommunens indkøbsfunktioner og udbud		B		I

Retningslinjer for tilsyn med forvaltning af økonomiske midler i overensstemmelse med Byrådets beslutninger		B		I
Retningslinjer for tilsyn med forvaltning af kommunens kasse/ og regnskabsføring		B		I
Retningslinjer for tilsyn med overholdelse af meddelte bevillinger og rådighedsbeløb på årsbudgettet		B		I
Budgetændringer på drift (nulbevilling) mellem politikområder, men indenfor samme udvalgsområde		B	I	
Budgetændringer på drift (nulbevilling) mellem udvalgsområderne		B		I
Budgetændringer på drift som ikke er nulløsninger	B	I		
Budgetændringer på anlæg	B	I		
Budgetændringer mellem anlæg og drift	B	I		
Budgetændringer mellem service og overførsel	B	I		
Rykningstilsagn for lån. Godkende sager vedr. rykningstilsagn over 90 % af ejendomsvurderingen.		B		I
<i>Administrationens opgaver:</i>				
Udflytning budget fra barselspulje, orientering til Byrådet i forbindelse med regnskabsafslutningen.	O			B
Budgetændringer på drift (nulbevilling) indenfor samme politikområde				B
Decisionsskrivelser fra ministeriet				B
Fogedforretning				B
Rykningstilsagn for lån. Godkende sager vedr. rykningstilsagn indenfor 90 % af ejendomsvurderingen.				B
Godkendelse og finansiering af udbud håndteres i Forvaltningen efter konkret vurdering				B
Kontrol med sociale ydelser				B
Tilsyn med opbevaring af arkivalier				B
Databeskyttelsesforordningen og –loven				B
Kommuneplanlægning, herunder by- og boligudvikling:				
<i>Økonomiudvalget udarbejder forslag til Byrådet om:</i>				
Forslag og vedtagelse af Planstrategi, både lokal og fælles del med Trekantområdet, jf. Planloven	B	I		I
Forslag og vedtagelse af Kommuneplan samt vedtagelse af kommuneplantillæg	B	I		I
Principper for meddelelse af fritagelse for kommunal grundskyld jf. §§ 8 og 8 a i Lov om beskatning af fast ejendom	B	I		I
Frigivelse og godkendelse af anlægsregnskaber i forbindelse med anlægsprojekter	B	I		I
Lov om erhvervsfremme og den regionale vækst- og udviklingsstrategi	B	I		I
<i>Økonomiudvalget varetager:</i>				

Igangsættelse af Kommuneplantillæg og lokalplaner med kommuneplantillæg		B		I
Løn- og personaleforhold:				
<i>Økonomiudvalget udarbejder forslag til Byrådet om:</i>				
Ansættelse / uansøgt afsked direktører	B	I		I
Personalepolitik	B	I		
MED-aftaler		O		B
Fast ejendom:				
Almenboligloven				
<i>Økonomiudvalget udarbejder forslag til Byrådet om:</i>				
Byggeri af boligejendomme: Godkendelse af skema A (anslåede anskaffelsesomkostninger), og evt. B (efter licitation) og C (revisionspåtegnet byggeregnskab)	B	I		F
Ved ibrugtagning af ny afdeling, godkendelse af husleje for fordeling mellem lejemaal	B	I		F
Godkendelse af lejeforhøjelse på over 5 % pga. forbedringer, § 10, stk. 3	B	I		F
Væsentlig forandring af ejendom, anden anvendelse end bolig, sammenlægning af boliger	B	I		F
Godkendelse af lånoptagelse med kommunal garanti	B	I		F
Afslag på lånoptagelse i forbindelse med renovering / fornyelse og individuel renovering	B	I		F
<i>Økonomiudvalget varetager:</i>				
Boligreguleringsloven:				I
Påbud om ændring af vedtægter, § 12		B		I
Erhvervelse og afhændelse af ejendom, § 26		B		I
Afhændelse af ejendom, § 27		B		I
Afgørelse i budgettvist mellem boligorganisationens bestyrelse og afdelingsbestyrelsen		B		I
Aftaler om kommunens anvisningsret til familieboliger §§ 59-60		B		I
Give påbud for at sikre forsvarlig drift. Udpege forretningsfører til midlertidigt at overtage Forvaltningen		B		I
Erhverv og turisme:				
<i>Økonomiudvalget udarbejder forslag til Byrådet om:</i>				
Strategi på området	B	I		I
Samarbejdsaftaler og programmer i Erhvervs- og Turismeområderne	B	I		I
<i>Økonomiudvalget varetager:</i>				
Generelle erhvervs- og turistpolitiske spørgsmål		B		I
<i>Administrationens opgaver:</i>				
Erhvervsservice, herunder dagligt samarbejde med andre aktører på erhvervsområdet				B
Eventpulje:				

<i>Økonomiudvalget varetager:</i>				
Strategi for Events		B		I
Ansøgninger til Eventpuljen over kr. 50.000		B		I
<i>Administrationens opgaver:</i>				
Ansøgninger til Eventpuljen under kr. 50.000		O		B
Pulje til aktiviteter under Børnenes Hovedstad under kr. 500.000				B

[Tryk Ctrl + klik for at vende tilbage til overskriften](#)

TEKNIK- OG MILJØUDVALGET

Teknik- og Miljøudvalgets hovedopgave er at varetage den fysiske detailplanlægning og beslutte det rette serviceniveau for Billund Kommune på Teknik-, Miljø-, Byg- og Planområdet. Den strategiske planlægning tilrettelægges i Økonomiudvalget. Spændvidden er stor, fra udmøntning af strategi for by- og boligområder, over forsyning, til trafik og infrastruktur, under hensyntagen til natur og miljømæssige forhold. Det er lovtunge områder, men der er et stort råderum og mulighed for politisk skøn.

