

Pjece for **plejefamilier**

Om at være
plejefamilie i
Billund
Kommune

Jorden Rundt
7200 Grindsted
Tlf. 79 72 72 72
www.billund.dk



Billund
kommune

Indhold



Velkommen til Billund Kommune	3
Familieplejen i Billund Kommune	4
Opgavefordeling mellem socialrådgiver og anbringelseskonsulent	5
Billund Kommunes forventninger til plejefamilien	6
Vilkår for plejefamilier	7
Obligatoriske kursusdage for plejefamilier	7
Supervision og sparring	8
Handleplan.....	8
Tilsyn og opfølgning	8
• <i>Opfølgning efter tre måneder</i>	8
• <i>Statusmøder og statusrapporter hvert halve år</i>	9
• <i>Børnesamtaler fire gange om året</i>	9
Generelle retningslinjer ↓	10
• <i>Tavshedspligt</i>	10
• <i>Underretning</i>	11
• <i>Magtanvendelse</i>	12
• <i>Beskyttelse af personlige oplysninger og sociale medier</i>	13
• <i>Hvis du får brug for hjælp udenfor normal arbejdstid</i>	13



Velkommen til Billund Kommune

Kære plejefamilie

I denne folder kan du læse om, hvad det vil sige at være plejefamilie for Billund Kommune.

I folderen har vi samlet de mest centrale oplysninger om regler, retningslinjer og værdier, som vi arbejder ud fra på børne- og ungeområdet

Folderen indeholder svar på nogle af de spørgsmål, der kan opstå, når man er plejefamilie. Det kunne omhandle tavshedspligt, underretningspligt, eller hvem man kan kontakte for råd og vejledning.

Billund Kommune har altid vægtet plejefamiliernes arbejde højt. Et trygt omsorgsmiljø med mulighed for at skabe nære og stabile relationer til voksne er altafgørende, og netop det er der gode forudsætninger for i en plejefamilie.

Siden 2016 har Billund Kommune arbejdet på at udvikle området for børn og unge i en udsat position. Eksempelvis har vi fordoblet antallet af børnesamtaler fra to til fire for at sikre nærhed mellem det enkelte barn eller ung og socialrådgiveren, mens vi på plejefamilieområdet har opnormeret med en ekstra anbringelseskonsulent for at sikre, at I som plejefamilie kan få løbende supervision og sparring.

Med folderen ønsker vi at sikre et godt udgangspunkt for det videre samarbejde med jer som plejefamilie. Kun ved fælles hjælp og i fællesskab kan vi sikre plejebørn en god opvækst.

Venlig hilsen

Karin O. Oudshoorn
Chef for Unge og Familie

og

Kirsten Sejer Pedersen
Leder af Familieafdelingen



Opgavefordeling mellem socialrådgiver og anbringelseskonsulent

Som plejefamilie i Billund Kommune vil du både møde en socialrådgiver og en anbringelseskonsulent.

Socialrådgiveren er barnets og dennes families repræsentant og er myndighedsperson. Det vil sige, at det er socialrådgiveren, der træffer afgørelse om støtte til barnet og familien, herunder også de økonomiske forhold, der vedrører plejeforholdet.

Anbringelseskonsulenten er derimod din repræsentant. Konsulenten er også din kontaktperson, når det handler om støtte til jer som plejefamilie.

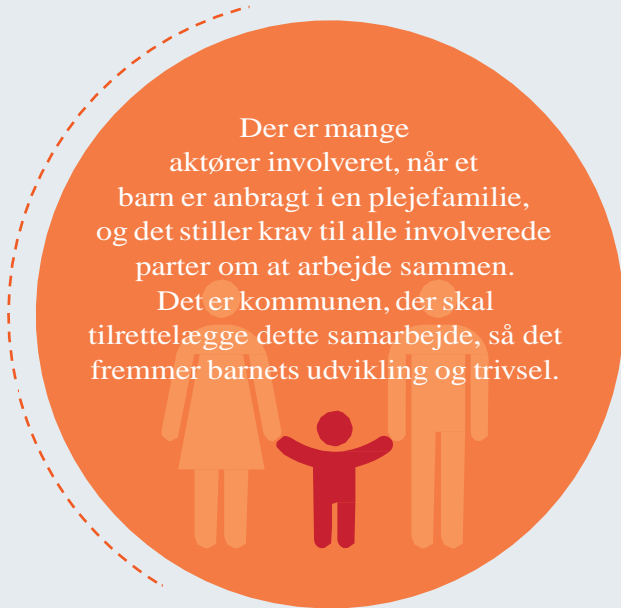
Det er socialrådgiverens opgave:

- At udarbejde handleplaner og følge op på disse
- At afholde opfølgings- og statusmøder vedrørende barnets anbringelse
- At tale med barnet under anbringelsen
- At beslutte og træffe afgørelse om barnets forhold under anbringelsen, fx behandling, uddannelse osv. på baggrund af statusmøder og børnesamtaler
- At tilbyde forældre støtte under anbringelsen
- At medvirke til, at barnet bevarer en hensigtsmæssig kontakt til sine forældre, blandt andet gennem udarbejdelse af samværsplaner

Det er anbringelseskonsulentens opgave:

- At finde plejefamilier til børn og unge fra Billund Kommune
- At foretage en matchning mellem et konkret barn og en plejefamilie
- At sikre faglig opkvalificering blandt plejefamilier i form af kurser, foredrag og lignende
- At deltage i minimum et årligt statusmøde med plejefamilie og socialrådgiver
- At gennemlæse statusrapporter fra plejefamilien, give feedback på statusrapporter og eventuelt støtte plejefamilien i udarbejdelsen af statusrapporter
- At være plejefamiliens kontaktperson, når det handler om støtte, herunder rådgivning, vejledning og supervision i forhold til arbejdet med plejebarnet og samarbejdet med plejebarnets familie
- At besøge plejefamilien minimum to gange årligt





Der er mange aktører involveret, når et barn er anbragt i en plejefamilie, og det stiller krav til alle involverede parter om at arbejde sammen. Det er kommunen, der skal tilrettelægge dette samarbejde, så det fremmer barnets udvikling og trivsel.

Billund Kommunes forventninger til plejefamilien

Når I som plejefamilie indgår i et samarbejde med Billund Kommune, vil vi opfatte jer som en ligeværdig samarbejdspartner, der på lige fod med andre samarbejdspartnere bidrager med faglige refleksioner, synspunkter og observationer. Vi forventer, at I tilgår opgaven professionelt til gavn for det enkelte barn.

Nærmere bestemt forventer vi, at:

- Hele familien engagerer sig i plejebarnets liv, og at I først og fremmest er familie (professionel behandling til barnet tilkøbes ved behov)
- I kan skabe en relation til barnet baseret på nærvær, omsorg og kontinuitet, samt at I støtter barnets positive udvikling
- I respekterer og støtter relationer mellem barnet og dets familie samt vægter samarbejdet med barnets familie højt
- I understøtter barnets skolegang ud fra barnets behov, og inddrager forældrene og øvrigt netværk i skolegangen i det omfang, det er muligt
- I hjælper barnet til at skabe netværk i forhold til kammerater
- I understøtter barnets hverdags- og fritidsliv
- I udarbejder barnets bog, netværkshort og skriver barnets livshistorie
- I samarbejder med Billund Kommune, herunder udarbejder halvårslige statusrapporter
- I samarbejder med andre fagpersoner omkring barnet
- I begge deltager i Billund Kommunes kurser for plejefamilier to gange årligt (obligatorisk)
- I deltager i supervision. Billund Kommune forventer, at begge plejeforældre deltager i supervisionen
- I deltager i de møder, som anbringelseskonsulent og/eller socialrådgiveren inviterer til



Som plejefamilie har du løbende mulighed for at få sparring og supervision ved din anbringelseskonsulent.



Vilkår for plejefamilier

Billund Kommune har udarbejdet en pjece for plejefamilier og aflastningsfamilier, som hedder "Vilkår for pleje- og aflastningsfamilier". Den kan findes på Billund Kommunes hjemmeside.

I pjecen kan du finde svar på spørgsmål vedrørende aflønning (vederlag), kørsel, tilskud til fester for plejebarnet, briller, cykel mv.