Teknik- og Miljøudvalget (Ctrl + klik tilbage til Indholdsoversigt)				
B= beslutter, I= indstiller, F= forbereder, O= Orienteres, De med stjernemarkerede B'er angiver, hvor der er delegationsforbud	Byrådet	Økonomiudvalget	Teknik- og Miljøudvalget	Forvaltningen
Styrelsesvedtægten § 13				
Teknik- og Miljøudvalgets ansvarsområder: Fysisk planlægning (detail) Anlæg og drift af kommunale ejendomme Trafik og infrastruktur Boligpolitiske forhold Natur og Miljø, herunder forsyningsområdet				
Ansvar institutioner: Park og Vej, Affald og genbrug				
Koordinerende ansvar på tværs af Udvalgene: CoC-programmet "By i børnehøjde"				
Administrationen kan efter konkret vurdering anbefale formanden for Udvalget at tage sager op, hvor beslutningskompetencen ligger i administrationen				
Anlæg:				
Frigivelse og godkendelse af anlægsregnskaber i forbindelse med anlægsprojekter	B	I	I	I
Fysisk planlægning (detail)				
Planloven				
<i>Teknik- og Miljøudvalget udarbejder forslag til Byrådet om:</i>				
Vedtagelse af lokalplaner	B	I	I	I
Forbud mod etablering af forhold, der kan hindres ved en lokalplan, § 14	B	I	I	I
Forslag til beløbsstørrelse for bøder i forbindelse med påbud efter Byggeloven ang. manglende byggeskadeforsikring	B	I	I	I
Frigivelse og godkendelse af anlægsregnskaber i forbindelse med anlægsprojekter	B	I	I	I
Indsigelse imod nabokommune	B	I	I	I
Ophævelse af lokalplan, byplanvedtægt el.lign.	B	I	I	I

Ekspropriation af privat ejendom i forbindelse med vedtagelse af lokalplan	B	I	I	I
Forbud mod nedrivning	B	I	I	I
<i>Teknik- og Miljøudvalget varetager:</i>				
Lokalplanpligt			B	I
Krav om at bygherre selv skal yde teknisk bistand til lokalplanarbejdet (dvs. betale en rådgiver)			B	I
Forbud mod bebyggelse eller ændret anvendelse i strid med kommuneplanens rammer, § 12			B	I
Dispensation til udstykninger af grunde mindre end den angivne grundstørrelse i relation til Byplanvedtægter, Lokalplaner eller ikke planlagte områder			B	I
Påbud efter Planloven			B	I
Principper for dispensationer fra lokalplaner, byplanvedtægter m.m.			B	I
<i>Administrationens opgaver:</i>				
Dispensationer fra lokalplaner, byplanvedtægter m.m.				B
Landzonesager jf. Planlovens § 35				B
Håndhævelse af Planlov, herunder kommuneplan, lokalplaner, servitutbestemmelser m.v.				B
Byfornyelsesloven				
<i>Teknik- og Miljøudvalget udarbejder forslag til Byrådet om:</i>				
Alle beslutninger om støtte, iværksættelse mm. i henhold til loven	B	I	I	I
<i>Teknik- og Miljøudvalget varetager:</i>				
Byfornyelsesloven: Påbud om kondemnering			B	I
<i>Administrationens opgaver:</i>				
Vedr. kondemnering: Godkendelse af forbedringsforslag				B
Bygningsfredningsloven				
<i>Teknik- og Miljøudvalget udarbejder forslag til Byrådet om:</i>				
Bemærkninger til fredningsforslag	B	I	I	I
<i>Teknik- og Miljøudvalget varetager:</i>				
Nedrivning af bevaringsværdige huse, § 18		B	I	I
Boligreguleringsloven				
Nedlæggelse og sammenlægning af lejligheder		B	I	I
<i>Administrationens opgaver:</i>				
Byggeloven, jf. Planlovens § 35				B
BBR-loven				
<i>Administrationens opgaver:</i>				
Træffe afgørelser i henhold til loven				B
Byggeloven				
<i>Teknik- og Miljøudvalget varetager:</i>				
Påbud jfr. byggelovens § 16C i sager, hvor der er tvivl, om der skal gives påbud eller ej.			B	I
<i>Administrationens opgaver:</i>				

Bygningsreglementet, herunder byggetilladelser, helhedsvurderinger, lovliggørelser, dispensationer m.v.				B
Påbud efter Byggeloven ang. manglende byggeskadeforsikring				B
Påbud jfr. byggelovens § 16C delegeres til forvaltningen i alle sager, hvor der ikke er tvivl om, at der skal gives påbud. Teknik- og Miljøudvalget skal dog fortsat orienteres om eventuel politianmeldelse				B
Anlæg og drift af kommunale ejendomme:				
<i>Administrationens opgaver:</i>				
Byggetilladelser, kommunale ejendomme, fuldmagtsbevilling til administration				B
Prioritering af bygningsvedligehold			O	B
Trafik og infrastruktur:				
Lov om offentlige veje				
<i>Teknik- og Miljøudvalget udarbejder forslag til Byrådet om:</i>				
Fastlæggelse af vedligeholdelsesstandard	B	I	I	I
Anlæggelse, optagelse og nedlæggelse af kommuneveje	B	I	I	I
Vejplanlægning	B	I	I	I
Sikring af vejanlæg og hjørneafskæringer. Udvalget beslutter ved dispensation til eksisterende byggelinjer. Adm. beslutter ved sager om dispensation til eksisterende forhold, hvor adm. anbefaler dispensation.	B	I	I / B	I / B
Ekspropriation til kommunale vejanlæg	B	I	I	I
Adgangsforhold til offentlige veje i forbindelse med anlæg og ombygning af veje	B	I	I	I
Nedlæggelse af offentlige og almene veje	B	I	I	I
Anlæggelse, optagelse og nedlæggelse af offentlige stier, samt fastlæggelse af vedligeholdelsesstandard	B	I	I	I
Parkeringsafgift	B	I	I	I
<i>Teknik- og Miljøudvalget varetager:</i>				I
Lukning og delvis nedlæggelse af veje			B	I
Åstedsforretning			B	I
Taksation / overtaksation ved fastsættelse af erstatning			B	I
Hegn mod vej			B	I
Godkendelse af nye vejnavne jf. adresseloven			B	I
<i>Administrationens opgaver:</i>				
Adgangsbestemmelser				B
Adresseloven, dog ikke godkendelse af nye vejnavne				B
Forskellig råden over offentligt vejareal				B
Lov om private fællesveje, Privatvejlov				
<i>Teknik- og Miljøudvalget udarbejder forslag til Byrådet om:</i>				
Erstatningsudgifter ved etablering af ny adgang	B	I	I	I
Opnåelse af lån fra kommunen	B	I	I	I
<i>Teknik- og Miljøudvalget varetager:</i>				
Lovens geografiske anvendelsesområde			B	I