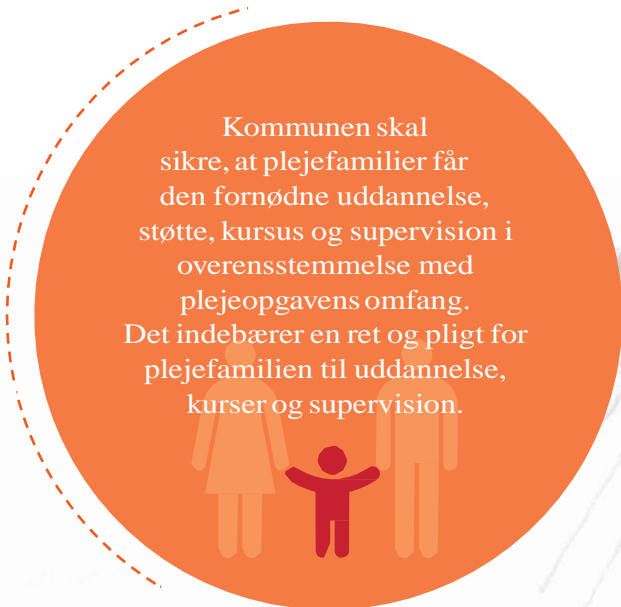
Pjecen bliver opdateret hvert kvartal. Skulle der opstå spørgsmål, er du altid velkommen til at kontakte din konsulent eller socialrådgiveren.

Obligatoriske kursusdage for plejefamilier


Billund Kommune tilbyder to hele kursusdage årligt, og I er som plejefamilie forpligtet til at deltage i kursusdagene. Hvis man har plejebørn fra andre kommuner, er det muligt at deltage i den anden kommunes kursusdage. Billund Kommune ser helst, at begge forældre deltager i kursusdagene.

Kursusdagene tilrettelægges af anbringelseskonsulenterne og retter sig mod læring i forhold til den professionelle opgave, I som plejefamilie løser. Den ene kursusdag arrangeres pt. i et samarbejde med Familieplejen i Varde Kommune. Begge kursusdage er gratis.

Såfremt I ønsker uddannelse, som ikke er godkendt af anbringelseskonsulenten eller socialrådgiveren, afholder I selv udgiften til uddannelsen.



Kommunen skal sikre, at plejefamilier får den fornødne uddannelse, støtte, kursus og supervision i overensstemmelse med plejeopgavens omfang. Det indebærer en ret og pligt for plejefamilien til uddannelse, kurser og supervision.



Supervision og sparring

Som plejefamilie er det et krav at modtage supervision. I Billund Kommune foregår supervisionen som gruppesupervision ved ekstern supervisor fire gange årligt. Billund Kommune forventer, at begge plejeforældre deltager i supervisionen.

Derudover tilbyder anbringelseskonsulenterne løbende supervision og sparring. Som plejefamilie kan du altid kontakte din konsulent for råd, sparring og vejledning. Skulle der opstå et andet behov for supervision, er du også altid velkommen til at kontakte anbringelseskonsulenterne.

Handleplaner og aftaler

Inden der træffes afgørelse om en anbringelse, skal kommunen som udgangspunkt udarbejde en handleplan. Handleplanen skal sikre, at barnet får den rette støtte i forhold til de behov, der er afdækket i den børnefaglige undersøgelse.

Handleplanen beskriver formålet med anbringelsen samt hvilke mål, der skal opfyldes i forhold til barnets eller den unges behov.

Handleplanen er udarbejdet af socialrådgiveren i et tæt samarbejde med barnet og familien og beskriver barnets og familiens ønsker om forandring. Som plejefamilie er opgaven, at I understøtter og arbejder efter de mål og aftaler, der fremgår af handleplanen for at hjælpe det enkelte barn og dets familie bedst muligt.

Tilsyn og opfølgning

Det er socialrådgiverens ansvar løbende at føre tilsyn med børn og unge, der er anbragt uden for hjemmet. Det kaldes det personrettede tilsyn. Formålet er at sikre, at anbringelsen forløber i overensstemmelse med de målsætninger, der er opstillet i handleplanen, og at barnet og den unge trives og har det godt.

Opfølgning efter tre måneder

Når barnet har været anbragt i tre måneder, vil der være et opfølgingsmøde, hvor der bliver fulgt op på handleplanen.

Ved behov vil handleplanen blive revideret. Dernæst afholdes statusmøder hvert halve år i hele anbringelsesperioden.





Statusmøder og statusrapporter hvert halve år

Sammen med forældrene, barnet eller den unge og jer som plejefamilie skal vi finde de bedst mulige løsninger for barnets eller den unges trivsel, sundhed og udvikling. På statusmøderne følges der derfor op på, om den hjælp, der er iværksat, fortsat opfylder behovet hos barnet eller den unge, og der udarbejdes en handleplan for det kommende halve år.