Istandsættelse, vedligeholdelse og vejsyn på landet			B	I
Vejudlæg i byzone			B	I
Fordeling af anlægsudgifter			B	I
Nedlæggelse af private fællesveje			B	I
Istandsættelse, vedligeholdelse og vejsyn i byzone			B	I
Bortfald af servitutforpligtelse			B	I
Lov om vintervedligeholdelse af veje				
<i>Teknik- og Miljøudvalget udarbejder forslag til Byrådet om:</i>				
Regulativ for vintervedligeholdelse og renholdelse ved veje og stier	B	I	I	I
Regulativ for vintervedligeholdelse og renholdelse, om grundejernes forpligtelser ved veje og stier	B	I	I	I
<i>Teknik- og Miljøudvalget varetager:</i>				
Snerydning, omfang, rækkefølge og retningslinjer			B	F
Glatførebekæmpelse, omfang, rækkefølge og retningslinjer			B	F
<i>Administrationen varetager:</i>				
Myndighed og udførelse jf. Lov om vintervedligeholdelse af veje				B
Renholdelse, omfang, rækkefølge og retningslinjer				B
Lov om grundejerbidrag, Vejbidragsloven				
<i>Teknik- og Miljøudvalget udarbejder forslag til Byrådet om:</i>				
Afholdelse af anlægsudgifter	B	I	I	I
Betaling af vejbidrag og afdragsordning	B	I	I	I
<i>Teknik- og Miljøudvalget varetager:</i>				
Pålæg af vejbidrag			B	I
Bidragsfordeling			B	I
Omfordeling af vejbidrag			B	I
Lov om trafikskaber				
<i>Teknik- og Miljøudvalget udarbejder forslag til Byrådet om:</i>				
Vedtægt, byrdefordeling – høring	B	I	I	I
Budget – høring	B	I	I	I
Trafikplan	B	I	I	I
Køreplan for lokale og regionale ruter – høring: Adm. indstiller / beslutter afhængig af karakter og omfang			B	I/B
<i>Administrationens opgaver:</i>				
Myndighed og drift indenfor trafik og infrastruktur				B
Natur og Miljø, herunder forsyningsområdet:				
<i>Teknik- og Miljøudvalget varetager:</i>				
Godkendelse af den årlige evalueringsrapport			B	I
Lov om naturbeskyttelse				
<i>Teknik- og Miljøudvalget udarbejder forslag til Byrådet om:</i>				
Pålæg drift (Natura 2000 planen)	B	I	I	I
Erstatning for tab	B	I	I	I
Fredningsforslag	B	I	I	I

Ekspropriation i forbindelse med gennemførelse af Natura 2000 planen	B	I	I	I
<i>Teknik- og Miljøudvalget varetager:</i>				
Forbud mod anvendelse og etablering på ejendom i forbindelse med fredning, eller påtænkt fredning			B	I
Lov om Miljømål m.v. for vandforekomster og internationale naturbeskyttelsesområder				
<i>Miljø- og Teknikudvalget udarbejder forslag til Byrådet om:</i>				
Udarbejdelse og godkendelse af handleplan til vandplan for internationale naturbeskyttelsesområder	B	I	I	I
Høring af andre kommuners handleplan for internationale naturbeskyttelsesområder	B	I	I	I
Påklage af vandplan, Natura 2000-plan og andre handleplaner for naturbeskyttelsesområder	B	I	I	I
<i>Teknik- og Miljøudvalget varetager:</i>				
Opgaver jf. Bekendtgørelse om vandråd, vandråds samarbejde med kommunalbestyrelsen m.v.		B	I	I
Lov om Miljøbeskyttelse				
<i>Teknik- og Miljøudvalget udarbejder forslag til Byrådet om:</i>				
Pålægge rådighedsindskrænkninger	B	I	I	I
Affaldsplan og tillæg til samme	B	I	I	I
Fastsættelse af affaldsgebyrer	B	I	I	I
Ekspropriation til fordel for spildevandsanlæg mv.	B	I	I	I
Spildevandsplan og tillæg til samme	B	I	I	I
Hvis der i offentlighedsperioden, ved høring af tillæg til spildevandsplanen, ikke indkommer bemærkninger, som giver anledning til ændring af indholdet, kan tillægget vedtages endeligt af Teknik- og Miljøudvalget			B	I
Takster vedr. spildevandsforsyningsselskaber m.v. når forvaltningen vurderer, at taksterne ikke kan godkendes	B	I	I	I
Takster for spildevandsforsyningsselskaber godkendes af forvaltningen, når forvaltningen vurderer, at forsyningsvirksomhedernes forslag til takster kan godkendes				B
<i>Teknik- og Miljøudvalget varetager:</i>				
Regulativ for tømning af septik- og trixtanke m.v.			B	I
Tilbagekaldelse af nedsivningstilladelser o.a.			B	I
Fastlægge beskyttelsesområde			B	I
Afslå godkendelse af listevirksomheder i visse tilfælde			B	I
Forbud mod fortsat drift af spildevandsanlæg, listevirksomheder og andre virksomheder			B	B (akut)
Forlange listevirksomheder fjernet			B	I
Affaldsregulativer og tillæg til samme			B	I
Lade påbudte foranstaltninger udføre for den ansvarliges regning (selvhjælpsbehandling)			B	I
<i>Administrationens opgaver:</i>				I

Lade påbudte foranstaltninger udføre for den ansvarliges regning for omkostninger op til kr. 50.000				B
Myndighed jf. Affaldsbekendtgørelsen				B
Lov om vandforsyning				
<i>Teknik- og Miljøudvalget udarbejder forslag til Byrådet om:</i>				
Indsatsplan	B	I	I	I
Vandforsyningsplan og tillæg til samme	B	I	I	I
Ekspropriation i forbindelse med anlæg af vandforsyning	B	I	I	I
Godkendelse af regulativ for kommunal vandforsyning	B	I	I	I
Godkendelse af takster vedr. kommunal vandforsyning, når forvaltningen vurderer, at taksterne ikke kan godkendes	B	I	I	I
Takster vedr. kommunal vandforsyning godkendes af forvaltningen, når forvaltningen vurderer, at forsyningsvirksomhedernes forslag til takster kan godkendes				B
Lov om varmforsyning				I
<i>Teknik- og Miljøudvalget udarbejder forslag til Byrådet om:</i>				I
Ekspropriation i forbindelse med anlæg af varmforsyning	B	I	I	I
Kommunal ejerandel	B	I	I	I
<i>Teknik- og Miljøudvalget varetager:</i>				I
Godkendelse af projekter, ekskl. Mindre udvidelser i forbindelse med lokalplaner			B	I
Elvarmeforbud			B	I
Tilslutningspligt, ny			B	I
Tilslutningspligt, eksisterende				B
Lov om råstoffer				
<i>Teknik- og Miljøudvalget udarbejder forslag til Byrådet om:</i>				
Ekspropriation	B	I	I	I
<i>Teknik- og Miljøudvalget varetager:</i>				
Sikkerhedsstillelse for efterbehandling af arealet			B	I
Tilbagekaldelse af tilladelse			B	I
Forbyde fortsat drift			B	I
Lov om forurenede Jord				
<i>Teknik- og Miljøudvalget varetager:</i>				
Regulativ om anmeldeordning (flytning af forurenede jord)			B	I
Regulativer om at udtage eller inddrage områder klassificeret som lettere forurenede			B	I
Undlade at påberåbe sig forældelse ved salg af kommunalt areal			B	I
<i>Administrationens opgaver:</i>				
Lade påbudte foranstaltninger udføre for påbudsadressatens regning				B
Lov om husdyrbrug og anvendelse af gødning m.v.				
<i>Teknik- og Miljøudvalget varetager:</i>				
Afslag på visse ansøgninger om miljøgodkendelse			B	I
Fastsættelse af særlige vilkår for husdyrbrug			B	I

Tilbagekaldelse af tilladelse / godkendelse i særlige tilfælde			B	I
Forbud mod fortsat drift, og evt. fjernelse af husdyrbrug, eller begrænsning af aktiviteter			B	I
<i>Administrationens opgaver:</i>				
Politianmeldelse ved ulovligt forhold			O	B
Foranledige et ulovligt forhold lovliggjort				B
Lov om vandløb				
<i>Teknik- og miljøudvalget udarbejder forslag til Byrådet om:</i>				
Optagelse af vandløb som offentlige vandløb	B	I	I	I
Påbud om fjernelse af stemmeværker ved dambrug	B	I	I	I
<i>Teknik- og Miljøudvalget varetager:</i>				I
Nedklassifikation af vandløb til private vandløb			B	I
Vedtagelse forslag om regulativer			B	I
Endelig godkendelse af regulativer			B	I
Restaurering af vandløb, hvis disse kræver tillægsbevillinger			B	I
Lov om miljøvurdering af planer og programmer og af konkrete projekter				I
<i>Teknik- og Miljøudvalget udarbejder forslag til Byrådet om:</i>				
Miljøvurdering af miljørapport og planer	B	I	I	I
<i>Administrationens opgave:</i>				
Miljøvurdering af projekter				B
<i>Teknik- og Miljøudvalget varetager flg. love:</i>				I
Lov om kolonihaver				I
Nedlæggelse af kolonihaver			B	I
Lov om sommerhuse og camping				I
Tilladelse til udlejning			B	I
<i>Administrationen varetager:</i>				I
Administration af loven ved tilsyn og henvendelser				B
Lov om udstykning				I
Godkendelse af udstykning				B

[Tryk Ctrl+ klik for at vende tilbage til overskriften](#)

BØRNEUDVALGET

Børneudvalgets hovedopgave er at varetage planlægningen af den kommunale service til børn og familier. Børneudvalget arbejder med tilrettelæggelse af dagtilbud til børn, skoler, børnesundhed, myndighed, rådgivning, og tilbud til socialt udsatte børn og børn med handicap. Omdrejningspunktet for Børneudvalget er at skabe gode vilkår for leg, kreativitet, læring og trivsel for børn i førskolealderen og folkeskolen til og med 9. klasse. Børneudvalgets primære opgave er således at fastsætte serviceniveau og rammer i form af værdier, principper, strategier for opgavernes løsning.