På møderne deltager ud over jer som plejefamilie, forældrene, socialrådgiveren og barnet eller den unge alt efter dennes alder og modenhed. Minimum en gang årligt deltager anbringelseskonsulenten også i statusmødet. Der kan være andre deltagere, hvis socialrådgiveren vurderer, at det vil være meningsfuldt.

Inden et statusmøde skal I som plejefamilie udarbejde en statusrapport i ICS, som er den socialfaglige metode, som Billund Kommune anvender. Du kan finde et link til det ICS-skema, du skal bruge, på Billund Kommunes hjemmeside og kan til enhver en tid søge råd og vejledning hos din konsulent i forhold til at udfylde skemaet.

Statusrapporten skal fremsendes til din konsulent senest 14 dage før statusmødet

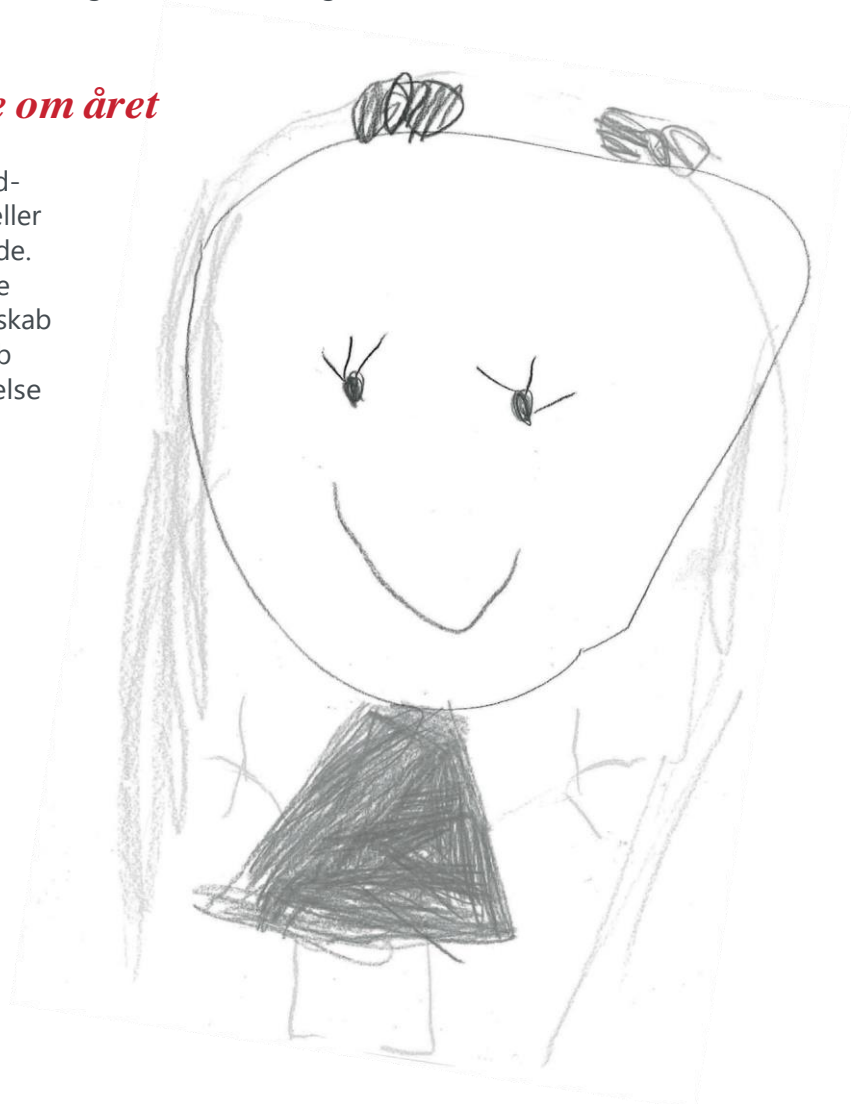
Hvis der er spørgsmål eller ændringsforslag til rapporten, kontakter konsulenten dig, inden konsulenten videresender statusrapporten til socialrådgiveren.

Det forventes, at I som plejefamilie har gennemgået statusrapporten med forældrene og plejebarnet, alt efter barnets alder og modenhed, før statusmødet afholdes. Dette gælder dog ikke, hvis der er aftalt andet med socialrådgiveren eller anbringelseskonsulenten.

Børnesamtaler fire gange om året

Fire gange årligt gennemfører socialrådgiveren en børnesamtale med barnet eller den unge; to af gangene før et statusmøde. Formålet med børnesamtalen er at give Billund Kommune et førstehåndskendskab til barnet eller den unge, at få kendskab til barnets eller den unges egen opfattelse af situationen og holdninger ind i anbringelsen samt at sikre barnets sundhed, udvikling og trivsel.