Børneudvalget (Ctrl + klik tilbage til Indholdsoversigt)				
B= beslutter, I= indstiller, F= Forbereder, O= Orienteres De med stjernemarkerede B'er angiver, hvor der er delegationsforbud	Byrådet	Økonomiudvalget	Børneudvalget	Forvaltningen
Styrelsesvedtægten § 14				
Målgruppe overordnet: Børn 0 – 14 år				
Børneudvalgets ansvarsområder: Dagpleje Daginstitutioner Fritidsklubber Privat børnepasning Folkeskoler 0. -9. klasse inkl. SFO Pædagogisk, psykologisk rådgivning Social myndighed, rådgivning og tilbud Handicap myndighed, rådgivning og tilbud Sundhedspleje Sundhedsfremme Tandpleje Integration				
Ansvar institutioner: Dagplejen, daginstitutioner, Skoler, Tandplejen, PPS				
Tværgående koordineringsansvar: CoC-programmet Leg, kreativitet og læring (Playful skills)				
Anlæg:				
Frigivelse og godkendelse af anlægsregnskaber i forbindelse med anlægsprojekter	B	I	I	I
Børn 0- 14 år:				
<i>Børneudvalget varetager:</i>				
Beredskabsplan til forebyggelse, tidlig opsporing og behandling af sager om vold og overgreb mod børn og unge			B	I
Tværfaglig samarbejdsmodel "Med barnet i centrum"			B	I

Dagtilbud:				I
<i>Børneudvalget udarbejder forslag til Byrådet om:</i>				I
Planer for udbygning og renovering af anlæg	B	I	I	I
Dagtilbuds- og klubstruktur	B	I	I	I
Åbningstider og pasningsmoduler	B	I	I	I
Økonomiske rammer for dagtilbud og klubber	B	I	I	I
Styrelsesvedtægter for forældrebestyrelser	B	I	I	I
Takster for dag- og klubtilbud	B	I	I	I
<i>Børneudvalget varetager:</i>				
Sammensætning af pladstyper 0-2 år			B	I
Retningslinjer for optagelse i kommunale dagtilbud			B	I
Anvendelse af kombinationstilbud og deltidspadser			B	I
Kriterier for lavt fremmøde i kommunale dagtilbud			B	I
Godkendelseskriterier for private institutioner			B	I
Godkendelseskriterier for private pasningsordninger og fleksibel pasning			B	I
Pædagogisk tilsyn med kommunale dagtilbud og klubber			B	I
Pædagogisk tilsyn med private dagtilbud, pasningsordninger og fleksibel pasning			B	I
<i>Administrationens opgaver:</i>				
Visitation til specialpladser 0-5 år, jf. Serviceloven				B
Visitation til specialpædagogisk bistand				B
Bevilling og genberegning af økonomisk fripladstilskud				B
Indberetning af ændringer i modulvalg				B
Anvisning af pladser til dagtilbud				B
Mellemkommunale afregninger (plejebørn, fritvalg)				B
Bevilling og udbetaling af tilskud til private pasningsformer				B
Indberetning af socialpædagogisk fripladstilskud i dagtilbud og SFO				B
Indberetning af behandlingsmæssigt fripladstilskud i dagtilbud				B
Opkrævning af forældrebetaling i dagtilbud, klub og SFO				B
Bevilling af deltidspadser i dagtilbud over kommunegrænsen				B
Godkendelse af private pasningsordninger				B
Tilsyn i kommunale og private pasningsformer				B
Folkeskoler 0—9.kl. inklusive SFO				
Lov om Folkeskoler				
<i>Børneudvalget udarbejder forslag til Byrådet om:</i>				
Planer for udbygning og renovering af anlæg	B	I	I	I
Åbningstider i SFO	B	I	I	I
Principper for lukkeperioder og lukkedage på SFO	B	I	I	I
Takster for SFO og klubtilbud	B	I	I	I
Økonomiske rammer for folkeskolerne	B	I	I	I
Skolestruktur og skoledistrikter	B	I	I	I
Tilbudsstruktur på specialundervisningsområdet	B	I	I	I

Styrelsesvedtægt for folkeskolerne	B*		I	I
Styrelsesvedtægter for forældrebestyrelser	B		I	I
<i>Børneudvalget varetager:</i>				
Strategier og handleplaner for udmøntning af politik på skoleområdet, 0.-9. klasse, inklusive SFO / klub			B	I
Kommunale læseplaner			B	I
Retningslinjer for frit skolevalg			B	I
Antal klasser på hver skole			B	I
Rammer for timetal og tildeling			B	I
Forsøgs- og udviklingsarbejde			B	I
Beslutning om skolebiblioteksordning			B	I
Principper for placering af konfirmationsforberedelse			B	I
Elevbefordring			B	I
Pædagogisk tilsyn med folkeskolerne			B	I
<i>Administrationens opgaver:</i>				
Øvrige opgaver jf. Folkeskoleloven				B
Bevilling af tilskud til nedbringelse af forældrebetaling i SFO				B
Visitation til Særlig støtte til børn og unge				B
Administration af elevbefordring				B
Social og sundhed 0 – 14 år				
<i>Børneudvalget udarbejder forslag til Byrådet om:</i>				
Struktur for tandplejen for børn og unge under 18 år, § 128	B	I	I	I
Danmarkskort over omgørelsesprocenter, (landsdækkende opgørelse over fejl i sociale børne- og voksenhandicapsager)	B		I	I
<i>Børneudvalget varetager:</i>				
Strategi for opgaveløsningen vedr. socialt udsatte børn og børn med handicap			B	I
Etablering af tilbud til socialt udsatte børn og børn med handicap			B	I
Serviceniveau i forhold til forebyggende sundhedsydelse til børn efter Sundhedsloven			B	I
Etablering af sundhedsfremmetilbud			B	I
Serviceniveau for tandplejens opgaveløsning			B	I
<i>Administrationens opgaver:</i>				
Ansøgninger om tabt arbejdsfortjeneste, § 42				B
Nødvendige merudgifter, § 41				B
Forebyggende foranstaltninger				B
Anbringelser med samtykke				B
Andre afgørelser under Serviceloven				B
Rådgivning i henhold til Serviceloven				B
Vedligeholdelsestræning i henhold til Serviceloven				B
Forebyggende sundhedsydelse til børn efter Sundhedsloven				B
Visitation til forebyggende sundhedsindsatser				B
Tandplejeydelser til børn og unge under 18 år				B

Omsorgs-, special- og socialtandpleje				B
Rådgivning vedr. specialpædagogisk bistand til børn i dagtilbud				B
Rådgivning vedr. specialundervisning til børn i grundskoler				B
Indsatser efter Integrationsloven				B
Tandplejeydelser til børn og unge under 18 år				B