Børnesamtalen tager afsæt i barnets og den unges perspektiv. Barnet eller den unge bliver fortalt, hvilken afgørelse der bliver truffet omkring anbringelsen, og hvilken betydning det får for barnet eller den unge. Herunder også hvordan barnets eller den unges hverdagsliv og ønsker kan imødekommes i plejefamilien.



Generelle retningslinjer

Plejefamilier er omfattet af reglerne om tavshedspligt, underretningspligt og forbud mod korporlig afstraffelse j Straffeloven og Lov om retssikkerhed og Administration.

I forbindelse med godkendelsen bliver du som plejefamilie oplyst om, at du har pligt til at oplyse din anbringelseskonsulent om ændringer vedrørende personlige og økonomiske forhold (fx arbejdsindtægt, sygdom eller strafferetslige forhold) samt om faktiske ændringer i plejeforholdet, fx at I får endnu et plejebarn eller et andet plejebarn stopper hos jer – du har ligeledes pligt til at oplyse om omfanget af arbejde udenfor hjemmet.

Tavshedspligt

Det er vigtigt, at du som plejefamilie er opmærksom på, at du er omfattet af reglerne om tavshedspligt. Hvis du er i tvivl om, hvordan tavshedspligten virker i praksis, kan du tale med din anbringelseskonsulent om dette.

Tavshedspligten handler om, at du ikke må oplyse andre om:

- Familiemæssige forhold fx hvem af forældrene, der har forældremyndigheden
- Forældrenes arbejds- og ansættelsesforhold. Fx at en af forældrene er arbejdsløs
- Race, religion og hudfarve. Fx om forældrenes religion
- Politiske og foreningsmæssige forhold. Fx at forældrene er aktive i et bestemt politisk parti eller en bestemt fagforening
- Seksuelle forhold. Fx at en af forældrene er homoseksuel
- Strafbare forhold. Fx en af forældrene har fået en dom
- Helbredsforhold og misbrug af nydelsesmidler eller lignende. Fx at forældrene eller barnet/den unge er syg eller har et misbrug

Listen er ikke udtømmende.



Underretning

Pligten til at underrette tilsidesætter tavshedspligten. Det betyder, at du har pligt til at underrette kommunen, hvis du oplever forhold, som er omfattet af underretningspligten.

Som plejefamilie er du omfattet af reglerne om *skærpet underretningspligt*, j. Servicelovens § 153. Det vil sige, at du er forpligtet til at underrette kommunen, hvis du under udøvelsen af offentlig tjeneste eller offentligt hverv "får kendskab til eller grund til at antage:

1. At et barn eller en ung under 18 år kan have behov for særlig støtte
2. At et barn umiddelbart efter fødslen kan få behov for særlig støtte pga. de vordende forældres forhold
3. At et barn eller en ung under 18 år kan have behov for særlig støtte på grund af barnets eller den unges ulovlige skolefravær eller undladelse af at opfylde undervisningspligten, *eller...*
4. At et barn eller en ung under 18 år har været udsat for overgreb

Hvis du som plejefamilie får bekymrende oplysninger omkring plejebarnets søskende, er du ligeledes forpligtet til at underrette omkring disse. Underretningsforpligtelsen gælder, uanset om Billund Kommune i forvejen har en sag på barnet.

Hvis du er i tvivl om, hvorvidt du skal underrette, er det muligt at få råd og vejledning ved en socialrådgiver i Familieafdelingens Modtagelse, som kan kontaktes på tlf. 7972 7609.

Der er udformet et skema, som du kan anvende til at skrive underretningen. Du finder underretningsskemaet på Billund Kommunes hjemmeside ved at søge efter "underretning".

Inden du sender underretningen, bør du så vidt muligt, orientere forældrene om underretningen, med mindre du har en viden om eller en stærk formodning om, at et barn eller ung har været udsat for mishandling, seksuelle overgreb eller andre strafbare forhold. I så fald skal du straks kontakte Familieafdelingen.

Udenfor
Familieafdelingens
åbningstid kontaktes den
sociale bagvagt ved at ringe til
politiet på tlf. 114





Magtanvendelse

Fra 1. januar 2017 gælder "Lov om voksenansvar for anbragte børn og unge". Loven fastsætter blandt andet rammer for plejefamiliers adgang til at anvende magt og foretage indgreb over for anbragte børn og unge. Loven erstatter de tidligere bestemmelser om magtanvendelse.