[Tryk Ctrl+ klik for at vende tilbage til overskriften](#)

UNGE- OG KULTURUDVALGET

Unge- og Kulturudvalget har to hovedopgaver: 1) Varetagelse af uddannelsesindsats, beskæftigelsesindsats, social indsats og sundhedsindsats for unge med særlige behov i alderen 15 – 30 år, og 2) Indretning af kulturtilbud og faciliteter for alle kommunens borgere. Unge- og Kulturudvalgets primære opgave i forhold til målgruppen på ungeområdet er at skabe rammerne i form af værdier, principper og strategier for opgavernes løsning for de borgerrettede indsatser, med henblik på, at flest mulige unge kommer i uddannelse og beskæftigelse og dermed bliver selvforsørgende. Udvalget skal desuden koordinere rammer og indsatser for ungemålgruppen med Børneudvalget og Voksenudvalget med henblik på at sikre kontinuitet og helhed i opgaveløsningen. På kultur- og fritidsområdet er udvalgets primære opgave at skabe rammerne for et mangfoldigt og rummeligt kultur- og fritidsliv, og dermed understøtte Byrådets ambitioner om at skabe "Fremtidens Legeplads". Der skal sikres gode vilkår for det frivillige arbejde og dermed de bedste muligheder for at lykkes med ambitionerne ved fælles hjælp mellem kommune, foreninger og borgere med udgangspunkt i Kultur- og Fritidspolitikken.

Unge- og kulturudvalget (Ctrl + klik tilbage til Indholdsoversigt) B= beslutter, I= indstiller, F= Forbereder, O= Orienteres, De med stjernemarkerede B'er angiver, hvor der er delegationsforbud	Byrådet	Økonomiudvalget	Unge- og Kulturudvalget	Forvaltningen
Styrelsesvedtægten § 15				
Målgrupper overordnet: Unge 15 – 17 år med behov for støtte. Uddannelsesvejledning til unge 15 – 25 år. Unge 18 – 30 år med beskæftigelsespotentiale uden kompetencegivende uddannelse med behov for støtte. Unge 18 – 30 år med uafklaret beskæftigelsespotentiale uden kompetencegivende uddannelse med behov for støtte. Unge 18 – 30 år i ressourceforløb. Udvalgets ansvarsområder: 10.kl og 10.+ Efterskoler og ungdomskostskoler Forberedende grunduddannelse Ungdomsuddannelse og STU Ungevejledning SSP-funktion (skole, social, politi) Arbejdsmarked: Uddannelseshjælp til unge 18 – 30 år Social myndighed, rådgivning og tilbud Misbrugsbehandling 15 – 17 år Handicap myndighed, rådgivning og tilbud Sundhedsfremme Psykiatri Integration Borgerservice				

Kultur				
Fritids- og folkeoplysning				
Ungdomsskole				
Ansvar institutioner:				
Billund Bibliotekerne og Borgerservice				
Billund Kommunes Museer				
Billund Ungdomsskole				
Billund Kulturskole				
Billund Idrætscenter				
Vorbasse Fritidscenter				
Billund – Ride- og aktivitetscenter				
Koordinerende ansvar på tværs af Udvalgene:				
Misbrugsbehandling				
Kriminalitetsforebyggelse				
Anlæg:				
Frigivelse og godkendelse af anlægsregnskaber i forbindelse med anlægsprojekter	B	I	I	I
Kultur og Fritid:				
<i>Unge- og Kulturudvalget varetager:</i>				
Fastsættelse af udviklingsplaner og strategier for alle institutioner			B	I
Billund Bibliotekerne:				
Lov om biblioteksvirksomhed				
<i>Unge- og Kulturudvalget udarbejder forslag til Byrådet om:</i>				
Oprettelse / nedlæggelse af biblioteksafdelinger	B	I	I	I
<i>Unge- og Kulturudvalget varetager:</i>				
Biblioteksreglement			B	I
Åbningstider			B	I
<i>Administrationens opgaver:</i>				
Administration af Biblioteksreglementet				B
Samarbejde med andre kommuner				B
Billund Kommunes Museer:				
Museumsloven				
<i>Unge og Kulturudvalget udarbejder forslag til Byrådet om:</i>				
Oprettelse af museer	B	I	I	I
Godkendelse af vedtægter	B	I	I	I
Godkendelse af budget og regnskab	B	I	I	I
<i>Administrationens opgaver:</i>				
Åbningstider				B
Borgerservice:				
Lov om borgerservicecentre				
<i>Unge- og Kulturudvalget varetager:</i>				
Fastsættelse af struktur og åbningstider			B	I

Billund Kulturskole:				
Lov om musikskoler				
<i>Unge- og Kulturudvalget udarbejder forslag til Byrådet om:</i>				
Vedtægter for Billund Kulturskole	B	I	I	I
Fritidscentre:				
<i>Unge- og Kulturudvalget udarbejder forslag til Byrådet om:</i>				
Ressourcemodel for haller og stadions	B	I	I	I
<i>Unge- og Kulturudvalget varetager:</i>				
Fastsættelse af ugentlige åbningstimer i kommunale idrætscentre og svømmehaller			B	I
Folkeoplysning:				
Lov om folkeoplysning				
<i>Unge- og Kulturudvalget udarbejder forslag til Byrådet om:</i>				
Retningslinjer for udpegning af repræsentanter til Kultur- og Fritidsrådet	B	I	I	I
Regler for tilskud til fritidsundervisning og fritidsaktiviteter	B	I	I	I
<i>Kultur- og Fritidsrådet varetager området efter delegation fra Unge- og Kulturudvalget (B):</i>				
Godkendelse af folkeoplysende foreninger (frivillige folkeoplysende eller folkeundervisning)			(B)	I
Retningslinjer for tilskud til den folkeoplysende undervisning			(B)	I
Retningslinjer for anvisning og benyttelse af kommunale haller og lokaler			(B)	I
Ansøgninger til Udviklingspuljen			(B)	I
Ansøgninger til Uddannelsespuljen			(B)	I
<i>Administrationens opgaver:</i>				
Afslag på nye ansøgninger om lokaletilskud, hvis egnet offentligt lokale kan anvises				B
Godkendelse af regnskaber for folkeoplysende foreninger				B
Kulturelle aktiviteter:				
<i>Unge- og Kulturudvalget varetager:</i>				
Ansøgninger til Arrangementspuljen over kr. 5.000			B	I
<i>Administrationens opgaver:</i>				
Ansøgninger til Arrangementspuljen under kr. 5.000			O	B
Godkendelse af regnskaber i forbindelse med tilskud m.v.				B
Godkendelse af regnskaber for lokalhistoriske arkiver			O	B
Lov om teater				
Statsrefusion af kommunens udgifter ved køb af refusionsgodkendte forestillinger				B
Unge 15 – 30 år:				
<i>Unge- og Kulturudvalget udarbejder forslag til Byrådet om:</i>				
Fælles visioner og politikker på ungeområdet	B	I	I	I
Danmarkskort over omgørelsesprocenter, § 79 b. fra Ankestyrelsen	B		I	I
<i>Unge- og Kulturudvalget udarbejder:</i>				

Beredskabsplan til forebyggelse, tidlig opsporing og behandling af sager om vold og overgreb mod børn og unge			B	I
Strategi vedrørende misbrugsområdet			B	I
Strategi vedrørende kriminalitetsforebyggelse			B	I
Strategi vedrørende unge med særlige behov			B	I
Strategi vedrørende STU			B	I
Uddannelse og arbejdsmarked:				
<i>Unge- og Kulturudvalget udarbejder forslag til Byrådet om:</i>				
Tilbudsstruktur for undervisningstilbud til unge	B	I	I	I
Økonomiske rammer for 10. klasse og specialtilbuddet 10+	B	I	I	I
Økonomiske rammer for Særligt tilrettelagt ungdomsuddannelse (STU)	B	I	I	I
Økonomiske rammer for Forberedende grunduddannelse (FGU)	B	I	I	I
Vedtægter for Ungdomsskolen	B	I	I	I
<i>Unge- og Kulturudvalget varetager:</i>				
Udpegning af medlemmer til Ungdomsskolens bestyrelse			B	I
Elevbefordring			B	I
Pædagogisk tilsyn for kommunale undervisningstilbud til unge			B	I
Opgavevaretagelse vedrørende praktikpladser til EGU-elever			B	I
<i>Administrationens opgaver:</i>				
Lov om kommunal indsats for unge under 25 år				B
Målgruppeafklaring til FGU				B
Visitation til STU				B
Visitation til specialtilbud for unge				B
Administration af elevbefordring af unge				B
Rådgivning og myndighed jf. Lov om en aktiv socialpolitik				B
Lov om en aktiv beskæftigelsesindsats				B
Lov om Integration af udlændinge				B
Social- og sundhed – unge:				
<i>Unge- og Kulturudvalget udarbejder forslag til Byrådet om:</i>				
Økonomiske rammer for støtte til unge efter Serviceloven	B	I	I	I
Økonomiske rammer for sundhedsfremme efter Sundhedsloven	B	I	I	I
<i>Unge- og Kulturudvalget varetager:</i>				
Etablering af sundhedsfremmetilbud			B	I
Etablering af tilbud til socialt udsatte unge og unge med handicap			B	I
<i>Administrationens opgaver:</i>				
SSP-funktion (Skole- Social – Politi samarbejde)				B
Ansøgninger om tabt arbejdsfortjeneste, § 42				B
Nødvendige merudgifter, § 41				B
Forebyggende foranstaltninger				B
Anbringelser med samtykke				B

Andre afgørelser under Serviceloven				B
Rådgivning i henhold til Serviceloven				B
Vejledning og rådgivning til unge og deres familier i henhold til Integrationsloven				B
Misbrugsbehandling 15 -17 år				B

[Tryk Ctrl + klik for at vende tilbage til overskriften](#)

VOKSENUDVALGET

Voksenudvalgets hovedopgave er at varetage ydelserne til borgere på voksenområdet. Opgaverne omfatter ydelser indenfor Handicap / psykiatri, Ældreområdet og hjemmesygeplejen, og Arbejdsmarkedsområdet, med tilhørende institutioner. Områderne efterlader et rum for politisk fastsættelse af serviceniveau og kvalitet. Det betyder, at Udvalgets primære politiske opgave er at udarbejde serviceniveauet for sagsområderne, samt tilrettelægge rammer og indhold for udførelsen via handleplaner og kvalitetsstandarder, således at borgerne kan få et indtryk af, hvilken service de kan forvente at modtage, idet Serviceloven forudsætter et konkret skøn i hvert enkelt tilfælde.

Voksenudvalget (Ctrl + klik tilbage til Indholdsoversigt) B= beslutter, I= indstiller, F= Forbereder, O= Orienteres De med stjernemarkerede B'er angiver, hvor der er delegationsforbud	Byrådet	Økonomiudvalget	Voksenudvalget	Forvaltningen
Styrelsesvedtægten § 16				
Generelt:				
Målgruppe:				
Voksne over 18 år: Forsikrede ledige, Sygedagpenge og Jobafklaringsforløb, Førtidspension, Fleksjob. Voksne over 30 år med behov for støtte. 18- 30-årige på varig forsørgelse Unge 18-30 år med en kompetencegivende uddannelse uden job. Unge 18-30 år uden beskæftigelsespotentiale.				
Voksenudvalgets ansvarsområder: Arbejdsmarked, herunder Jobcenter og Kompetencecenter Myndighedsudøvelse og drift af tilbud indenfor de definerede målgrupper Misbrugsbehandling Sundhed, genoptræning og sundhedsfremme Integration Ansvar Institutioner: Plejecentre, Aktivitetscentre, Produktionskøkkenet Sydtoften Socialpsykiatri (Huset) Lindegården + Nymarksvej Sydtoften 381 + Lyngsø Cafeen, bofællesskaber, inkl. Vorbasse og Ungbo Koordinerende ansvar på tværs af Udvalgene: Sundhedspolitik / Sundhedsaftaler Handicappolitik Beskæftigelsespolitik Veteranpolitik				