Lov om voksenansvar og den medfølgende vejledning definerer, at når et barn eller en ung anbringes udenfor hjemmet, er det i praksis plejefamilierne eller personalet på anbringelsesstederne, der skal sikre, at barnet eller den unge modtager den nødvendige omsorg og personlige støtte.

Der er i vejledningen til loven skrevet et helt kapitel, som særligt handler om plejefamilier. Her fremgår det, at: "plejefamilier kan foretage de samme omsorgshandlinger og indgreb over for barnet eller den unge, som forældrene kan over for deres egne børn". Det nævnes som et eksempel, at man kan lægge en arm om skulderen på barnet, for at få barnet til at følge med. Det skal dog i den sammenhæng nævnes, at hvis barnet modsætter sig, så der bliver tale om at føre barnet, så er dertale om en reel magtanvendelse, som plejefamilier ikke har lovgrundlag for at udøve.

Som noget nyt nævnes det direkte i vejledningen, at plejefamilier kan fastsætte og opretholde regler i deres eget hjem – fx i forhold til brug af mobiltelefoner. Hvis man i plejefamilien har en regel om, at man ikke må have mobiltelefonen med på værelset om natten, svarer dette for så vidt til aftaler om, at man skal børste tænder, komme hjem til aftalt tid osv. Hvis barnet eller den unge modsætter sig, kan man ikke tage telefonen med magt, men skal lige som i andre situationer løse situationen via andre tilgange til barnet eller den unge.

Det er vigtigt at være opmærksom på, at selvom der ikke er grundlag for at foretage magtanvendelse, herunder fx at holde et barn, så er det selvfølgelig en del af opgaven som plejefamilie at sikre barnet. Det vil sige, at man naturligvis skal stoppe et barn, der vil løbe ud foran en bil. Ligeså kan man i grelle tilfælde blive nødt til at gribe til nødværge for at beskytte sig selv i forhold til et voldsomt reagerende barn.

Hvis du har været i en situation, hvor du har grebet ind over for dit plejebarn, skal du tage kontakt til barnets rådgiver og til din anbringelseskonsulent senest dagen efter. Det er vigtigt at få drøftet situationen grundigt igennem for at sikre, at både barnet og du får den rette støtte og hjælp efterfølgende.





Beskyttelse af personlige oplysninger og sociale medier

Med indførelsen af databeskyttelsesforordningen (persondataforordningen) i maj 2018 er der kommet skærpede krav om sikker digital kommunikation og sikker opbevaring af personfølsomme oplysninger.

Som plejefamilie betyder det, at:

- I skal kunne modtage digital post fra Billund Kommune – fx via E-boks.dk eller borger.dk
- I skal anvende en sikker mail-adresse, når I sender personfølsomme oplysninger til Billund Kommune (det vil sige alle oplysninger om plejebarn og plejeforhold). Det er muligt at sende sikker post via jeres E-boks eller jeres egenside på borger.dk
- I opbevarer dokumenter og noter omhandlende plejebarnet aflåst

Som plejefamilie for Billund Kommune er det ikke tilladt at offentliggøre billeder af plejebørn uden et skriftligt samtykke fra begge forældremyndighedsindehavere. Billund Kommune vil samtidig gerne opfordre til, at I ikke offentliggør billeder af plejebørn.

Hvis du får brug for hjælp udenfor almindelig arbejdstid

Hvis du får brug for hjælp i en akut situation udenfor almindelig arbejdstid vedrørende dit plejebarn, kan du få hjælp fra den sociale bagvagt.

En akut situation kan fx være, hvis plejebarnet rømmer, hvis en forælder pludselig forlanger sit barn hjemgivet, eller hvis forældrene er påvirkede/beruset, når de skal hente barnet til samvær.

Bagvagten er socialrådgiver

For at komme i kontakt med bagvagten skal du kontakte Syd- og Sønderjyllands Politi på telefonnummer 114. Det er politiet, der vurderer, om bagvagten skal kontaktes. Hvis politiet vurderer, at der er behov for bagvagten, vil du blive kontaktet af bagvagten.

Man kan ikke ringe direkte til den sociale bagvagt

Hvis du har haft kontakt med den sociale bagvagt eller politiet vedrørende dit plejebarn, skal du snarest derefter orientere din anbringelseskonsulent og socialrådgiveren.