Integrationspolitik				
Frivillighedspolitik				
Anlæg:				
Frigivelse og godkendelse af anlægsregnskaber i forbindelse med anlægsprojekter	B	I	I	I
Arbejdsmarked:				
<i>Voksenudvalget udarbejder forslag til Byrådet om:</i>				
Organisering af beskæftigelsesindsatsen	B	I	I	I
Beskæftigelsesplan	B*	I	I	I
Nytteindsats efter beskæftigelsesloven	B	I	I	I
<i>Voksenudvalgets opgaver:</i>				
Strategi for Virksomhedsservice			B	I
Overdragelse af opgaver til anden aktør via udbud			B	I
Samarbejdsaftaler med økonomiske konsekvenser over kr. 500.000			B	I
Retningslinjer for befordringsgodtgørelse under 24 km			B	I
Serviceniveau for indsatser og overordnede handleplaner for målgruppen			B	I
Strategi for nytteindsats	B*	I	I	F
Behandling af Puljeansøgninger over kr. 250.000			B	I
<i>Administrationens opgaver:</i>				
Behandling af Puljeansøgninger under kr. 250.000			O	B
Lov om en aktiv socialpolitik				B
Lov om en aktiv beskæftigelsesindsats				B
Lov om sygedagpenge				B
Lov om social pension og folkepension				B
Lov om kompensation af handicappede i erhverv				B
Myndighedsudøvelse og drift af tilbud indenfor de definerede målgrupper				
<i>Voksenudvalget udarbejder forslag til Byrådet om:</i>				
Danmarkskort over omgørelsesprocenter, § 79 b. fra Ankestyrelsen. Forelægges Byrådet.	B		I	F
<i>Voksenudvalgets opgaver:</i>				
Fastsættelse af kvalitetsstandarder på voksenhandicap	B		I	I
Fastsættelse af kvalitetsstandarder for hjemmehjælp, rehabilitering, genoptræning og vedligeholdende træning	B		I	I
Driftsorienteret tilsyn, såvel eksternt som eget tilsyn			B	I
<i>Administrationens opgaver:</i>				
Personlig pleje og praktisk hjælp				B
Private leverandører af hjemmepleje				B
Tilskud til ansættelse af hjælpere				B
Socialpædagogisk støtte				B
Borgerstyret personlig assistance				B
Ledsagelse og kontaktperson				B

Nødvendige merudgifter				
Behandling af sager om værgemål				B
Aktivitets- og samværstilbud				B
Midlertidigt botilbud				B
Længerevarende botilbud				B
Individuelle handleplaner til personer med fysisk eller psykisk nedsat funktionsevne				B
Hjælpe midler, boligindretning og befordring				B
Støtte til bil				B
Forebyggende hjemmebesøg til personer				B
Husvilde, § 80				B
Aftaler med Region Syddanmark, § 13-17			O	B
Personer, der modtager ½ revalideringsydelse: godkendelse af støtte til nødvendige merudgifter til bolig pga. handicap, over kr. 50.000 § 64			B	I
Personer, der modtager forrevalidering: godkendelse af støtte til nødvendige merudgifter til bolig pga. handicap, over kr. 50.000, § 64 a			B	I
Godkendelse af tilskud til forsørgelse i op til 6 mdr. i forbindelse med etablering af selvstændig virksomhed, lån over kr. 100.000, § 65			B	I
Misbrugsbehandling				
<i>Voksenudvalgets opgaver:</i>				
Fastsættelse af kvalitetsstandarder for tilbud om behandling af stofmisbrugere, jf. § 101			B	I
<i>Administrationens opgaver:</i>				
Misbrugsbehandling fra 18 år				B
Rådgivning om misbrug og opsporing af misbrug, alle aldersgrupper				B
Anonym, ambulat stofmisbrugsbehandling				B
Lov om tilbageholdelse af stofmisbrugere i behandling				B
Sundhed, genoptræning og sundhedsfremme:				
<i>Voksenudvalget udarbejder forslag til Byrådet om:</i>				
Brugerbetaling i omsorgstandplejen, § 132	B	I	I	F
Brugerbetaling i specialtandplejen, § 134	B	I	I	F
<i>Voksenudvalget varetager tilrettelæggelsen af:</i>				
Sundhedsaftaler med region Syddanmark			B	I
Voksenudvalget behandler ansøgninger om tilskud til:				
Tilskud til Frivilligt socialt arbejde			B	I
Tilskud til foreninger som har et aktiverende og socialt sigte (pensionistforeninger),			B	I
<i>Administrationens opgaver:</i>				
Rehabiliteringsforløb				B
Integration:				

<i>Udvalget udarbejdet forslag til Byrådet om:</i>				
Nedsættelse af Integrationsråd, § 42	B		I	F
<i>Udvalgets opgaver:</i>				
Overladelser af opgaver til anden aktør eller andre kommuner			B	I
Bevilling efter integrationspuljen			B	I
Boligplacering generelt			B	I
Udbud af danskuddannelse			B	I
Rammeaftale om danskuddannelse			B	I
<i>Administrationens opgaver:</i>				
Øvrige opgaver jf. Lov om integration af udlændinge i Danmark				B
Rådgivning på integrationsområdet				B
Frivilligrådet:				
<i>Voksenudvalget udarbejder forslag til Byrådet om:</i>				
Vedtægter for Frivilligrådet	B	I	I	F
<i>Voksenudvalget varetager:</i>				
Samarbejde med frivillige organisationer m.v. (Servicelovens § 18)			B	I

[Tryk Ctrl + klik for at vende tilbage til overskriften](#)

[Tryk Ctrl + link for at vende tilbage til forsiden](#)